

Karta oceny merytorycznej wniosku

Nazwa podmiotu	
Tytuł projektu	
nr zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

Kryterium oceny	Waga kryterium w [%]	Liczba przyznanych punktów
I. Jakość przygotowanego projektu		
Czy wskazano czytelny i jasny cel główny projektu? (pkt IV.4 oferty)	0-1	
Czy wskazano działania adekwatne do realizacji celów? (pkt IV. 6 oferty)	0-1	
Czy podział działań jest spójny z kosztorysem? (pkt IV.8 oferty)	0-1	
Czy opis działań zawiera liczbowe określenie ich skali? (pkt IV.6 oferty)	0-1	
Czy zaplanowano harmonogram realizacji działania? (pkt IV.7 oferty)	0-1	
Czy podział działań jest spójny z harmonogramem? (pkt IV.7 oferty)	0-1	
Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań ? (pkt IV.5 oferty)	0-1	
Czy określone rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny (wskazano planowany poziom osiągnięcia rezultatów)? (pkt IV.5 oferty)	0-1	
Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika? (pkt IV.5 oferty)	0-1	
Czy dokonano opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy docelowej? (pkt IV.2 oferty) Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców	0-1	
Czy wskazano liczebność grupy docelowej/odbiorców projektu? (pkt IV.2 oferty) Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.	0-1	
Czy dokonano opisu sposobu rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do potencjalnych uczestników projektu? (pkt IV.2 oferty) Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.	0-1	
Czy dokonano diagnozy opisu potrzeb realizacji zadania (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorów zadania)	0-1	
II. Budżet		
Czy budżet projektu jest czytelny, a zaproponowane środki budżetowe są adekwatne do zaplanowanego zadania? (pkt IV.8 oferty)	0-5	
Czy zaplanowane wydatki są zgodne z wytycznymi w ogłoszeniu?	0-5	
Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		

- wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie <ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie: <ul style="list-style-type: none"> • 11-15% - 5 pkt. • 15,01 – 30 % - 10 pkt. • Od 30,01% i powyżej -15 pkt. 	0-15	
Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię wyceny wkładu osobowego i rzeczowego? (pkt IV.8 i pkt IV.12 oferty) i (pkt IV.8 i pkt. 12 oferty)	0-5	
III. Doświadczenie i zasoby		
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną). (pkt IV.15 oferty) 1. Wnioskodawca nie realizował nigdy zadania lub realizacja w latach poprzednich przebiegała nieterminowo/niezgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu - 0 2. Wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie jest realizowane terminowo zgodnie z wytycznymi - 3 3. Wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie jest realizowane terminowo zgodnie z wytycznymi - 5	0-5	
Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie. (pkt IV.11 i pkt.IV.12 oferty)	0-2	
IV. Celowość i potrzeba realizacji zadania		
Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej ?	0 – 5	
Suma punktów	55 (max)	
% maksymalnej liczby punktów	100%	

***wymagane minimum to 60% maksymalnej liczby punktów, tj. 33**

WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINASOWANIA:

- z powodu braku środków
- nie przekroczył 60% pkt

WNIOSEK UZYSKAŁ DOFINASOWANIE W WYSOKOŚCI

Wniosek uzyskał ocenę pozytywną	Wniosek uzyskał ocenę negatywną
..... Data i podpis/y Data i podpis/y