

**UCHWAŁA NR XXXVII/339/2017
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębce

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art. 40 ust.2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹⁾) oraz art. 1 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r., poz. 912), **Rada Miejska w Nowej Dębce** uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935 .

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/339/2017

Rady Miejskiej w Nowej Dębie

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego, powierza się Cmentarz Komunalny w Nowej Dębie wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie, oraz zaleca się stosowanie poniższego Regulaminu.
2. Cmentarz Komunalny w Nowej Dębie zwany dalej Cmentarzem stanowi mienie Gminy Nowa Dęba.
3. Zarządzanie Cmentarzem należy do Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.
4. Zarządcą Cmentarza jest Przedsiębiorca sprawujący tę funkcję na podstawie umowy zawartej z Gminą.
5. Cmentarz może przyjąć do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.
6. Cmentarz wyposażony jest w sieć wodociągową, zasilaną z instalacji miejskiej. Woda z punktów czerpalnych na terenie Cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych. Instalacja wodociągowa wyłączana jest jesienią, gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączana wiosną, gdy ustąpią przymrozki.
7. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.
8. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci w wieku do lat siedmiu dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
9. Na terenie Cmentarza niedozwolone jest przebywanie osób w stanie nietrzeźwym, poruszanie się rowerami lub motocyklami, wprowadzanie zwierząt, wkopywanie ławek w ciągach komunikacyjnych, szlifowanie nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie, prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej lub zarobkowej, wyrzucanie śmieci w miejsca do tego nieprzeznaczone, wrzucanie do pojemników i pergol na śmieci gruzu, piasku, resztek materiałów i odpadów po pracach kamieniarskich lub grabarskich.
10. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Zarządcy Cmentarza dokonywania następujących czynności:
 - a) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
 - b) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
 - c) wykonywania ceremonii pogrzebowych.

11. Zarządzający Cmentarzem nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) prace wykonywane na terenie Cmentarza bez ich wcześniejszego zgłoszenia Zarządcy Cmentarza,
 - b) dewastacje, kradzieże, akty przemocy, pobicia,
 - c) szkody będące efektem zdarzeń losowych (takich jak: awarie wodociągu, wichury, gwałtowne opady deszczu lub gradu itp.).
12. Osoby, które zostały dotknięte czynami wskazanymi w punkcie 11 b) zobowiązane są do natychmiastowego zgłoszenia ww. zdarzeń w Komisariacie Policji w Nowej Dębie (ul. Słowackiego 2).
13. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok. Śmieci, wypalone znicze, przekwitłe rośliny itp. należy wrzucać do kontenerów, lub pergol śmietnikowych.
14. Biuro Zarządcy Cmentarza czynne jest w każdy dzień roboczy w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Po godzinie 15⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy, zainteresowanym wszelkich informacji udziela Zarządca Cmentarza telefonicznie.

§2

RODZAJE GROBÓW OPŁATY I LIKWIDACJA

1. Na Cmentarzu miejsca pod grób wyznaczane są (wraz z pobraniem stosownej opłaty przez Zarządcę Cmentarza) celem pochowania zwłok osób zmarłych.
2. Wyznaczenie miejsca grzebalnego i pobranie stosownej opłaty „za życia” jest możliwe po uprzednim złożeniu przez osobę zainteresowaną podania do Zarządcy Cmentarza i umotywowaniu konieczności wcześniejszego przygotowania grobu.
3. Przez grób zwykły (ziemny), murowany oraz rodzinny rozumie się dół, bądź przestrzeń zapewniającą pochowanie trumien ze zwłokami lub urn z prochami.
4. Do przestrzeni przeznaczonej na grób nie są wliczone odstępy między grobami.
5. Na Cmentarzu urządzi się groby: ziemne, murowane pojedyncze i murowane rodzinne.
6. Na terenie Cmentarza obowiązują stawki opłat za miejsca pod grób ustalone przez Gminę.
7. Opłaty za miejsca pod grób rodzinny murowany (wieloosobowy) są opłatami jednorazowymi.
8. Opłaty za miejsca pod groby ziemne i murowane pojedyncze wnosi się na okres 20 lat.
9. Przedłużenie prawa do dysponowania grobem na okres kolejnych 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za miejsce pod grób w wysokości obowiązującej w dniu jej dokonania.
10. Przekształcenie grobu pojedynczego murowanego i grobu ziemnego w grób murowany rodzinny uzależnione jest od uiszczenia stosownej opłaty.
11. Opłaty wniesione za miejsce pod grób nie podlegają zwrotowi.
12. Wszystkie groby ziemne oraz groby murowane pojedyncze znajdujące się na Cmentarzu po upływie 20 lat od pochowania, bądź wniesienia ostatniej opłaty zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych, jeżeli zainteresowane osoby, bądź instytucje nie zgłoszą zamiaru przedłużenia terminu ich ważności na okres następny i nie uiszczą stosownych opłat.
13. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem jego likwidacji, z uwzględnieniem okresu Wszystkich Świętych.

14. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca Cmentarza sporządza protokół.
15. Szczątki osób zmarłych z likwidowanych grobów powinny być przez Zarządcę Cmentarza przeniesione do mogiły zbiorowej.

