

**UCHWAŁA NR IV/40/2015  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE**

z dnia 26 lutego 2015 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r., poz. 594<sup>1)</sup>) **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba, zwaną dalej „Radą”.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Wojciech Serafin**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

## **STATUT RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY NOWA DĘBA**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba, zwanej dalej „Radą” określa tryb wyboru i zasady działania Rady.

#### **§ 2.**

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele osób starszych, podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Podstawą działania Rady jest praca społeczna radnych.

#### **§ 3.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Dębie,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 6) Seniorach – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami miasta i gminy Nowa Dęba,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba.

#### **§ 4.**

Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

#### **§ 5.**

1. Rada działa na terenie miasta i gminy Nowa Dęba.
2. Kadencja Rady wynosi 4 lata, licząc od dnia pierwszego posiedzenia Rady.
3. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba”.
4. Siedzibą Rady jest Urząd.

#### **§ 6.**

1. Burmistrz wyznacza opiekuna Rady, którego zadaniem jest wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami gminy.
2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia burmistrz.

### **II. Cel i zadania Rady**

#### **§ 7.**

1. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie interesów i potrzeb seniorów.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) współpraca z władzami gminy przy rozstrzygnięciu istotnych spraw i oczekiwań,
  - 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,

- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 4) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- 5) podejmowanie działań na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze gminy, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

### **III. Skład i tryb wyboru członków Rady**

#### **§ 8.**

1. Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
2. Członkiem Rady mogą być wyłącznie seniorzy zamieszkujący na terenie miasta i gminy Nowa Dęba.

#### **§ 9.**

1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2 :
  - 1) podmiotom działającym na rzecz seniorów, w tym organizacjom pozarządowym zrzeszającym seniorów, a także działającym na rzecz seniorów,
  - 2) podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku,
  - 3) przedstawicielom co najmniej 15 seniorów,
2. Prawo zgłaszania kandydatów, którzy zamieszkują na terenie sołectw i osiedli przysługuje podmiotom lub przedstawicielom wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 3, za pośrednictwem rad sołeckich i zarządów osiedli.

#### **§ 10.**

Gmina dzieli się na obwody wyborcze. Wykaz obwodów wraz z ilością mandatów określa załącznik do niniejszego Statutu.

#### **§ 11.**

1. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady ustala burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Zarządzenie o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych na terenie miasta i gminy.
4. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory:
  - 1) zgłoszenia kandydata na radnego,
  - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Pierwsze wybory do Rady przeprowadza się do 31 maja 2015 r.

#### **§ 12.**

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów w obwodzie wyborczym, niż mandatów do obsadzenia, wyboru członka Rady dokonuje się w drodze publicznego losowania. Termin przeprowadzenia losowania określa burmistrz.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów w obwodzie wyborczym mandat ten pozostaje nie obsadzony. Określona w § 8 ust. 1 Statutu liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

#### **§ 13.**

1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów burmistrz powołuje 5 -osobową Gminną Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi: 3 przedstawiciele podmiotów działających na rzecz seniorów, w tym 1 przedstawiciel UTW i 2 pracowników Urzędu.
2. Burmistrz w terminie 7 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów podaje do wiadomości publicznej skład Rady. Informację zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na tablicach informacyjnych na terenie miasta i gminy oraz na stronie internetowej gminy.

#### **§ 14.**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
  - 2) wniosku złożonego przez podmiot, który zgłosił kandydata do Rady.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Rady uzupełnia się o kolejnego kandydata, który został zgłoszony w danym obwodzie wyborczym. § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku gdy w danym obwodzie zgłoszona została liczba kandydatów odpowiadająca ilości mandatów, prawo zgłoszenia kandydata przysługuje podmiotowi lub przedstawicielom radnego, którego mandat wygaś.
4. Nie uzupełnia się składu Rady w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do upływu kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

### **IV. Organizacja Rady**

#### **§ 15.**

1. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona prezydium w składzie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz.
2. Wyboru Prezydium Rada dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek 1/4 składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
4. Rada obraduje na sesjach.
5. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia podania do wiadomości publicznej składu Rady.
6. Sesję, o której mowa w ust. 5, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny najstarszy wiekiem.

#### **§ 16.**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

#### **§ 17.**

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
  - 2) organizowanie pracy Prezydium,
  - 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
  - 4) współpraca z władzami samorządowymi.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań,
  - 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.
3. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za dokumentację Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady,
  - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

### **§ 18.**

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady.
2. Skład osobowy komisji, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Rady.
3. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

## **V. Sesje Rady**

### **§ 19.**

1. Rada działa na sesjach, podczas których rozpatruje i rozstrzyga w sprawach należących do jej kompetencji. Rada podejmuje uchwały, może formułować wnioski i opinie.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, natomiast wnioski i opinie podjęte w wyniku rozpatrzenia spraw są odnotowywane w protokole.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
5. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
6. Rada Miejska uchyla sprzeczną z prawem uchwałę Rady w ciągu 30 dni od daty jej przedłożenia.

### **§ 20.**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5.
2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba", a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły „Zamykam sesję Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba”.
4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej oraz burmistrz.
5. Sesje Rady są jawne.
6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

### **§ 21.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Rady.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

### **§ 22.**

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.
3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.
4. Rada może ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

5. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na wynik głosowania.
6. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.
7. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
8. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonej pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.
9. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

## **VI. Radni**

### **§ 23.**

1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Rady Seniorów Miasta i Gminy Nowa Dęba sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem mając na względzie dobro mojej gminy”.
2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

### **§ 24.**

1. Radny ma prawo:
  - 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
  - 2) uzyskać informacje dotyczące prac Rady,
  - 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radny ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać Statutu,
  - 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Rady,
  - 3) brać czynny udział w posiedzeniach Rady,
  - 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Rady,
  - 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 25.**

1. Nadzór nad działalnością Rady w zakresie działania w zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.
2. Zmiana Statutu odbywa się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Wykaz obwodów wyborczych**

Nr obwodu wyborczego	Granice obwodu wyborczego	Ilość mandatów
1	Nowa Dęba	7
2	Nowa Dęba – Osiedle Dęba	1
3	Nowa Dęba – Osiedle Poręby Dębskie	1
4	Sołectwo Chmielów	1
5	Sołectwo Cygany	1
6	Sołectwo Jadachy	1
7	Sołectwo Tarnowska Wola	1
8	Sołectwo Rozalin	1
9	Sołectwo Alfredówka i Osiedle Buda Stalowska	1