

## Ogłoszenie

Burmistrz miasta i gminy Nowa Dęba ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi zawartych w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

### §1.

**1. Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych konkurs obejmuje realizację następujących zadań:**

1) OBSZAR 2 – Wypoczynek dzieci i młodzieży.

a) zadanie – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami (wypoczynek wakacyjny).

Kwota – 6 400 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych).

Metody realizacji:

- wypoczynek poza miejscem zamieszkania - minimum 7 dni wypoczynku,
- wypoczynek w miejscu zamieszkania (półkolonia) – min.10 dni zorganizowanych zajęć
- preferowani uczestnicy ze wskazania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

2. Termin realizacji zadań– od podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2014r.

3. Termin składania wniosków - **do 16 czerwca 2014 r.**

### §2.

**Tryb składania ofert:**

1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba. Decyduje data wpływu do kancelarii UMiG.

2) Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków zawartych w wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia, oferent potwierdza własnym podpisem chęć ich stosowania w trakcie realizacji zadania.

- 3) Poszczególne podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 4) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym, pod rygorem nieważności.
- 5) W przypadku składania przez organizację ofert na więcej niż jedno zadanie, każda z ofert powinna zostać złożona w osobnej kopercie z kompletem wymaganych załączników.
- 6) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
- 7) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy,
- 8) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 9) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymagań. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.

### §3.

#### 1. Oferta musi spełniać wymogi formalne:

- 1) Oferta została złożona terminowo, w odpowiednim miejscu i formie.
- 2) Koperta opatrzona jest dopiskiem tytułu i numeru zadania publicznego oraz pieczęcią oferenta,
- 3) Oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie rubryki, zapis „niepotrzebne” skreślony),
- 4) Oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami oferenta,
- 5) Zadania zlecane są w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i pozafinansowego),
- 6) Do oferty należy dołączyć załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,
  - b) statut potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku), w przypadku parafii – sprawozdanie dotyczące organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry (*jeśli dotyczy*),
  - e) program wychowawczo-profilaktyczny kolonii/obozu (*jeśli dotyczy*),
  - f) wykaz kadry (*jeśli dotyczy*),
  - g) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - g) w przypadku oferty wspólnej komplet dokumentów organizacji biorącej udział w realizacji zadania,
  - h) oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi realizacji zadania,
  - i) deklaracja organizacji/wolontariuszy o chęci przystąpienia do realizacji zadania (*jeśli dotyczy*),

j) dokładny harmonogram zajęć (min.10 dni) w przypadku wypoczynku w miejscu zamieszkania (*jeśli dotyczy*),

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

#### §4.

Oferta musi spełniać wymogi **merytoryczne**:

- 1) Jakość przygotowanego projektu:
  - a) zrozumiałość i przejrzystość,
  - b) kwalifikacje osób realizujących działania,
  - c) kompletność opisu działań,
  - d) mierzalność efektów,
  - e) rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
  - f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - g) maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział),
- 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i własne zaangażowanie w realizację zadania,
- 4) Możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 5) Grupa adresatów, do których skierowane są zadania i ich liczba.

#### §5.

**Dotacje nie będą udzielane na:**

- 1) Remonty.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Zakup lokali, budynków, gruntów.
- 4) Pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich.
- 5) Udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym.
- 6) Wyjazdy zagraniczne.
- 7) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 8) Działalność polityczną, wyznaniową itp.

#### §6.

W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- 1) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- 2) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

#### §7.

**Informacja dotycząca środków przeznaczonych na powyższe zadania z zakresu ochrona zdrowia - przeciwdziałanie alkoholizmowi za rok 2013:**

Lp.	Zadania oraz kwoty przeznaczone na ich realizację	
1.	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy Nowa Dęba (kluby abstynenta), prowadzenie terapii/psychoterapii dla współuzależnionych	8 100,00 zł
2.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie	10 800,00 zł

	właściwych postaw społecznych.	
3.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, rodzin wielodzietnych, zagrożonych patologiami (wakacje)	31 500,00 zł

## §8.

### **Informacje dodatkowe**

- 1) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, I piętro, pok. 113, tel. 846 26 71 w. 113, osoba odpowiedzialna – Agnieszka Janowska.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, pok. 113 oraz na stronie internetowej: [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl) w zakładce organizacje pozarządowe/konkursy
- 3) Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.
- 4) Wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje, nazwę zadania i wysokość przyznanych kwot dotacji na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 5) Adresatami zadań są mieszkańcy miasta i gminy Nowa Dęba.

### **UWAGI:**

- 1) Zadanie wspierane – zadanie realizowane przy udziale minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo - rzeczowego),
- 2) Do sprawozdań należy dołączyć opisane kserokopie dokumentów potwierdzających zakup towarów lub usług (faktury wraz z dowodem zapłaty, np. przelewu, umowy zlecenia, listy płac itp.) pokrytych z dotacji.
- 3) Adresatami zadań są mieszkańcy miasta i gminy Nowa Dęba,
- 4) Wszystkie zadania objęte konkursem realizowane są w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w ofercie muszą zostać wskazane działania związane z profilaktyką uzależnień.