

Projekt
Uchwała nr
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia ..2016 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Nowa Dęba.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) , art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016, poz. 1257 z późn. zm.) oraz art. 27 i 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2015 poz. 1321 z późn. zm.), **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa cele publiczne z zakresu sportu, warunki i tryb udzielania przez Gminę Nowa Dęba wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na projekty służące realizacji celów publicznych określonych w niniejszej uchwale

§ 2

Ilkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
- 2) **sporcie** –należy przez to rozumieć formy aktywności fizycznej określone w art. 2 ust 1 ustawy,
- 3) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć formy działalności określone w art. 3 i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy,
- 4) **dotacji** - należy przez to rozumieć udzielenie klubowi sportowemu dotacji celowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celów publicznych określonych w niniejszej uchwale, ewentualnie określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 5) **projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celów publicznych,
- 6) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji na projekt,
- 7) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 8) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Miasta i Gminy Nowa Dęba a beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
- 9) **Gminie** – należy rozumieć Gminę Nowa Dęba.
- 10) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 3

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na finansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Nowa Dęba z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, udzielanych z budżetu Gminy Nowa Dęba na zasadach i w trybie określonym w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. **Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:**

- 1) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego,
- 2) wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych,
- 3) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia;
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

- 5) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 6) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
 - 7) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy.
2. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, które będą realizowały co najmniej 2 cele publiczne z zakresu sportu, z wymienionych w ust. 1.

Rozdział 2

Warunki przyznawania dotacji

§ 5

1. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy, nie działający w celu osiągnięcia zysku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i § 6 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie realizacji celów publicznych obejmujące:
 - 1) koszty bezpośrednie:
 - a) zakupy: wyposażenia sportowego, sprzętu sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego, apteczki pierwszej pomocy i jej wyposażenia,
 - b) organizację i udział w zawodach sportowych tj.: koszty przejazdu zawodników na zawody, opłaty delegacji sędziowskich, wyżywienia (catering, usługa gastronomiczna) i noclegów zawodników podczas wyjazdów na zawody,
 - c) przygotowanie do zawodów: wynagrodzenia szkoleniowców – do 25% przyznanej dotacji,
 - d) opłaty regulaminowe: opłaty wpisowe do rozgrywek/zawodów, opłaty za rejestrację zawodników nowo zgłoszonych, opłaty za uprawnienia zawodników do gry, opłaty za uprawnienia zawodnika wolnego, który nie był związany z klubem żadnym kontraktem (umową), licencje i ubezpieczenie NNW wszystkich zawodników biorących udział w realizacji projektu, badania lekarskie zawodników,
 - e) bieżące wydatki utrzymania obiektów, sprzętu i odzieży sportowej,
 - f) wynajem obiektów sportowych.
 - 2) koszty pośrednie – do 30% dotacji:
 - a) wynagrodzenia obsługi projektu,
 - b) koszty administracyjne: materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego, obsługi subkonta wydzielonego na potrzeby dotacji.
 - c) koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 **nie mogą być finansowane lub dofinansowane** wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych (w tym kartek żółtych i czerwonych) nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
 - 5) delegacje pracowników obsługi projektu, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy cywilno-prawne,
 - 6) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego z wyłączeniem subkonta utworzonego na potrzeby obsługi bankowej dotacji,
 - 7) dojazdy zawodników na treningi,
 - 8) finansowanie działalności klubu nie związanej z realizacją zadania,
 - 9) podatków od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.),
 - 10) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

- 11) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.)),
 - 12) amortyzacji,
 - 13) leasingu,
 - 14) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 15) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 16) kosztów procesów sądowych,
 - 17) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 18) zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.)),
 - 19) opłat za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej.
4. Klub sportowy realizujący projekt w zakresie piłki nożnej, spełniający wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, w przypadku posiadania:
- 1) 3 drużyn (seniorów, juniorów i trampkarzy) - może otrzymać 100% dotacji;
 - 2) 2 drużyn (seniorów i juniorów) – może otrzymać maksymalnie 90% dotacji;
 - 3) 2 drużyn (seniorów i trampkarzy) – może otrzymać maksymalnie 80% dotacji.
5. Klub sportowy, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do przekazywania dodatkowej informacji, materiałów lub artykułów (poza okresem rozgrywkowym/startów), celem umieszczania na stronie internetowej urzędu, o stopniu realizacji zadania wspieranego przez Gminę przynajmniej:
- raz na miesiąc w zakresie piłki nożnej,
 - raz na dwa miesiące z pozostałych dyscyplin.
6. W trakcie meczu drużyny seniorów na boisku winno znajdować się:
- 1) Piłka nożna
 - a) w rozgrywkach B-klasowych (juniorzy, seniorzy): co najmniej 8 zawodników z terenu gminy Nowa Dęba,
 - b) w rozgrywkach A-klasowych (juniorzy, seniorzy): co najmniej 7 zawodników z terenu gminy Nowa Dęba,
 - c) w rozgrywkach klasy okręgowej (juniorzy, seniorzy): co najmniej 6 zawodników z terenu gminy Nowa Dęba,
 - d) w rozgrywkach IV-ligowych (juniorzy, seniorzy): co najmniej 5 zawodników z terenu gminy Nowa Dęba, przez cały czas trwania meczu.
 - 2) Badminton, lekkoatletyka, siatkówka, boks oraz pozostałe dyscypliny sportu - w trakcie meczu w drużynie biorącej udział w rozgrywkach ligowych 30 % zawodników może pochodzić spoza terenu gminy Nowa Dęba.
 - 3) za zawodnika z terenu Gminy rozumie się:
 - a) mieszkańca Gminy zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w okresie trwania projektu,
 - b) pracownika zatrudnionego w okresie trwania projektu w zakładzie z terenu Gminy,
 - c) ucznia szkoły z terenu Gminy w okresie trwania projektu.

