

# **Regulamin Nowodębskiej Rady Kobiet**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### § 1.

1. Regulamin Nowodębskiej Rady Kobiet, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady działania Rady oraz tryb wyboru i powołania jej członkiń.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba;
  - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Nowodębską Radę Kobiet;
  - 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Dębie.

### § 2.

1. Głównym celem Rady jest zwiększenie udziału kobiet w życiu miasta i gminy Nowa Dęba, a także reprezentowanie interesów i potrzeb różnych środowisk kobiecych.
2. Rada Kobiet jest organem niezależnym i apolitycznym, a jej ciągłość istnienia powinna być zapewniona bez względu na zmiany władzy samorządowej.
3. Rada promuje aktywne kobiety i jest kuźnią liderek, które dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem z młodszymi i mniej doświadczonymi członkiniami.
4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
5. Członkinie po wejściu do Rady składają oświadczenie, że przyjmują Standardy Etyczne Rady.
6. Każda członkini zobowiązana jest do bycia ambasadorką Miasta i Gminy Nowa Dęba w przestrzeni lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
7. Rada aktywnie współpracuje z innymi Radami Kobiet w Polsce.
8. Rada liczy od 7 do 11 członkiń.
9. Siedzibą i obszarem działania Rady jest miasto i gmina Nowa Dęba.
10. Rada może działać z własnej inicjatywy lub na prośbę Burmistrza w zakresie określonym w § 3 Regulaminu.

### § 3.

Rada działa w następujących obszarach:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego w zakresie wszystkich obszarów bezpośrednio i pośrednio dotyczących sytuacji kobiet oraz ich równouprawnienia;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej na rzecz sytuacji kobiet w obszarze polityki społecznej, rodzinnej oraz promowania kobiecych inicjatyw, przedsiębiorczości, rozwoju osobistego;
- 3) analizowanie polityki i działań miasta i gminy pod względem potrzeb i możliwości kobiet oraz ich równouprawnienia oraz zgłaszanie uwag dotyczących sytuacji kobiet;
- 4) diagnozowanie możliwości rozwoju kobiet, wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących wzmocnieniu działań na rzecz kobiet;
- 5) edukowanie mieszkańców i mieszanek w każdym wieku dotyczącej polityki równego traktowania;
- 6) wspieranie organizacji akcji społecznych oraz imprez podejmujących tematy kobiece;

- 7) promowanie współpracy kobiet lokalnie i regionalnie, sieciowanie środowisk oraz współpraca w działaniach podejmowanych przez kobiece organizacje pozarządowe, organizacje społeczne, władze samorządowe i państwowe w zakresie aktywizacji i integracji społecznej kobiet;
- 8) popularyzowanie i wspieranie działalności kulturalnej kobiet oraz promowanie przedsiębiorczości;
- 9) prowadzenie i wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na wejście lub powrót kobiet na rynek pracy;
- 10) współpracowanie i wymiana doświadczeń z innymi radami kobiet;
- 11) podejmowanie innych działań, mających na celu propagowanie polityki równościowej.

## **Rozdział 2**

### **Skład i tryb wyboru członkiń Rady**

#### § 4.

1. Pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
2. Każda kolejna kadencja Rady wybranej w wyniku przeprowadzonego naboru trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
3. Członkinie Rady, zwane dalej „członkiniami”, wybierane są spośród kobiet aktywnie działających na rzecz miasta i gminy.
4. W skład Rady wchodzi od 7 do 11 kobiety mających ukończone 18 lat w dniu zgłoszenia do Rady (liczba członkiń powinna być zawsze nieparzysta), w tym:
  - 1) nie więcej niż 9 kobiet zgłoszonych indywidualnie;
  - 2) nie więcej niż 2 przedstawicielki wskazane przez Burmistrza, reprezentujące różne obszary działalności gminy np. w zakresie polityki społecznej, rodzinnej lub edukacji, kultury i sportu.

#### § 5.

1. Członkinie Rady pierwszej kadencji powołane zostają z grupy inicjatywnej, która wniosła o powołanie Rady jako organu konsultacyjnego, doradczego i inicjatywnego.
2. Rada na kolejne kadencje powoływana jest spośród zgłoszeń nadesłanych do Urzędu Miasta Nowa Dęba w ramach otwartego naboru, za wyjątkiem przedstawicielek zgłoszonych przez Burmistrza.
3. Burmistrz ogłasza nabór kandydatek do Rady, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1, a także ustala termin zgłaszania kandydatek do Rady. Termin na zgłoszenia nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Nowa Dęba, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.
5. Zgłaszanie kandydatek do Rady powinno zostać dokonane na stosownych formularzach zgłoszeniowych, określonych przez Burmistrza i złożone w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.
6. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:
  - 1) oświadczenie kandydatki na członkinię Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;
  - 2) co najmniej 1 rekomendację, poświadczającą zaangażowanie w sprawy społeczne, wystawione przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy lub inne podmioty działające na rzecz kobiet.
7. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Zgłoszenia kandydatek do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza. W skład Komisji wchodzi 1 przedstawicielka Urzędu Miasta

- i Gminy Nowa Dęba oraz 2 reprezentantki organizacji pozarządowych. Tryb i zasady działania komisji zostaną określone w drodze zarządzenia Burmistrza.
9. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności uzupełnienia formularzy zgłoszeniowych oraz załączników. W przypadku braków, Burmistrz wzywa do ich usunięcia, w razie ich nieusunięcia w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
  10. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, Burmistrz powołuje Radę w drodze Zarządzenia, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Nowa Dęba, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.
  11. W przypadku zgłoszenia wyłącznie od 7 do 11 kandydatek – wszystkie zgłoszone osoby zostają powołane w skład Rady.
  12. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatek, do Rady wybrane zostaje od 7 do 11 członkiń, wg kolejności wpływu zgłoszeń, i ustalona zostanie lista rezerwowa obejmująca 3 osoby.
  13. Wyniki naboru umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Nowa Dęba, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba niezwłocznie po zakończeniu prac komisji i zatwierdzeniu składu Rady.
  14. Wyniki naboru są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

