

Wytyczne do konkursu

na udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań w zakresie:
Rozwoju sportu na terenie sołectwa Jadachy w roku 2016

1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, które będą realizowały co najmniej 2 cele publiczne z zakresu sportu, z wymienionych poniżej:
 - 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców przez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
 - 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy.
2. Klub sportowy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
3. **Klub sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.**
4. Klub sportowy, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, plakatach, poprzez media, na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub baner oraz przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.
5. Klub sportowy, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do przekazywania dodatkowej informacji, materiałów lub artykułów (poza okresem rozgrywkowym/startów), celem umieszczenia na stronie internetowej urzędu o stopniu realizacji zadania wspieranego przez Gminę przynajmniej:
 - raz na miesiąc w zakresie piłki nożnej,
 - raz na dwa miesiące z pozostałych dyscyplin.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - 1) siedziba klubu sportowego w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Nowa Dęba
 - 2) posiadanie licencji klubu sportowego w określonej dyscyplinie sportu wnioskowanej do dofinansowania.
 - 3) posiadanie odpowiedniej kadry szkoleniowej (wymagane kwalifikacje).
 - 4) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia; w przypadku klubów biorących udział we współzawodnictwie w zakresie piłki

nożnej uczestnictwo ma obejmować zarówno drużynę seniorów, jak i juniorów (ew. młodzików, trampkarzy, itp.),

- 5) złożenie prawidłowego wniosku konkursowego w wyznaczonym terminie, zgodnie z wytycznymi.
7. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:
 - 1) zakupy wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia, apteczki pierwszej pomocy lub jej wyposażenia,
 - 2) organizację i udział w zawodach sportowych tj.: koszty przejazdu (w tym koszty dojazdu zawodników na zawody i treningi), opłat sędziowskich, wyżywienia i noclegów zawodników, opieki medycznej, służb porządkowych i ochrony zawodów,
 - 3) przygotowanie do zawodów, tj.: wynagrodzeń szkoleniowców oraz obsługi technicznej,
 - 4) opłaty regulaminowe (opłaty wpisowe do rozgrywek, opłaty za rejestrację zawodników nowo zgłoszonych, opłaty za uprawnienia zawodników do gry, opłaty za wyrejestrowanie zawodnika, opłaty za uprawnienia zawodnika wolnego, który nie był związany z klubem żadnym kontraktem (umową), wpisowe na zawody), licencje i ubezpieczenia NW wszystkich zawodników biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie zawodników,
 - 5) bieżące wydatki utrzymania obiektów, sprzętu i odzieży sportowej,
 - 6) wynajem obiektów sportowych,
 - 7) koszty obsługi projektu, materiałów biurowych i sprzętu biurowego.
8. Dotacja przekazywana będzie w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego) całości zadania.
9. W przypadku wykazywania wkładu własnego w formie pracy wolontariusza, klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze sprawozdaniem częściowym i końcowym (w zależności od czasu współpracy) porozumienia/umowy wolontariackiej oraz wraz ze sprawozdaniem częściowym i końcowym oświadczeń rozliczających pracę wolontariuszy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
10. W przypadku wykazywania wkładu własnego w formie rzeczowej, klub sportowy może uwzględnić jedynie sprzęt sportowy, urządzenia, budynki i boiska stanowiące własność klubu. Przy wykazywaniu wkładu własnego w formie rzeczowej należy uzasadnić konieczność jego wykorzystania i przedstawić kalkulację/koszt wniesionego wkładu rzeczowego do realizacji projektu.
11. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

12. Kosztami niekwalifikowanymi z dotacji są:
 - 1) delegacje trenerów i zarządu, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy cywilnoprawne.
 - 2) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego z wyłączeniem subkonta utworzonego na potrzeby obsługi bankowej dotacji;
 - 3) finansowanie działalności klubu nie związanej z realizacją zadania.

13. Środki trwałe, remonty, zakupy inwestycyjne powinny być zaplanowane na etapie składania wniosku. Zakupy środków trwałych i inwestycyjnych powyżej 3,5 tys. muszą być dofinansowane przez klub w formie finansowej na poziomie min. 20% jego wartości brutto.

15. Kwota dotacji przeznaczona na płace osób zatrudnionych do obsługi projektu (bez trenerów) w projekcie nie może przekroczyć 15% dotacji.

