

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

KANCELARIA OGÓLNA  
URZĘDU MIASTA I GMINY NOWA DĘBA  
2017 -06- 06  
Ilość załączników: .....  
podpis: .....

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA DĘBA			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	DZIEŃ SENIORA			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2.08.2017R	Data zakończenia	17.10.2017R

### II. Dane oferenta

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: KRS 0000109984 NIP – 813-365-12-78 Adres do korespondencji: 39-460 Nowa Dęba, ul. Jana Pawła II-16, woj. podkarpackie	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Józefa Maria Kaczmarek – przewodnicząca Zarządu

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu imprezy kulturalno-integracyjnej pod nazwą „Dzień Seniora”. Celem projektu jest dążenie do zmniejszenia wyobcowania i zapomnienia osób starszych. Dzień Seniora obchodzony jest corocznie jako święto osób starszych. Skierowany jest do około 120 osób emerytów, rencistów i inwalidów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba, którzy spędzą aktywnie wolny czas, przygotowując i uczestnicząc w części kulturalnej i artystycznej obchodów. Spotkanie kształtować ma właściwe postrzeganie osób starszych w środowisku lokalnym, integrować, pomagać w podejmowaniu wszelkich działań mających na celu zapewnienia im godnego życia, przeciwdziałać wykluczeniu osób w podeszłym wieku, ułatwić seniorom kontakt oraz współpracę z władzami Miasta i Gminy Nowa Dęba, Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu oraz Przedsiębiorcami i Organizacjami działającymi na terenie Gminy Nowa Dęba. Obchody planowane są na 30 września 2017r. w Restauracji Szypowski –Strefa , ul. Szypowskiego 1 w Nowej D.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- 1- Podczas obchodów „DNIA SENIORA” weźmie udział około 120 emerytów, rencistów i inwalidów (lista obecności)
- 2- 10 osób (emerytów)- którzy nie wezmą udziału w spotkaniu- będą odwiedzeni w domu przez członków Zarządu i otrzymają paczki z artykułami spożywczymi.
- 3- Minimum 10 nowych członków PZER i I weźmie udział w spotkaniu.
- 4- Zostanie przeprowadzona akcja promocyjna spotkania (wydrukowane zostanie 20 plakatów, 50 zaproszeń oraz zaproszenie członków na stronie internetowej).
- 5- Po imprezie powstanie notatka, która zostanie zamieszczona na stronie Urzędu Miasta i Gminy i przekazana do mediów.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Usługa gastronomiczna	3000,00	2050,00	950,00
	Zakup artykułów spożywczych - kawa, herbata, cukier i śmietanka	200,00	200,00	
	zakup artykułów na paczki dla chorych i nieobecnych na spotkaniu	240,00	240,00	
	Ubezpieczenie grupowe uczestników bezpośrednio biorących udział w projekcie	12,00	10,00	2,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>3452,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>952,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\* składający niniejszą ofertę nie zalega\* z opłatami należnościami z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłatami należnościami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
*Łaczmarek*

.....  
*J. H. H. H. H. H.*

podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta)

**Załącznik:**

*1- Pełnomocnictwo finansowe - Zarz. Okr. w Rzeszowie*

**POLSKI ZWIĄZEK**  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
ZARZĄD REJONOWY  
39-460 Nowa Dęba  
ul. Jana Pawła II 16

**Data 06 czerwiec 2017r.**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.