#### § 6.

1. Odwołanie członkini Rady przed upływem kadencji może nastąpić:
  - 1) na jej wniosek;
  - 2) na wniosek 2/3 składu Rady;
  - 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady.
2. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członkini Rady.
3. W przypadku odwołania lub śmierci członkini Rady:
  - 1) będącej przedstawicielką Burmistrza – jej miejsce zajmuje przedstawicielka wskazana przez Burmistrza,
  - 2) wyłonionej w procedurze naboru – jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 12. Jeżeli nie utworzono listy rezerwowej, Rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie.

### **Rozdział 3** **Organizacja i tryb działania Rady**

#### § 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia powołania.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnej członkini Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącej Rady posiedzenie prowadzi Burmistrz, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad w swoim imieniu.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą oraz Sekretarza.

6. Przewodnicząca kieruje pracami Rady, a w szczególności:
  - 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
  - 2) ustala porządek obrad;
  - 3) zwołuje posiedzenia, otwiera i zamyka posiedzenia;
  - 4) prowadzi obrady, udziela i odbiera głos;
  - 5) zaprasza gości;
  - 6) reprezentuje Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.
7. Wnioski członkiń Rady są umieszczane w porządku obrad, jeżeli wpłynęły do Przewodniczącej Rady co najmniej na 3 dni przed rozesłaniem zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady. Przewodnicząca Rady może podjąć decyzję o umieszczeniu w porządku obrad wniosku otrzymanego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodnicząca Rady lub inna członkini Rady wskazana przez Przewodniczącą.
9. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołu z obrad oraz uchwał z posiedzenia.
10. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na kwartał.
11. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy Przewodniczącej, na wniosek co najmniej trzech członkiń Rady lub z inicjatywy Burmistrza.
12. Członkinie Rady zawiadamiane są o terminie, miejscu i porządku obrad Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w trybie określonym w ust. 3.
13. Członkinie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.
14. Rada może powoływać grupy robocze do badania lub realizacji poszczególnych zadań z różnych obszarów tematycznych.
15. Rada może zapraszać na posiedzenia ekspertów zewnętrznych i gości, którzy dysponują głosem doradczym, natomiast nie biorą udziału w ostatecznym podejmowaniu decyzji lub wydawaniu opinii. O udziale w/w osób w posiedzeniach decyduje ostatecznie Przewodnicząca Rady.
16. Członkinie Rady mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.
17. Odwołanie Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej lub Sekretarza z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

#### § 8.

1. Każda członkini Rady ma prawo:
  - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
  - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
  - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
  - 4) składać wnioski w zakresie porządku obrad posiedzenia Rady;
  - 5) wglądu w dokumentację Rady.
2. Obowiązkiem członkini Rady Kobiet jest:
  - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
  - 2) zawiadamianie, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie Przewodniczącej Rady o swojej nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady;
  - 3) promowanie działalności Rady oraz działalności aktywnych kobiet;
  - 4) pełnienie funkcji ambasadorki miasta i gminy w przestrzeni lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, w szczególności w sprawach dotyczących sytuacji kobiet;
  - 5) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

#### § 9.

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej lub innej osoby prowadzącej posiedzenie Rady.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
  - 1) tytuł;
  - 2) treść merytoryczną;
  - 3) wyniki głosowania;
  - 4) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
3. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr ... / 202...  
Nowodębskiej Rady Kobiet  
z dnia .....

4. Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.
5. Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym w formie elektronicznej. Wzięcie udziału w takim głosowaniu, oddanie głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymanie się” będzie wiążące dla podjęcia uchwały, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1.
6. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Muszą jednak zostać spełnione poniższe warunki:
  - 1) wymogi dotyczące zawiadomienia o zebraniu: zawiadomienie musi zawierać wskazanie terminu obrad, wskazanie narzędzia za pośrednictwem którego zebranie będzie przeprowadzane (platformy komunikacji), opis sposobu wzięcia udziału, tj. np. podanie odpowiedniego linku, oraz wszystkie inne dane wymagane, aby można było wziąć udział w obradach (np. hasło do logowania na narzędzie/platformę). Ponadto w zawiadomieniu należy opisać funkcjonalności danego narzędzia, pozwalające na aktywny udział w zebraniu, tj. np. sposobu oddawania głosu;
  - 2) zapewnienie niezbędnych wymagań technicznych:
    - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
    - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członkini Rady może wypowiadać się w toku obrad,
    - c) wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.

#### § 10.

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
  - 4) wyniki głosowań;
  - 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
  - 6) podpisy Przewodniczącej i Sekretarza.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się:
  - 1) listę obecności;
  - 2) w przypadku obrad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – zrzut ekranu potwierdzający obecność członkiń Rady;
  - 3) podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne i dostępne do wglądu na pisemny wniosek strony zainteresowanej.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 11.

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Burmistrza w sprawie zmiany Regulaminu. Zmiany regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.
2. Informacje dotyczące Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w dedykowanej zakładce dotyczącej działalności Rady.
3. Do przeprowadzenia obrad Rada może korzystać z sali narad w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba
4. Burmistrz w porozumieniu z Radą wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie Rady w realizacji zadań oraz koordynowanie współpracy z organami gminy.