

*Załącznik
do Uchwały Nr XXV/195/08
Rady Miejskiej w Nowej Dobrej
z dnia 29.10.2008 r.*

**KARTA WSPÓŁPRACY GMINY NOWA DOBRA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĘDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNEGO**

Nowa Dobra 2008 r.

SPIS TRECI:

I.	WST P	í í í í í í í í í	Str. 3
II	UWAGI OGÓLNE	í í í í í í í í í	Str. 4
III	CELE KARTY	í í í í í í í í í	Str. 4
IV.	KIERUNKI DZIA/ A GMINY WOBEC ORGANIZACJI POZARZ DOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW PROWADZ CYCH DZIA/ ALNO PO YTKU PUBLICZNEGO	í í í í í í í í í	Str. 5
V.	FORMY I ZASADY WSPÓ/ PRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZ DOWYMI	í í í í í í í í í	Str. 6
VI.	PODMIOTY REALIZUJ CE KART	í í í í í í í í í	Str. 9
VII.	EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓ/ PRACY	í í í í í í í í í	Str. 9
VIII.	TRYB INFORMOWANIA MIESZKA CÓW O DZIA/ ANIACH REALIZOWANYCH PRZEZ SAMORZ D I ORGANIZACJE POZARZ DOWE	í í í í í í í í í	Str. 9

I. WSTĘP

Karta Współpracy Gminy Nowa Dąbka z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem określającym główne zasady współdziałania samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną. Celem współpracy władz Gminy z przedstawicielami mieszkańców przyczynia się do zwiększenia efektywności w zaspokajaniu potrzeb, właściwego określenia problemów społecznych i poszukiwania nowych form ich rozwiązywania. Rozwój Gminy oraz stała poprawa życia jej mieszkańców jest najważniejszym priorytetem samorządu. Ustalenie czytelnych zasad współpracy między władzami samorządowymi, a jej mieszkańcami, w poszczególnych dziedzinach pracy samorządu, ma podnieść poziom skuteczności podejmowanych działań. Współpraca ma się opierać na realizacji ustawowych zadań publicznych, wspieraniu inicjatyw mieszkańców, wspólnym tworzeniu dokumentów strategicznych oraz prawa miejscowego, tworzeniu systemu monitorowania potrzeb społecznych oraz wspólnym rozwiązywaniu ważnych spraw społeczno-gospodarczych.

Rada Miejska w Nowej Dębce uznaje, że

- w naszym społeczeństwie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność publiczną stanowią dobrą bazę dla rozwoju społecznie lokalnych, gdy skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy mieszkańców danego środowiska,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność publiczną umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną sprzyja budowaniu wiary lokalnych
- działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną pozwala wesprzeć samorząd w realizacji części jego zadań,

uchwała niniejszą **Kartę Współpracy Gminy Nowa Dąbka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną** jako wyraz polityki Gminy Nowa Dąbka wobec tych podmiotów.

Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dąbka deklaruje wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną, w celu zapewnienia lepszych warunków do ich funkcjonowania.

II. UWAGI OGÓLNE

§ 1.

Ile kro w Karcie Współpracy Gminy Nowa D ba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi działalność publiczną jest mowa o:

- 1) §ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) §uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Karta,
- 3) §gminie - rozumie się przez to Gminę Nowa D ba,
- 4) §dotacj - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 5) §skonkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) §Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Nowej D bie,
- 7) §Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Nowa D ba,
- 8) §Karcie - rozumie się przez to niniejszą Kartę Współpracy Gminy Nowa D ba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi działalność publiczną,
- 9) §podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność publiczną, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 10) §Mapie Aktywnej Lokalnej (MAL) - oznacza stworzoną bazę danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 11) §Karcie danych - oznacza formularz informacyjny do aktualizacji Mapy Aktywnej Lokalnej, którego wzór określa Burmistrz,
- 12) §Koordynatorze - oznacza powołanego zarządzeniem Burmistrza pracownika samorządowego, któremu powierzono prowadzenie wszelkich spraw związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 13) §Zespole Współpracy - oznacza zespół zadaniowy utworzony przez Burmistrza w porozumieniu z Radą Miejską, którego skład i podstawowe zadania określa §9 pkt 2 karty.

III. CELE KARTY

§ 2.

1. Karta ma służyć budowaniu partnerstwa między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi działalność publiczną.
2. Organizacje pozarządowe w realizacji własnych celów społecznych będą wspierane przez Gminę.
3. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wypracowanie wieloletniego modelu współpracy pomiędzy podmiotami a Gminą,
 - 2) umacnianie wiadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnoty lokalnej oraz jej tradycje,
 - 3) wspieranie działań zmierzających do integracji podmiotów realizujących zadania własne Gminy,
 - 4) umacnianie struktur podmiotów działających na rzecz społeczności lokalnej,
 - 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

- 6) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) zwikszczenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 8) uzupełnianie działań gminy w zakresach nie obejmowanych przez strukturę samorządową,
- 9) realizacja zapisów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Nowa Dąbka.

IV. KIERUNKI DZIAŁAŃ GMINY WOBEC ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ PUBLICZNEGO

§ 3.

1. Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań Gminy może dokonywać się poprzez współpracę z podmiotami, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu miasta i gminy.
2. Przekazanie środków finansowych podmiotom może się dokonywać wyłącznie w trybie postanowień ustawy, chyba że inny rodzaj dotacji określają przepisy szczególne.
3. Współpraca Gminy z podmiotami ma ważne znaczenie i jest elementem Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy.

