

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zaświadczenia z zakresu świadczeń społecznych

<b>ADMINISTRATOR</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel. : +48 15 846 26 71, adres e-mail: <a href="mailto:gmina@nowadeba.pl">gmina@nowadeba.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisząc na adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, e-mail: <a href="mailto:iod@nowadeba.pl">iod@nowadeba.pl</a>
<b>CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), zgodnie z art. 217a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li><li>2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania zaświadczenia z zakresu świadczeń społecznych. Po zrealizowaniu celu, do jakiego dane zostały zebrane, będą one przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.</li></ol>
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: <ol style="list-style-type: none"><li>1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</li><li>2. podmiotom, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, w szczególności: podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji po okresie jej archiwizacji, podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej, operatorowi pocztowemu w związku z dostarczaniem korespondencji w formie tradycyjnej.</li></ol>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. w przypadku zaświadczeń dla świadczeniobiorców przez okres minimum 5 lat (licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy).
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: <ol style="list-style-type: none"><li>a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;</li><li>b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;</li><li>c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:<ul style="list-style-type: none"><li>- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,</li><li>- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,</li><li>- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.</li></ul></li></ol> <p>Ze względu na to, że jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zaświadczenia z zakresu świadczeń społecznych

<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wydania zaświadczenia z zakresu świadczeń społecznych.
<b>INNE</b>	W sprawach dotyczących wydawania zaświadczeń nie będzie Pan/i podlegał/a decyzjom polegającym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.