

**UCHWAŁA NR XXVIII/263/2016
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹⁾) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943²⁾) **Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Nowa Dęba niepublicznych przedszkoli.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowa Dęba dla niepublicznych przedszkoli, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.),
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w §1 ust. 1,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w §1 ust. 1,

§ 3. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym - kwota równa 90% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Dęba,
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu niepublicznym, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Dęba,
- 3) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowa Dęba.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania i podstawa obliczenia dotacji.**

§ 4. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podając w nim planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wykazanych w informacji stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji.

3. W przypadku wykazania w informacji uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju oraz objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, organ dotujący może żądać dołączenia do informacji kopii właściwych orzeczeń lub opinii.

4. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący przedszkole wskazuje te gminy.

5. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż w terminie do 15 grudnia.

Rozdział 3.

Termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacje mogą być przeznaczane wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Jednostka prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać do Gminy Nowa Dęba w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Udzielone z budżetu Gminy Nowa Dęba dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli.

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom określonym w §1 ust. 1, w tym zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §5 ust. 1.

2. Zakres kontroli przeprowadzanej przez osoby wymienione w ust. 1 może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej związanej z wydatkowaniem środków na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 8. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola.

2. Upoważnienie do kontroli wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.

3. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Burmistrz wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu kontrolującego, który organizuje pracę zespołu.

4. Po zakończeniu kontroli upoważnienie dołącza się do akt kontroli.

5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia, o którym mowa w §8 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 10. 1. Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) zapewnić swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego,
- 2) przedłożyć do kontroli dokumenty i materiały, także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

2. W sprawach objętych przedmiotem kontroli kontrolowany ma obowiązek udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dostarczać żądane dokumenty kontrolującemu.

§ 11. 1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:

- 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
- 2) zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
- 3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenia dla ustaleń kontroli.

2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzone przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 12. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli,
- 3) określenie przedmiotu kontroli i zakresu objętego kontrolą,
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki w tym finansowe o ile występują oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji, o których mowa w ust. 5-7.

5. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania protokołu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrole, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

10. Protokół kontroli stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji, o której mowa w § 3.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXVII/244/2016 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 15. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 i 1985.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli:

.....

4. Planowana liczba wychowanków w roku:

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów ogółem: | |
| w tym: | |
| - liczba uczniów z Gminy Nowa Dęba | |
| - liczba uczniów z innych gmin (wymienić jakich) | |
| - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju * | |
| - liczba uczniów niepełnosprawnych ** | |
| - liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi *** | |

*) dotyczy uczniów posiadających opinie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

**) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

***) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis)

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca roku**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

3. Liczba uczniów ogółem:

w tym:

- liczba uczniów z Gminy Nowa Dęba:

- liczba uczniów z innych gmin (wymienić jakich):

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*:

- liczba uczniów niepełnosprawnych**:

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi ***

*) dotyczy uczniów posiadających opinie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

**) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

***) dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Imienny wykaz uczniów niepublicznego przedszkola:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Gmina |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczętka i podpis)

Termin składania informacji do 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5 grudnia.

**Roczne rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Nowa Dęba
za rok.....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

| Liczba uczniów ogółem | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Miesiąc | Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień danego miesiąca | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych | W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | W tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi | Kwota należnej dotacji | Kwota otrzymanej dotacji | Nadpłata (+) Niedopłata (-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 7-6 |
| Styczeń | | | | | | | |
| Luty | | | | | | | |
| Marzec | | | | | | | |
| Kwiecień | | | | | | | |
| Maj | | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | | |
| Lipiec | | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | | |
| Wrzesień | | | | | | | |
| Październik | | | | | | | |
| Listopad | | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatkowana z otrzymanej dotacji |
|-----|--|--|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | |
| 5. | Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz, itp.) | |
| 6. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Pozostałe wydatki - wymienić jakie: | |
| | | |
| | Razem: | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(imienna pieczęćka i podpis)