

## **Ogłoszenie**

Burmistrz miasta i gminy Nowa Dęba ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu - wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działań w zakresie promocji Gminy Nowa Dęba.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

### **§1.**

1. Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych konkurs obejmuje realizację zadania z obszaru: promocja i organizacja wolontariatu - zadanie wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działań w zakresie promocji Gminy Nowa Dęba – 2 tys. zł.

2. Termin składania wniosków - **do 20 maja 2015 r.**

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu – **do 10 dni roboczych od terminu złożenia wniosków**

4. **Termin realizacji zadania** – od podpisania umowy i nie dłużej niż do 30 listopada 2015 r.

### **§2.**

#### **Tryb składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba. Decyduje data wpływu do UMiG.
- 2) Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków zawartych w wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia, oferent potwierdza własnym podpisem chęć ich stosowania w trakcie realizacji zadania.
- 3) Poszczególne podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 4) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym, pod rygorem nieważności.
- 5) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
- 6) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:
  - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - d) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy,
- 7) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 8) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymagań. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.

### §3.

#### **1. Oferta musi spełniać wymogi formalne:**

- 1) Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu,
  - 2) Koperta opatrzona jest tytułem zadania,
  - 3) Koperta posiada pieczęć wnioskodawcy,
  - 4) Wniosek jest złożony na właściwym druku,
  - 5) Zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem i wytycznymi do konkursu,
  - 6) Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się oferenta/podmiot uprawniony,
  - 7) Oferent zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Nowa Dęba,
  - 8) Wniosek posiada wypełnione wszystkie rubryki (rubryki podstawowe typu kosztorys, harmonogram, cel itp. – muszą być wypełnione bezwzględnie),
  - 9) Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy,
  - 10) Wniosek zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania,
  - 11) Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:
    - wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu
    - wysokość wkładu własnego jest zgodna z ogłoszeniem
    - wykazane koszty są kosztami kwalifikowanymi
    - wykazano obowiązkowe ubezpieczenie NW
  - 12) Do oferty należy dołączyć załączniki:
    - a) aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,
    - b) statut potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
    - c) Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry (jeśli dotyczy),
    - d) W przypadku oferty wspólnej komplet dokumentów organizacji biorącej udział w realizacji zadania,
    - e) Oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi realizacji zadania,
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

### §4.

#### Oferta musi spełniać wymogi **merytoryczne**:

- 1) Jakość przygotowanego projektu:
  - a) zrozumiałość i przejrzystość,
  - b) kwalifikacje osób realizujących działania,
  - c) kompletność opisu działań,
  - d) mierzalność efektów,
  - e) rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
  - f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - g) maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział),
- 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i własne zaangażowanie w realizację zadania,
- 4) Możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 5) Grupa adresatów, do których skierowane jest zadanie i ich liczba.

### §5.

#### **Dotacje nie będą udzielane na:**

- 1) Remonty.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Zakup lokali, budynków, gruntów.
- 4) Pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich.
- 5) Udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym.

- 6) Wyjazdy zagraniczne.
- 7) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 8) Działalność polityczną, wyznaniową itp.

#### §6.

W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- 1) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- 2) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

#### §7.

**Informacja dotycząca środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014:**

obszar - promocja i organizacja wolontariatu – 5 tys. zł

#### §8.

##### **Informacje dodatkowe**

- 1) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, III piętro, pok. 303, tel. 846 26 71 w. 303, osoba odpowiedzialna – Mirosław Marek.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, pok. 303 oraz na stronie internetowej: [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl) w zakładce organizacje pozarządowe/konkursy
- 3) Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.
- 4) Wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje, nazwę zadania i wysokość przyznanych kwot dotacji na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 5) Adresatami zadań są mieszkańcy miasta i gminy Nowa Dęba.