7. Okres realizacji zadania dla poszczególnych dyscyplin sportu wynosi:
 - 1) w zakresie badmintonu, lekkiej atletyki, piłki siatkowej, kixboksingu i boksu - od dnia podpisania umowy do maksymalnie 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację;
 - 2) piłka nożna i pozostałe dyscypliny – od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 listopada roku, w którym przyznano dotację;
8. Dotacja przekazywana będzie w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub pozafinansowego) całości projektu.

§ 6

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją oraz gdy zakresy projektów nie dotyczą tych samych zadań.
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 2 ust. 2.

Rozdział 3

Tryb przyznawania dotacji

§ 7

1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu, który ogłasza Burmistrz.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu zawiera informację o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji - warunkach merytorycznych i finansowych, jakie powinien spełniać projekt;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania wniosków- co najmniej 14 dni od dnia ogłoszenia;
 - 6) terminie rozstrzygnięcia konkursu – do 20 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków;
 - 7) wzorze umowy z Zleceniobiorcą.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, urzędowej stronie oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 8

1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek na realizację zadania powinien zawierać:
 - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie, imiona, nazwiska, numery PESEL osób upoważnionych do zawierania umowy, imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych wraz z numerem telefonu i adresem e-mail;
 - 2) wskazanie rachunku bankowego klubu do obsługi dotacji;
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) wskazane cele publiczne, które zamierza realizować klub w ramach zadania;
 - 5) opis realizacji zadania wraz z harmonogramem;
 - 6) kalkulację przewidywanych kosztów spójną z opisem i harmonogramem;
 - 7) liczbę osób realizujących zadanie, w tym wolontariuszy;
 - 8) zakładane rezultaty;
 - 9) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, posiadane jej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
 - 10) informacje o osobach zatrudnionych w ramach projektu wraz z planowanymi zakresami obowiązków;
 - 11) informację o otrzymanych środkach w roku poprzednim;
 - 12) Załączniki:

- a) aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
 - b) aktualny statut klubu sportowego,
 - c) listy zawodników objętych dotacją z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania,
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
 - e) zakresy obowiązków osób zatrudnionych,
 - f) sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.
3. Termin składania wniosków o dotację nie może być krótszy niż 14 dni.
 4. Dopuszcza się unieważnienie przez Burmistrza otwartego konkursu projektów, o którym mowa w § 5 lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 6, lub
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
 5. Unieważnienie otwartego konkursu projektów lub odstąpienie od zawarcia umowy jest możliwe jeżeli taką ewentualność przewidziano w ogłoszeniu o otwartym konkursie projektów.

§ 9

1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach procedury konkursowej.
2. Przed wydaniem zarządzenia przyznającego dotację, Burmistrz zasięgnie opinii 3 -osobowej Komisji, złożonej z 2 przedstawicieli desygnowanych przez Burmistrza i 1 przedstawiciela Rady Sportu. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 2 członków, w tym przedstawiciela Rady Sportu.
3. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrz. Wybranymi członkami Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z beneficjentami konkursu.
4. W pierwszej kolejności dokonywana jest ocena formalna.
5. Ocenę formalną dokonuje przewodniczący Komisji wskazany w Zarządzeniu powołującym jej skład wraz z przedstawicielem Rady Sportu.
6. Podmioty, które nie spełniły wymogów oceny formalnej tj.: wniosek wpłynął po terminie, koperta nie jest opatrzona tytułem zadania, koperta nie posiada pieczęci wnioskodawcy, oferowane zadanie nie jest zgodne z ogłoszeniem, wniosek złożony jest przez nie uprawniony podmiot, zadanie nie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Gminy, wniosek nie ma wypełnionych wszystkich rubryk, nieprawidłowo wypełniony budżet/kosztorys, nieprawidłowo określone daty realizacji projektu, nie będą brane pod uwagę przy ocenie merytorycznej. Komisja Konkursowa może w uzasadnionych przypadkach wezwać organizację do uzupełnienia wniosku.
5. Możliwe jest uzupełnienie ofert, które będą posiadały braki wyłącznie w zakresie:
 - 1) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenie podpisu pod załącznikami do wniosku przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych majątkowych,
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 4) uzupełnienie wniosku o brakujące załączniki - mogą być uzupełnione przez podmiot składający ofertę.
6. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faxu lub poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wezwania).
7. Termin złożenia uzupełnienia oferty wynosi trzy dni od otrzymania wezwania.
8. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie zostaną zaopiniowane przez Komisję negatywnie.

