

**UCHWAŁA NR VII/63/2019  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE**

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

**w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Ośrodkowi Kultury w Nowej Dębnie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983<sup>1)</sup>) **Rada Miejska w Nowej Dębnie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Statut Samorządowemu Ośrodkowi Kultury w Nowej Dębnie, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/350/2017 Rady Miejskiej w Nowej Dębnie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Ośrodkowi Kultury w Nowej Dębnie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Damian Diektiarenko**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 115

Załącznik do uchwały Nr VII/63/2019

Rady Miejskiej w Nowej Dębie

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

# **S T A T U T**

## **Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie, zwany dalej „Ośrodkiem”, powołany na mocy Uchwały Nr XV/128/95 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 5 października 1995 r. w sprawie połączenia instytucji kultury: Domu Kultury i Techniki oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Dębie i utworzenia instytucji kultury pod nazwą Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Nowa Dęba.
- ~~2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.~~
3. Ośrodek jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Nowa Dęba i posiada osobowość prawną.
4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Nowa Dęba.
5. Ośrodek może świadczyć usługi, pomoc merytoryczną i instruktażową, prowadzić działalność kulturalną poza określonym obszarem działania.
6. Ośrodek posiada swoją siedzibę w Nowej Dębie.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem odpowiadającym swojej nazwie.
8. Ośrodek może używać skrótu nazwy „SOK” oraz własnego logotypu.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

##### **§ 3.**

1. Ośrodek realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, ochrony i upowszechniania kultury, wychowania i edukacji.
2. Ośrodek prowadzi swą działalność w oparciu o własny program działania.
3. Ośrodek spełnia rolę koordynatora przedsięwzięć w zakresie działalności kulturalnej na terenie Gminy Nowa Dęba.

##### **§ 4.**

1. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:
  - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych,
  - 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
  - 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, udostępnianie dóbr kultury,
  - 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,

- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, sztuki ludowej, rękodzieła ludowego i artystycznego,
  - 6) gromadzenie księgozbioru i jego konserwacja,
  - 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 8) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
  - 9) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliotecznej osób chorych, starszych na terenie miasta i gminy,
  - 10) gromadzenie przedmiotów i opracowanie materiałów, uwzględniając własny region,
  - 11) współdziałanie z instytucjami oświatowo-wychowawczymi, placówkami upowszechniania kultury, bibliotekami, kinami, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, pozarządowymi, kościołami, w tym krajowymi i zagranicznymi, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
  - 12) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej,
  - 13) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, szczególnie dzieci, młodzieży i seniorów,
  - 14) organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych, w szczególności koncertów, spektakli, festiwali, wystaw dzieł sztuki, przeglądów osiągnięć kulturalnych, spotkań literackich, konkursów, plenerów, projekcji filmowych, spotkań z interesującymi ludźmi,
  - 15) popularyzacja i promocja grup twórczych z terenu Gminy Nowa Dęba, artystów i zespołów amatorskich oraz profesjonalnych,
  - 16) popularyzacja kina,
  - 17) promocja kultury,
  - 18) organizowanie zajęć o charakterze kulturalno-animacyjnym dla osób dorosłych i starszych,
  - 19) wykonywanie innych zadań zleconych na podstawie odrębnych umów i porozumień.
2. Ośrodek może realizować zadania wymienione w ust. 1 niniejszego statutu w oparciu o najnowsze zdobycze technologiczne, jeśli działaniami takim może rozbudzać zainteresowanie w społeczeństwie.
  3. Ośrodek może prowadzić ponadto działalność wydawniczą i informacyjną.

#### **§ 5.**

1. Ośrodek jest uprawniony do prowadzenia działalności artystycznej i rozrywkowej, edukacji artystycznej oraz działalności gospodarczej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może zawierać z innymi instytucjami kultury, osobami prawnymi i związkami twórczymi z terenu gminy, kraju i zagranicy porozumienia w sprawie wspólnego prowadzenia i organizacji przedsięwzięć związanych z upowszechnianiem kultury, edukacją kulturalną i wychowaniem przez sztukę.
3. Do realizacji swych zadań Ośrodek może tworzyć fundacje i zakłady pracy.
4. Dochód z ich działalności jest przeznaczany na realizację zadań statutowych Ośrodka.

#### **§ 6.**

1. Ośrodek może nadawać tytuły honorowe osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla celów działalności Ośrodka.
2. Zasady przyznawania tytułów honorowych określa regulamin nadany przez Dyrektora po zaopiniowaniu go przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

#### **§ 7.**

1. Strukturę organizacyjną i zakres działalności Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba i działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Organem zarządzającym Ośrodkiem jest Dyrektor.