§ 4.

1. Rada uchwalając corocznie budżet, będzie zapewniała w nim środki na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność publiczną.
2. Rada do 30 listopada każdego roku określi priorytetowe obszary i zadania, które Gmina będzie dofinansowywała w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

§ 5.

1. Gmina i podmioty współpracujące będą w następujących obszarach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) zapewnienia zorganizowanej opieki bytowej i mieszkaniowej osobom o niepełnosprawności zawodowej, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatanom,
 - 3) działalności charytatywnej,
 - 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych,
 - 6) ochrony i promocji zdrowia,
 - 7) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 9) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 13) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 15) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 18) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 20) ratownictwa i ochrony ludności,
- 21) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywotowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 23) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 24) promocji i organizacji wolontariatu,
- 25) działania wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-24.

§ 6.

Partnerami Gminy w Programie współpracy Gminy Nowa Dąbka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną, mogą być te podmioty, które mają siedzibę na terenie Gminy, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Gminy.

V. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 7.

1. Współpraca odbywa się głównie w formach: niefinansowych oraz finansowych.

2. *Formy współpracy niefinansowe:*

- 1) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowane będą zadania oraz programy celowe,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną,
- 4) opiniowanie i konsultowanie opracowania, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 7) szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych poszerzających ich umiejętności zarządzania organizacją,
- 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

- 10) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych i kulturalnych,
- 11) udostępnienia lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte związane z działalnością statutową organizacji,
- 12) popularyzacji działalności organizacji poza granicami w mediach i na stronie internetowej miasta www.nowadeba.pl,
- 13) upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

3. *Formy współpracy finansowej:*

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych realizowanych przez Gminę, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
- 2) Zlecenie zadania może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia podmiotom realizacji zadania publicznego i udzielenia dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 8.

1. Funkcją koordynatora współpracy samorządu Gminy z podmiotami pełni pracownik ds. rozwoju lokalnego i współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do w/w pracownika winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

§ 9.

1. Rada proponuje organizacjom pozarządowym utworzenie Zespołu Współpracy, zwanego dalej „Zespołem”, jako ciała doradczego i inicjatywnego.
2. Zespół składa się z:
 - 1) 3 przedstawicieli desygnowanych przez Burmistrza,
 - 2) 2 przedstawicieli Rady,
 - 3) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, desygnowanych przez te organizacje.
3. Desygnowanych członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
4. Praca w ramach Zespołu wykonywana jest nieodpłatnie.
5. Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu danej kadencji regulaminu.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawicieli komisji Rady Miejskiej,
 - 2) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 4) ekspertów.

§ 10.

Do zadań Zespołu należą:

- 1) dokonywanie oceny realizacji polityki gminy wobec podmiotów, zawartej w Karcie i przedstawienie jej wraz z wnioskami Burmistrzowi i Radzie raz w roku,
- 2) dokonywanie oceny inicjatyw wspierających podmioty,
- 3) stałe monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy samorządu Gminy z podmiotami,
- 4) przedkładać do 30 września wiceprezesa komisji Rady i Burmistrzowi propozycje dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Gminy przez podmioty na przyszły rok budżetowy,
- 5) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących podmiotów.

§ 11.

1. Dotacje z budżetu miasta i gminy, o których mowa w § 7 ust. pkt 3 mogą być przyznane organizacjom wymienionym w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie, które stanowi załączniki 1, 2 i 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 12.

Rozstrzygnięcia w sprawie udzielenia dotacji podejmowane będą zgodnie z zapisami w rocznym Programie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi działalnością pożytku publicznego.

§ 13.

1. Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, szanują i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zlecaniu podmiotom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
4. Mając na względzie zasadę jawności, organy samorządu gminnego udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

VI. PODMIOTY REALIZUJĄCE KARTĘ

§ 14.

1. Za realizację Karty współpracy ze strony władz Gminy odpowiadają:
 - 1) Rada i jej komisje - właściwe do kreowania polityki finansowej i społecznej Rady,
 - 2) Burmistrz w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
 - 3) pracownik ds. rozwoju lokalnego i współpracy z organizacjami pozarządowymi wspierany przez pracownika Straży Miejskiej i pracownika ds. promocji w zakresie biurowej współpracy z podmiotami,
 - 4) pozostałe komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne Gminy w zakresie realizacji zadań tych komórek.
2. Rolą organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną oprócz realizacji celów statutowych jest również włączanie się w rozwiązywanie spraw o znaczeniu lokalnym. Podmioty te, jako instytucje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną możliwość wnoszenia swego wkładu w pracę Samorządu Gminy.

VII. EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY

§ 15

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Karty Współpracy, organizacje mogą zgłaszać za pośrednictwem działającej w Radzie Komisji Statutowo-Organizacyjnej, Spraw Społecznych i Etyki lub za pośrednictwem koordynatora, Burmistrzowi.
2. W zakresie oceny współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu miasta,
 - 2) kwoty udzielonych dotacji,
 - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, które są adresatami tych działań,
 - 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
3. Na podstawie wskaźników, o których mowa w pkt 2, samorząd przygotowuje coroczne sprawozdanie dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną.

VIII. TRYB INFORMOWANIA MIESZKAŃCÓW O DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄD I ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

§ 16.

Mieszkańcy Gminy o działaniach realizowanych przez samorząd i organizacje pozarządowe będą informowani poprzez:

- stron internetowych miasta www.nowadeba.pl
- tablic ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dąbka,