

**UCHWAŁA NR LXXII/602/2023  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE**

z dnia 27 lipca 2023 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz trybu kontroli ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40<sup>[1]</sup>), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082<sup>[2]</sup>) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634<sup>[3]</sup>) **Rada Miejska w Nowej Dębce uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowa Dęba dla szkół niepublicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Dęba;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną oraz fizyczną prowadzącą szkołę;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne, prowadzone przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zarejestrowane w ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Nowa Dęba i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Nowa Dęba;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) kontrolowanym - należy przez to rozumieć organ prowadzący będący osobą prawną oraz fizyczną prowadzącą szkołę;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082);
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

**§ 3.** 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje organowi dotującemu, w wersji papierowej, roczne rozliczenie z jej wykorzystania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Nowa Dęba.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekty.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowa Dęba, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Nowa Dęba - kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** 1. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, zwana dalej "kontrolującym".

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania;
- 2) udziela pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Kopie dokumentów pobrane do akt kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego.

6. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół kontroli. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń w nim zawartych.

8. W przypadku zgłoszenia odmowy podpisania protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba przekazuje kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

**§ 8.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty i Kultury.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Damian Diektiarenko**

---

<sup>[1]</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

<sup>[2]</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2089, poz. 2666, z 2023 r. poz. 709 i poz. 825.

<sup>[3]</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414, z 2023 r. poz. 412, poz. 497, poz. 658, poz. 803.

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Nowa Dęba, dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Nowa Dęba na rok .....**

**DANE O ORGANIE PROWADZACYM**

Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	---

**Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej**

--

**Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość

**Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

**DANE O JEDNOSCE**

<p><u>Niepubliczna</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Nowa Dęba</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"><tr><td></td></tr></table>		<p><u>Publiczna</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Nowa Dęba</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"><tr><td></td></tr></table>	

**Nazwa jednostki**

--

**Adres jednostki**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość

REGON:	NIP:
--------	------

**Dane do kontaktu**

Telefon	
Adres e-mail	

**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW**

W miesiącach styczeń-sierpień .....r.

Liczba uczniów ogółem: .....

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym:							inne
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	nieusłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
odział przedszkolny w szkole										
ogółem w szkole										
w klasach I-III										
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach przygotowawczych										
z nauczaniem indywidualnym										
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe										
inne (podać jakie)										
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Dęba: ....., w tym: ..... uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.										

**Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole**

Klasa	„0”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów									

W miesiącach wrzesień-grudzień .....r.

Liczba uczniów ogółem: .....

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym:							inne
			z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomi, słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący, słabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
odział przedszkolny w szkole										
ogółem w szkole										
w klasach I-III										
w oddziałach ogólnodostępnych										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach przygotowawczych										
z nauczaniem indywidualnym										
korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe										
inne (podać jakie)										

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Dęba: ....., w tym: ..... uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole									
Klasa	„0”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów									

**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/  
osoby reprezentującej organ prowadzący \***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka wnioskodawcy)

\* reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Nowa Dęba, dnia .....

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

.....  
(miesiąc i rok)

Nazwa i adres jednostki:	
Nazwa i adres organu prowadzącego:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	

### Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość

### Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

### Dane do kontaktu

Telefon	
Adres e-mail	



Liczba uczniów szkoły wg. stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....										
Poziom oddziałów/grupy	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Klasa .....	Suma
Typ oddziału: Ogólnodostępny (O) Integracyjny (I) Przygotowawczy (P) inny (podać jaki)										
Liczba uczniów:										
w tym:										
z nauczaniem indywidualnym										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego z godnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe										
inne (podać jakie)										
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - ..... uczniów, w tym:										
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim										
niewidomi, słabowidzący										
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją										
niesłyszący, słabosłyszący										
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym										
z niepełnosprawnością sprzężoną										
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera										
Liczba uczniów w oddziale integracyjnym ....., w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....										

<b>Liczba uczniów oddziału przedszkolnego wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....</b>	<b>Ogółem</b>
Liczba uczniów, w tym:	
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

**Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Dęba, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi: .....**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/  
osoby reprezentującej organ prowadzący \***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka wnioskodawcy)

\* reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

**Pouczenie:**

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Nowa Dęba, dnia .....

**Roczne rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nowa Dęba  
za rok .....**

<b>Nazwa i adres organu prowadzącego:</b>	
<b>Nazwa i adres podmiotu dotowanego</b>	

**1) Niepubliczna szkoła**

Liczba uczniów ogółem							
Miesiąc	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	W tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem							

## 2) Oddział przedszkolny w szkole

Liczba uczniów ogółem							
Miesiąc	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień danego miesiąca	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	W tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Kwota należnej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji	Nadpłata (+) Niedopłata (-)
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7-6
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem							

Liczba uczniów dotowanej szkoły niepublicznej												
Liczba uczniów z podziałem na poszczególne miesiące	Miesiąc											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
w oddziale przedszkolnym w szkole												
w szkole podstawowej, w tym:												
klas I-III												
klas IV--VIII												
w oddziałach integracyjnych,												
uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego												
z nauczaniem indywidualnym												
w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych w podziale na rodzaj niepełnosprawności:												
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
niewidomi, słabowidzący												
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją												
niesłyszący, słabosłyszący												
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
z niepełnosprawnością sprzężoną												
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji w roku rozliczeniowym .....**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji</b>	<b>w tym wydatek sfinansowany z dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy</b>
1.	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego		
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej		
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
5.	wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
6.	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu		
7.	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
8.	Wydatki na zakup mebli		
9.	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
10.	Wydatki na kształcenie specjalne		
11.	Wydatki na profilaktykę społeczną		
12.	Inne wydatki *		
<b>Suma:</b>			

**Dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Podstawy wydatku – dowód źródłowy				Wydatek z dotacji		poz. z tabeli rodzaj wydatku
	nazwa dowodu /faktura, rachunek, lista plac itp./	nr dowodu	data dokonanej płatności	kwota dokonanej płatności	kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
<b>Razem:</b>							



**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.**

.....  
(miejsowość, data) (podpis/y i pieczętka organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący)

**Pouczenie:**

- 1) w przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) w przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.