3. Dyrektora Ośrodka powołuje się w drodze konkursu.
4. ~~Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego statutu.~~
5. Dyrektor:
  - 1) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
  - 2) odpowiada za bieżącą działalność Ośrodka,
  - 3) wykonuje funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
  - 4) ustala plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora,
  - 5) przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba do zatwierdzenia roczne sprawozdania finansowe,
  - 6) opracowuje roczny plan działalności kulturalnej i kalendarz imprez oraz przedstawia go do wiadomości Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.
6. Organem doradczym Ośrodka jest Społeczna Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.
7. Radę powołuje Dyrektor na okres 3 lat.
8. Rada liczy 9 członków. W skład Rady wchodzi: 5 przedstawicieli Organizatora instytucji kultury delegowanych przez Radę Miejską, 1 przedstawiciel pracowników Ośrodka, 3 przedstawicieli użytkowników oraz organizacji i stowarzyszeń.
9. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybrany spośród jej członków na pierwszym zebraniu.
10. Za udział w pracach Rady jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Do zadań Rady należy:
  - 1) opiniowanie programu i kierunków działania Ośrodka z prawem do uzupełnienia tego programu o własne wnioski,
  - 2) opiniowanie wniosków o nadanie tytułów honorowych,
  - 3) działanie w interesie użytkowników i pracowników Ośrodka,

#### **Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE**

##### **§ 8.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Ośrodek sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest z dotacji podmiotowych i celowych przyznanych przez Organizatora z budżetu Organizatora, z przychodów własnych Ośrodka oraz z innych źródeł (fundacje, darowizny, itp.).
4. Wartość majątku Ośrodka odzwierciedla fundusz Ośrodka, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.

#### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 9.**

Połączenie, podział, likwidacja Ośrodka następuje zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

##### **§ 10.**

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Nowej Dębie.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## ~~Regulamin Konkursu na dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie~~

### ~~§1~~

- ~~1. Dyrektora SOK wyłonionego w drodze konkursu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.~~
- ~~2. Kadencja Dyrektora SOK trwa 5 lat.~~

### ~~§2~~

- ~~1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w składzie:~~
  - ~~1) Trzech przedstawicieli Organizatora delegowanych przez Radę Miejską,~~
  - ~~2) Jednego przedstawiciela Organizatora delegowanego przez Burmistrza,~~
  - ~~3) Jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych prowadzących działalność kulturalną na terenie działania SOK, wyłonionego w drodze losowania, a w przypadku braku chętnych wskazanego przez Burmistrza.~~

### ~~§3~~

- ~~1. Organizator podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o konkursie.~~
- ~~2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:~~
  - ~~1) Opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora SOK.~~
  - ~~2) Określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora SOK, oraz zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury;~~
  - ~~3) Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu;~~
  - ~~4) Informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania SOK, oraz inne ogólne informacje na temat działalności SOK.~~
  - ~~5) Miejsce i termin złożenia ofert nie krótszy niż 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie~~
  - ~~6) Termin rozpatrzenia złożonych ofert.~~

### ~~§4~~

~~Komisja Konkursowa o której mowa w §2:~~

- ~~1) ustala kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;~~
- ~~2) przeprowadza postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko dyrektora SOK, w tym:~~
  - ~~a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;~~
  - ~~b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu.~~
- ~~3) rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora SOK, sporządza z niego z protokół końcowy i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.~~
- ~~4) Wzór protokołu końcowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.~~
- ~~5) Obsługę Komisji Konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.~~

### ~~§5~~

- ~~1. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba:~~
  - ~~1) przystępująca do konkursu;~~
  - ~~2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.~~

- ~~2. Członek Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w §5 pkt 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.~~
- ~~3. Jeżeli okoliczności o których mowa w §5 pkt 1 zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.~~
- ~~4. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.~~
- ~~5. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników konkursu nie spełnia kryteriów oceny.~~
- ~~6. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, lub jeżeli kandydat wyłoniony w konkursie nie podejmie obowiązków dyrektora SOK, organizator niezwłocznie ogłasza kolejny konkurs.~~
- ~~7. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu organizator może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora SOK osobie wyznaczonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.~~

~~Załączniki:~~

~~Załącznik nr 1 - Wzór Protokołu Komisji Konkursowej z wyboru Dyrektora SOK~~

~~Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia członków Komisji Konkursowej~~

## ~~Protokół Komisji Konkursowej z wyboru Dyrektora SOK~~

~~Data i miejsce sporządzenia protokołu~~

~~1. Data powołania i skład osobowy Komisji Konkursowej:~~

~~Wskazać datę powołania i skład osobowy Komisji Konkursowej.  
Załączyć właściwe zarządzenie i/lub inne dokumenty~~

~~2. Ogłoszenie o Konkursie:~~

~~Wskazać datę i miejsce publikacji  
Załączyć treść ogłoszenia~~

~~3. Kryteria oceny uczestników konkursu:~~

~~Wymienić kryteria~~

~~4. Oferty~~

~~Wskazać, ile ofert wpłynęło w terminie  
Wskazać, ile ofert wpłynęło po terminie  
Wskazać czy wezwano oferentów do uzupełnienia lub poprawy ofert  
Załączyć oferty do Protokołu  
Załączyć do Protokołu oświadczenia członków Komisji Konkursowej (wzór załącznik nr2 do Regulaminu)~~

~~6. Wybór oferty~~

~~Wskazać, ile ofert spełniło kryteria  
Wskazać ile ofert nie spełniło kryteriów  
Wskazać wybraną ofertę lub wskazać, iż żadna z ofert nie została wybrana~~

~~Podpisy członków Komisji Konkursowej~~

**~~Oświadczenie członka~~**  
**~~Komisji Konkursowej~~**

~~Data, miejscowość~~

Oświadczam, że:

- ~~przystępuję / nie przystępuję\* do Konkursu na Dyrektora SOK;~~
- ~~osoba przystępująca do Konkursu na Dyrektora SOK jest /nie jest moim\* małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie~~
- ~~pozostaję / nie pozostaję\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobą przystępującą do Konkursu na Dyrektora SOK, który mógłby powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.~~

~~Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej:~~

.....

\*-Niepotrzebne skreślić