

**ZARZĄDZENIE NR 550/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA DĘBA**

z dnia 26 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko  
dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713<sup>1)</sup>), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) **Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy Nowa Dęba;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie.

**§ 2.** Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw kadr i bhp.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Wiesław Ordon**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

## **Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie, ul. Stefana Żeromskiego 2.**

Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Nowa Dęba. Kandydat wyłoniony w wyniku konkursu zostanie powołany na stanowisko dyrektora na okres 5 lat.

### **REGULAMIN KONKURSU NA DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W NOWEJ DĘBIE**

#### **§ 1.**

##### **Formalne kryteria kandydata na stanowisko dyrektora, w tym wymagane kwalifikacje:**

- 1) udokumentowane ukończenie jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia (tytuł zawodowy magistra lub równorzędny),
- 2) udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym: w instytucjach kultury, w administracji publicznej w zakresie dotyczącym działalności kulturalnej lub organizacjach związanych z działalnością kulturalną, naukową, edukacyjno-dydaktyczną albo co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w samodzielnym zarządzaniu i realizacji projektów z dziedziny kultury lub ochrony dziedzictwa narodowego o charakterze ogólnopolskim i/lub międzynarodowym,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) złożenie kompletu wymaganych w § 3 i § 4 dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

#### **§ 2.**

##### **Preferowani będą uczestnicy konkursu, którzy wykażą się:**

- 1) wykształceniem wyższym magisterskim o kierunkach: humanistycznym, technicznym, ekonomicznym, z zakresu zarządzania,
- 2) ukończonymi studiami podyplomowymi lub kursami, szkoleniami z zakresu: zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków, ekonomii, ochrony dziedzictwa kulturowego, zarządzania,
- 3) znajomością problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury, w szczególności domów kultury i bibliotek,
- 4) znajomością zagadnień z zakresu finansów publicznych, prawa zamówień publicznych w zakresie kultury, administracji oraz przepisów prawa w zakresie działalności kulturalnej,
- 5) znajomością zagadnień związanych z organizacją i działalnością Ośrodka,
- 6) osiągnięciami w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej,
- 7) doświadczeniem w realizacji projektów kulturalnych,
- 8) doświadczeniem w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi
- 9) zdolnościami organizatorskimi.

#### **§ 3.**

##### **Uczestnik konkursu zobowiązuje się do złożenia:**

- 1) życiorysu zawodowego ze wskazaniem okresów zatrudnienia na stanowiskach, o których mowa §1 pkt 2,
- 2) koncepcji programowej w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka, opracowanej na okres 5 lat, o objętości maksymalnie 10 stron wydruku w formacie A4 czcionka Times New Roman 12, zawierającej:
  - a) wskazanie linii rozwoju Ośrodka,
  - b) założenia polityki finansowej uwzględniającej możliwości budżetowe Ośrodka i środki zewnętrzne,
  - c) jednostronicowe streszczenie koncepcji, wraz ze zgodą na jej upublicznienie na potrzeby przeprowadzanego konkursu.

#### § 4.

##### **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych:**

- 1) pisemne oświadczenie o zgłoszeniu do konkursu, zawierające podstawowe dane osobowe, tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe umożliwiające sprawną komunikację (np. adres korespondencyjny/adres e-mail/numer telefonu) i wyrażenie zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w ofercie, do realizacji celów do jakich zostały zebrane,
- 2) kopie dokumentów poświadczających staż pracy, posiadane doświadczenie i zdobyte wykształcenie (dyplomy, świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia z obecnego miejsca pracy, certyfikaty, świadectwa itp.),
- 3) oświadczenia uczestnika konkursu o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w § 1 pkt 3,
- 4) oświadczenie uczestnika konkursu o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie uczestnika o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

#### § 5.

##### **Informacje dodatkowe:**

- 1) uczestnik konkursu ma prawo dostępu do własnych danych osobowych i nanoszenia stosownych poprawek,
- 2) do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata,
- 3) przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej,
- 4) niezłożenie kompletu dokumentów określonych w § 3-4 lub złożenie ich po terminie określonym w § 8 ust. 1 stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu,
- 5) na prośbę uczestnika konkursu otrzyma on w Referacie Organizacyjnym UMiG Nowa Dęba zestaw informacyjny zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie, składający się ze statutu, regulaminu organizacyjnego oraz informacji o budżecie instytucji w 2021 roku,
- 6) zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu wraz z regulaminem konkursu można otrzymać w Referacie Organizacyjnym UMiG Nowa Dęba.
- 7) informacji o konkursie udziela Danuta Załęska Insp. ds. kadr i bhp, Referatu Organizacyjnego UMiG Nowa Dęba, tel.158462671 w.214, e-mail: d.zaleska@nowadeba.pl

#### § 6.

##### **Informacja o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:**

- 1) zarządzanie Ośrodkiem i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizowanie zadań Ośrodka określonych w Statucie,
- 3) planowanie i wdrażanie programu działania i rozwoju Ośrodka,
- 4) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
- 5) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność Ośrodka,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników Ośrodka,
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej,
- 8) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

#### § 7.

Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba powoła Komisję Konkursową, określając jej skład oraz regulamin i harmonogram pracy Komisji.

#### § 8.

1. Oferty w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie – nie otwierać” oraz podanym imieniem, nazwiskiem i adresem korespondencyjnym należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba  
ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

lub dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Klienta, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba,

lub przesłać na adres mailowy [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl).

2. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

#### § 9.

1. Nieprzekraczalny termin składania ofert – do **26 kwietnia 2021 roku do godz. 15<sup>30</sup>**. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Za termin rozpoczęcia postępowania konkursowego uznaje się dzień pierwszego posiedzenia komisji konkursowej.
3. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów, które obejmują:
  - 1) otwarcie ofert i ocenienie ich pod względem formalnym,
  - 2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne.
4. Komisja ma prawo skontaktować się z wybranymi kandydatami.
5. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego 17 maja 2021 roku.
6. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani w sposób uwzględniający wskazane przez nich dane kontaktowe.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych jest dostępna na stronie internetowej:  
[e-bip.org.pl/kulturanowadeba/27110](http://e-bip.org.pl/kulturanowadeba/27110)

Nowa Dęba, 26 marca 2021 r.