16. Kwota refundacji przeznaczona na dojazdy zawodników na treningi i zawody nie może przekroczyć 15% dotacji.

17. Wszystkie płatności rozliczane z dotacji muszą być bezwzględnie zrealizowane w okresie realizacji zadania.

18. W przypadku rozliczania z dotacji paliwa do kosiarki, zużycie powinno być rozliczane na zasadzie pracogodziny zgodnie ze wzorem rozliczenia pracy sprzętu stanowiącym załącznik do umowy.

19. W trakcie meczu drużyny seniorów na boisku powinno znajdować się:
 - 1) Piłka nożna
 - a) w rozgrywkach B-klasowych (juniorzy, seniorzy): co najmniej 9 piłkarzy z obszaru gminy Nowa Dęba,
 - b) w rozgrywkach A-klasowych (juniorzy, seniorzy): co najmniej 8 piłkarzy z obszaru gminy Nowa Dęba,
 - c) w rozgrywkach IV-ligowych (juniorzy, seniorzy): co najmniej 6 piłkarzy z obszaru gminy Nowa Dęba,przez 90 minut.
 - 2) Badminton, lekkoatletyka, siatkówka, boks - w trakcie meczu w drużynie biorącej udział w rozgrywkach ligowych 30 % zawodników może pochodzić spoza terenu gminy Nowa Dęba.

20. Koszty związane z wyjazdami uczestników zadania mogą być rozliczane:
 - 1) na podstawie faktur wystawionych przez przewoźnika,
 - 2) na podstawie załączonych biletów uprawniających do przejazdu środkami komunikacji publicznej, ze wskazaniem gdzie i w jakim celu odbyła się podróż,
 - 3) w przypadku wykorzystania samochodu prywatnego użytego do celów służbowych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy właścicielem samochodu, a klubem sportowym, kwotą w wysokości maksymalnie 0,65 zł/km, wraz ze wskazaniem gdzie i w jakim celu odbyła się podróż.

21. Faktury wystawiane przez przewoźnika powinny mieć wyspecyfikowaną ilość przejechanych kilometrów, stawkę za kilometr wskazaną w umowie i czasu trwania postoju oraz wskazaną trasę przejazdu.
22. Zwracane są jedynie koszty transportu, natomiast koszty ryczałtu i diet pozostają po stronie klubu sportowego.
23. Usługi hotelowe i wyżywienie zawodników projektu będą rozliczane na podstawie faktur. Opis faktur za wyżywienie musi zawierać informację w związku z jakim wydarzeniem był związany, datę, ilu osób dotyczył.
24. Umowy cywilno-prawne zawarte z osobami zatrudnionymi przy realizacji projektu powinny mieć wyspecyfikowany **zakres zadań, ilość godzin jakie osoba musi przepracować oraz wysokość wynagrodzenia**. Koszt delegacji osoby zatrudnionej na umowę cywilno-prawną (umowa zlecenie, umowa o dzieło) stanowi koszt niekwalifikowany.
25. Nie dopuszcza się wnioskowania o przeniesienie środków, z poszczególnych pozycji kosztorysu, na **30 dni** przed zakończeniem zadania.
26. Rozliczenie wkładu finansowego, pozafinansowego musi być potwierdzone stosownymi dokumentami oraz realizowane proporcjonalnie do realizacji całego zadania i środków dotacji.
27. Środki przyznanej dotacji będą przekazywane zgodnie z poniższym:
 - 1) I transza w wysokości 60% przyznanej dotacji, będzie płatna po podpisaniu umowy, zgodnie z harmonogramem rat wskazanym w umowie.
 - 2) II transza w wysokości 40% przyznanej dotacji - po wykorzystaniu, co najmniej 70% przekazanych środków w I transzy. Warunkiem wypłaty II transzy jest przyjęcie przez Gminę złożonego przez klub sportowy sprawozdania częściowego z realizowanego zadania oraz rozliczenie wykorzystanych środków za dany okres sprawozdawczy (sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia).
28. Sprawozdanie końcowe (stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) z wykonania zadania wraz z rozliczeniem otrzymanych środków, powinno zostać sporządzone przez klub sportowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
29. Brak dopełnienia punktów z Wytycznych może skutkować nie uznaniem kosztów jako kwalifikowalnych w części lub całości.