9. Komisja składa burmistrzowi pisemną opinię w zakresie zasadności odrzucenia ofert ze względu na nie spełnienie kryteriów formalnych.
10. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji podejmuje decyzję o odrzuceniu tych ofert
11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji.
12. Przy ocenie merytorycznej projektów Komisja uwzględnia:
 - 1) jakość przygotowanego projektu: możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem, realność/mierzalność efektów i rezultatów, liczbę uczestników objętych zadaniem,
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów (budżetu) realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: Prawdliwość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny/zrozumiały, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do działań),
 - 3) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy,
 - 4) ocenę realizacji zadań i rozliczenia się podmiotu we wcześniejszych konkursach na realizację zadań własnych Gminy – rzetelność i terminowość rozliczeń.
13. Komisja przedstawia swoją opinię Burmistrzowi w formie protokołu.
14. Protokół powinien zawierać wskazanie projektów rekomendowanych do udzielenia dotacji, ze wskazaniem zadania, oceny punktowej projektu (zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały), uzasadnienia wyboru, proponowanej kwoty dotacji.
11. Z klubem sportowym, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) **może prowadzić negocjacje** w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji projektu wynikających ze złożonej oferty;
 - 2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy;
 - 3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy;
 - 4) zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy.
12. Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
13. Wniosek zmieniony przez klub sportowy w wyniku negocjacji jest traktowany jako wniosek ostateczny, z zastrzeżeniem wniosków nie spełniających wymagań. Za wnioski ostateczne uznaje się również złożone w terminie wnioski klubów sportowych, które nie zostały zmienione w wyniku negocjacji.
14. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią Komisji i po uwzględnieniu ustaleń wynikłych w drodze negocjacji, o ile takie się odbyły, dokonuje wyboru wniosków
15. Burmistrz przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dotacji, kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) zakres zadania służącego realizacji celu publicznego
 - 2) w jakim zakresie bezpośrednimi odbiorcami (beneficjentami końcowymi) działań będą mieszkańcy Gminy;
 - 4) jakość przygotowanego projektu:
 - 5) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu,
 - 6) ocenę realizacji zadań i rozliczenia się podmiotu we wcześniejszych konkursach na realizację zadań własnych Gminy.
16. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 2) ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu;
 - 3) podmiot zalega z należnościami z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) podmiot zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 6) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej wnioskodawcy, stwierdzi się wydatkowanie wcześniej przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub jej nieprawidłowe rozliczenie.
16. Wysokość wsparcia finansowego może być mniejsza niż wnioskowana.
 17. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem nazwy projektu oraz nazwy wnioskodawcy oraz kwoty dotacji przyznanych na projekt;
 18. Ogłoszenie o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty zamieszczone będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba i w Biuletynie Informacji wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone,

§ 10

Umowa

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określają przepisy o finansach publicznych. Wzór umowy stanowić będzie załącznik do ogłoszenia konkursu.
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza, zaktualizowany kosztorys/harmonogram.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu.
4. Kluby przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na warunkach i zasadach określonych w tej umowie.
5. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na cel, na który została przyznana.
6. Sposób przekazania dotacji będzie określony w Umowie stanowiącej załącznik do ogłoszenia konkursu.
7. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa winna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania podlegającego dotacji, cel na jaki dotacja została przyznana, termin wykonania,
 - b) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
 - e) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - f) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
 - g) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - h) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - i) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - j) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.
9. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.
10. Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.
11. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, zgodnie z zapisami umowy.

§ 11

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Podstawą rozliczenia będą zestawienia dokumentów, dostarczone wraz ze sprawozdaniem w tym, w szczególności kserokopie faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków, informacje i dokumenty potwierdzające realizację zadania przez klub zgodnie z zawartą umową.
3. Beneficjent, któremu została udzielona dotacja, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawartej umowy oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

5. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które Beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

§ 12

Nadzór i kontrola

1. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji przez kluby zadania:
 - 1) udzielający wsparcia sprawuje kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy;
 - 2) udzielający wsparcia dokonuje kontroli realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - c) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Szczegółowe warunki przeprowadzenia kontroli określone zostaną w umowie, o której mowa w § 10.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .

Rozdział 4

Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i kontrolę wykonania zadań określonych w niniejszej uchwale.

§ 14

Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Nowej Dębie dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 30 maja następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba

§ 16

Nadzór nad wykonaniem sprawuje Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

§ 17

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej nr XXXV/321/2013 z dnia 25 września 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Nowa Dęba.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.