

### Wytuczne

1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, które będą realizowały co najmniej 2 cele publiczne z zakresu sportu, z wymienionych poniżej:
  - 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
  - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy.
2. Klub sportowy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
3. Klub sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (subkonto lub załączony plan kont do obsługi dotacji).
4. Klub sportowy, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, poprzez media, na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner oraz przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.
5. Klub sportowy, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do przekazywania dodatkowej informacji wraz ze sprawozdaniem częściowym i końcowym, informacji, materiałów lub artykułów celem umieszczania na stronie internetowej urzędu oraz w gazecie samorządowej „Nasze Sprawy” o stopniu realizacji zadania wspieranego przez Gminę.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
  - a) siedziba klubu sportowego w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Nowa Dęba
  - b) posiadanie licencji klubu sportowego w określonej dyscyplinie sportu wnioskowanej do dofinansowania.
  - c) posiadanie odpowiedniej kadry szkoleniowej (wymagane kwalifikacje).
  - d) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
  - e) złożenie prawidłowego wniosku konkursowego w wyznaczonym terminie.
7. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
  - 1) zakupy wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia, apteczki pierwszej pomocy lub jej wyposażenia,
  - 2) organizację i udział w zawodach sportowych tj.: koszty przejazdu (w tym koszty dojazdu zawodników na zawody), opłat sędziowskich, wyżywienia, noclegów, opieki medycznej, służb porządkowych i ochrony zawodów,
  - 3) przygotowanie do zawodów, tj.: koszty szkoleń i wynagrodzeń szkoleniowców oraz obsługi technicznej, koszty dojazdu zawodników na treningi.
  - 4) opłaty regulaminowe, licencje i ubezpieczenia zawodników, badania lekarskie zawodników,
  - 5) bieżące wydatki utrzymania obiektów, sprzętu i odzieży sportowej ,
  - 6) wynajem obiektów sportowych,
  - 7) koszty obsługi projektu (w tym koszty promocji), księgowości, materiałów biurowych i sprzętu biurowego.

8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
  
9. Kosztami niekwalifikowanymi są:
  - 1) koszty przesyłki pocztowej lub kurierskiej przy zakupie sprzętu i odzieży sportowej, opłata manipulacyjna za zakup sprzętu i odzieży sportowej.
  - 2) delegacje trenerów i zarządu, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło.
  - 3) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego z wyłączeniem subkonta utworzonego na potrzeby obsługi bankowej dotacji.
  
10. Dotacja przekazywana będzie w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego) całości zadania.
  
11. W przypadku wykazywania wkładu własnego w formie pracy wolontariusza, klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze sprawozdaniem częściowym porozumienia/umowy wolontariackiej oraz wraz ze sprawozdaniem częściowym i końcowym oświadczeń rozliczających pracę wolontariuszy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
  
12. W przypadku wykazywania wkładu własnego w formie rzeczowej, klub sportowy może uwzględnić jedynie sprzęt sportowy, urządzenia, budynki i boiska stanowiące własność klubu. Przy wykazywaniu wkładu własnego w formie rzeczowej należy uzasadnić konieczność jego wykorzystania i przedstawić kalkulację/koszt wniesionego wkładu rzeczowego do realizacji projektu.
  
13. Z klubem sportowym Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) **może prowadzić negocjacje zamknięte** w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
  - 2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy;
  - 3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy;
  - 4) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
  
14. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
  
15. Wniosek zmieniony przez klub sportowy w wyniku negocjacji jest traktowany jako wniosek ostateczny, z zastrzeżeniem wniosków nie spełniających wymagań. Za wnioski ostateczne uznaje się również złożone w terminie wnioski klubów sportowych, które nie zostały zmienione w wyniku negocjacji.
  
16. Koszty związane z wyjazdami uczestników zadania mogą być rozliczane:
  - 1) na podstawie faktur wystawionych przez przewoźnika, z którym została zawarta stosowna umowa,
  - 2) na podstawie załączonych biletów uprawniających do przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowiących załącznik do sprawozdania osoby korzystającej, w którym wskazano gdzie i w jakim celu odbyła się podróż,
  - 3) w przypadku wykorzystania samochodu prywatnego użytego do celów służbowych na podstawie umowy zawartej pomiędzy właścicielem samochodu a klubem sportowym, kwotą w wysokości maksymalnie 0,75 zł/km, wraz ze wskazaniem gdzie i w jakim celu odbyła się podróż.

17. Umowa zawarta z przewoźnikiem nie może mieć charakteru ryczałtowego (stała kwota za każdy wyjazd), lecz powinna zawierać stawkę za kilometr i ewentualnie stawkę za godzinę postoju. Faktury wystawiane przez przewoźnika powinny mieć wyspecyfikowaną ilość przejechanych kilometrów, stawkę za kilometr wskazaną w umowie i czasu trwania postoju oraz wskazaną trasę przejazdu.
18. Zwracane są jedynie koszty transportu, natomiast koszty ryczałtu i diet pozostają po stronie klubu sportowego.
19. Usługi hotelowe i żywienia uczestników projektu będą rozliczane na podstawie faktur.
20. Umowy cywilno-prawne zawarte z osobami zatrudnionymi przy realizacji projektu powinny mieć wyspecyfikowany zakres zadań, ilość godzin jakie osoba musi przepracować oraz wysokość wynagrodzenia. Koszt delegacji osoby zatrudnionej na umowę cywilno-prawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło) stanowi koszt niekwalifikowany.
21. W kosztorysie należy bezwzględnie zabezpieczyć środki na ubezpieczenie wszystkich beneficjentów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. Dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu na podstawie aneksu do umowy sporządzonego na podstawie pisemnego wniosku klubu sportowego, zaakceptowanego przez Zleceniodawcę.
23. Nie dopuszcza się wnioskowania o przeniesienie środków, o których mowa w pkt. 22, na **30 dni** przed zakończeniem zadania.
24. Rozliczenie wkładu finansowego, pozafinansowego musi być potwierdzone stosownymi dokumentami oraz realizowane proporcjonalnie do realizacji całego zadania i środków dotacji.
25. Środki przyznanej dotacji będą przekazywane zgodnie z poniższym:
  - 1) I transza w wysokości 60% przyznanej dotacji, będzie płatna po podpisaniu umowy, zgodnie z harmonogramem rat wskazanym w umowie.
  - 2) II transza w wysokości 40% przyznanej dotacji - po wykorzystaniu, co najmniej 70% przekazanych środków w I transzy. Warunkiem wypłaty II transzy jest przyjęcie przez Gminę złożonego przez klub sportowy sprawozdania częściowego z realizowanego zadania oraz rozliczenie wykorzystanych środków za dany okres sprawozdawczy (sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia).
26. Sprawozdanie końcowe (stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) z wykonania zadania wraz z rozliczeniem otrzymanych środków, powinno zostać sporządzone przez klub sportowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
27. Brak dopełnienia punktów z Wytycznych może skutkować nie uznaniem kosztów jako kwalifikowalnych w części lub całości.