Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – podatek dochodowy od osób fizycznych, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umów zleceń i umów o dzieło	
ADMINISTRATOR	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, tel. : +48 15 846 26 71, adres e-mail: gmina@nowadeba.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pisząc na adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, e-mail: iod@nowadeba.pl
CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze): 1. w celu wypełnienia obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; 2. w celu wypełniania obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy na podstawie art. 36, art. 41 oraz 47a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; 3. w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: 1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2. podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, w szczególności: podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne w zakresie utrzymania i serwisu sytemu komputerowego obsługującego sprawy kadrowo-płacowe, podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji po okresie jej archiwizacji, 3. podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej; operatorowi pocztowemu w związku z dostarczaniem korespondencji w formie tradycyjnej; bankom.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj.: 1. dowód księgowy – co najmniej 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym; 2. deklaracja podatkowa – co najmniej 5 lat po roku podatkowym, którego dotyczy rozliczenie; 3. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń w ZUS i raporty imienne – 5 lat od dnia ich przekazania do ZUS; 4. listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty – 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracy u danego płatnika.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – podatek dochodowy od osób fizycznych, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umów zleceń i umów o dzieło	
	- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Ze względu na to, że jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
INNE	W sprawach z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu umów zleceń / umów o dzieło nie będzie Pan/i podlegał/a decyzjom polegającym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.