

Ogłoszenie

Burmistrz miasta i gminy Nowa Dęba ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego poprzez regranting – wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych na realizację projektów z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi, zawartych w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

§1.

1. Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych konkurs obejmuje realizację następującego zadania:

1) Obszar 2 – wypoczynek dzieci i młodzieży.

zadanie – zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych – **5 tys. zł**

2. Termin składania wniosków - **do 24 kwietnia 2015 r.**

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu – **do 20 dni roboczych od upływu terminu składania wniosków**

4. Termin realizacji zadań – od podpisania umowy i nie dłużej niż do 30 listopada 2015 r.

§2.

Tryb składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba. Decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta UMIG.
- 2) Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków zawartych w wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia, oferent potwierdza własnym podpisem chęć ich stosowania w trakcie realizacji zadania.
- 3) Poszczególne podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 4) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym, pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
- 6) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy,

- 7) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 8) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymagań. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.

§3.

1. Oferta musi spełniać wymogi formalne:

- 1) Oferta została złożona terminowo, w odpowiednim miejscu i formie.
 - 2) Koperta opatrzona jest dopiskiem: „ **Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi (regranting)**”, oraz pieczęcią oferenta,
 - 3) Oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie rubryki, zapisy niepotrzebne skreślony),
 - 4) Oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy,
 - 5) **Zadanie zlecane jest w formie regrantu, należy wykazać minimum 10% finansowego wkładu własnego i 10% wkładu pozafinansowego.**
 - 6) W ramach konkursu należy zrealizować pełen cykl regrantu, w tym: stworzenie regulaminów, ogłoszenie konkursu, zebranie wniosków, ocenę, podpisanie umów, spotkania informacyjne, szkolenia i inne formy wsparcia dla grantobiorców, monitoring, rozliczenie projektów i rozliczenie końcowe zadania.
 - 7) Działania realizowane w ramach regrantu muszą być zgodne z zasadą uczciwej konkurencji i jawności, kształtując przejrzyste zasady współpracy oparte o równe i jawne kryteria wspierania organizacji pozarządowych,
 - 8) Do oferty należy dołączyć załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,
 - b) statut potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry (jeśli dotyczy),
 - e) W przypadku oferty wspólnej komplet dokumentów organizacji biorącej udział w realizacji zadania,
 - f) Oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi realizacji zadania,
 - 9) Zadanie objęte konkursem realizowane jest w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w ofercie muszą zostać wskazane działania związane z profilaktyką uzależnień.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

§4.

Oferta musi spełniać wymogi merytoryczne:

- 1) Jakość przygotowanego projektu:
 - a) zrozumiałość i przejrzystość,
 - b) kwalifikacje osób realizujących działania,
 - c) kompletność opisu działań,
 - d) mierzalność efektów,
 - e) rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
 - f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - g) maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział),
- 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i własne zaangażowanie w realizację zadania,
- 4) Możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 5) Grupa adresatów, do których skierowane jest zadanie i ich liczba.

§5.

Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) Remonty.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Zakup lokali, budynków, gruntów.
- 4) Pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich.
- 5) Udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym.
- 6) Wyjazdy zagraniczne.
- 7) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 8) Działalność polityczną, wyznaniową itp.

§6.

W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- 1) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- 2) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

§7.

Informacja dotycząca środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014:

- 1) zadanie – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami (wypoczynek wakacyjny) – 29 700 zł
- 2) zadanie – zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych – 7 675 zł
- 3) zadanie – udzielenie wsparcia środowiskom abstynenckim (osobom uzależnionym i współuzależnionym) z terenu gminy Nowa Dęba – 9 tys. zł

§8.

Informacje dodatkowe:

- 1) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, I piętro, pok. 113, tel. 846 26 71 w. 113, osoba odpowiedzialna – Agnieszka Janowska.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, pok. 113 oraz na stronie internetowej: www.nowadeba.pl w zakładce **organizacje pozarządowe/konkursy**
- 3) Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.
- 4) Wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje, nazwę zadania i wysokość przyznanych kwot dotacji na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 5) Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i gminy Nowa Dęba.