§3

ZAŁATWIANIE SPRAW FORMALNO – ORGANIZACYJNYCH

1. Załatwianie spraw niezbędnych do pochowania zwłok na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą Cmentarza.
3. Załatwienie spraw związanych z pochowaniem zwłok nastąpi po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną karty zgonu – części przeznaczonej dla administracji cmentarza - zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.
4. Prawo do pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art.10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
5. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem inspektora sanitarnego zgodnie z obowiązującymi zasadami lub na zarządzenie prokuratora lub sądu.

§4

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.
2. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.
3. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

§5

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

1. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Zarządcy Cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.
2. Dysponent grobu wykonujący zagospodarowanie otoczenia grobu do połowy odstępów z sąsiednimi grobami nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
3. Dysponent grobu wykonujący całkowite zagospodarowanie otoczenia grobu musi uzyskać pisemną zgodę od dysponentów grobów będących w bezpośrednim sąsiedztwie.
4. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałami nieoszlifowanymi typu płytki, kostka na podsypce piaskowo – cementowej lub wyłożenie materiałów sypkich (grys, żwir, tłuczeń kamienny).
5. Przed grobami w odległości do 25 cm, na powyższych zasadach dopuszcza się również wykonywanie tzw. podestów.
6. Wykonane utwardzenia otoczenia grobu oraz podesty nie mogą wystawać ponad poziom gruntu w otoczeniu grobu.

7. Materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu powinien być zbliżony rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
8. W przypadku usytuowania grobów w skrajnych rzędach, wzdłuż alejek, przy punktach czerpalnych wody, dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobu od strony ww. urządzeń w granicach do 50 cm, z możliwością zwiększenia tej odległości w zależności od konkretnej sytuacji terenowej.
9. Balustradki, płotki i inne elementy ozdobne, należy ustawiać w bezpośrednim sąsiedztwie grobu.
10. Na wszystkie obsadzenia otoczenia grobu materiałem roślinnym ozdobnym należy uzyskać zgodę od dysponentów sąsiednich grobów.
11. Zezwala się na ustawianie ławek wolnostojących, o wymiarach nieprzekraczających: dł. 80 cm, wys. siedziska 50 cm, szer. 25 cm.
12. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące efektem wykonywania prac związanych z przekształceniem sąsiednich grobów i ich przygotowaniem do pogrzebów.
13. Ławki ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami mogą być usuwane przez Zarządcę Cmentarza po poinformowaniu dysponenta grobu (o ile jest ustalony) o zaistniałym fakcie i wyznaczeniu terminu na usunięcie ławki. Dysponentowi grobu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

§6

OCHRONA PRZYRODY

1. Cmentarz należy utrzymywać jako tereny zielone.
2. Zieleń na Cmentarzu podlega ochronie przed niszczeniem.
3. Sadzenie lub usuwanie drzew na Cmentarzu może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych - na wniosek strony, kierowany do Zarządcy Cmentarza lub Gminy.

§7

ZASADY PROWADZENIA ROBÓT

1. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku ustalania, czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.
2. Wykonawca lub dysponent grobu przed przystąpieniem do prac związanych z usługą murarską lub kamieniarską, zgłasza powyższe Zarządcy Cmentarza podając na specjalnie do tego celu przeznaczonych drukach znajdujących się w siedzibie Zarządcy miejsce i zakres prac, jakie zamierza wykonać (usługa murarska obejmuje wszystkie działania polegające na wymurowaniu grobu do poziomu płyty, w tym: otwarcie, zamknięcie i przebudowa grobu; usługa kamieniarska obejmuje wszystkie działania dysponenta grobu polegające na wznoszeniu, ponad poziom płyty grobowca, w tym: rozebranie, przebudowa i montaż nagrobka, utwardzenie otoczenia grobu).

§8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wszystkich wykonawców obowiązuje ściśle przestrzeganie Regulaminu Cmentarza Komunalnego, oraz szczególny szacunek dla Cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.
2. Prace związane z wykonaniem zagospodarowania grobu lub jego otoczenia mogą być wykonywane w godzinach pracy biura Zarządcy Cmentarza, tj. w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza w soboty.
3. Przed przystąpieniem do prac należy wypełnić druk zgłoszenia prac cmentarnych w siedzibie Zarządcy Cmentarza.
4. Nie wolno zastawiać dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiać niesprzątniętego terenu po wykonanych pracach. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na foliach budowlanych. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach.
5. Nadmiar ziemi pochodzący z wykonywanych prac musi być wywieziony i rozplantowany w miejscu wskazanym przez Zarządcę Cmentarza.
6. Wykonawca przy wykonywaniu prac obowiązany jest zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki, prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi i bhp; odpowiada on za wyrządzone szkody w mieniu znajdującym się na terenie Cmentarza.
7. Zauważone szkody w sąsiedztwie wykonywanych prac należy zgłaszać Zarządcy Cmentarza przed przystąpieniem do pracy.
8. Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.
9. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień zawartych w punkcie 8 regulaminu Zarządcy Cmentarza przysługiwać będzie prawo obciążenia wykonawcy kosztami zastępczego wykonania prac.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi, uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Cmentarza przekazuje się do Gminy za pośrednictwem Zarządcy Cmentarza.
2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad niniejszego regulaminu sprawuje Zarządca Cmentarza.
3. Naruszanie przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz naruszanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie Cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie oraz uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej podlega odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.