

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Przedstawiciela ustawowego
.....
Adres do korespondencji
.....
Telefon kontaktowy/adres e-mail

Nowa Dęba,

**Urząd Miasta i Gminy
Nowa Dęba
ul. Rzeszowska 3
39-460 Nowa Dęba**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba):

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu z Wnioskodawcą*:

1. korespondencja pocztowa,
2. korespondencja elektroniczna (e-mail),
3. kontakt telefoniczny
4. odbiór osobisty.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

¹ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* Właściwie podkreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wnioskujących o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz ich przedstawicieli ustawowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel.: 48 15 846 26 71, adres e-mail: gmina@nowadeba.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisząc na adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, e-mail: iod@nowadeba.pl.
3. Podstawę prawną dla przetwarzania danych przez Administratora stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO² (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi) i art. 9 ust. 2 lit. g w przypadku danych szczególnych kategorii np. dotyczących zdrowia/niepełnosprawności (tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym obsługi wniosków o zapewnienie dostępności. Po zrealizowaniu celu, do jakiego dane zostały zebrane, będą one przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmiotom, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, w szczególności: podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne (w tym hostingowe), podmiotowi świadczącemu usługi archiwizacyjne;
 - c) podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej, operatorowi pocztowemu w związku z dostarczaniem korespondencji w formie tradycyjnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. wieczyście.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia (art. 18 RODO) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest pozostawienie wniosku o zapewnienie dostępności bez rozpoznania.
9. Nie będzie Pan/i podlegał/a decyzjom polegającym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

² RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).