

.....
miejsowość i data

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Nowa Dęba**

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) **zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy *)**, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu
5. Adres zamieszkania:
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy(podać nazwę banku), na który należy przelać przyznane środki finansowe:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- a. zasadnicza szkoła zawodowa,
- b. ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- c. pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie*)

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....

6. Forma kształcenia:

- a. nauka zawodu - okres kształcenia 24 miesiące,
- b. nauka zawodu - okres kształcenia 36 miesięcy,
- c. przyuczenie do wykonywania określonej pracy (podkreślić właściwe).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

....., okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

.....

9. Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy: od..... doto jest

.....(podać liczbę miesięcy i dni).

10. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (w odnośniku¹ informacja, kto może prowadzić zajęcia praktyczne).
2. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
4. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
5. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
6. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

7. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także kopie umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.
8. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
9. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
10. Oświadczenie o poniesionych kosztach.
11. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczętka właściciela zakładu

***)** niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 Nr 244 poz. 1626 z późn. zm.) praktyczną naukę zawodu mogą prowadzić:

1. § 10 ust. 4: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinni posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać, i przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli lub ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, albo ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu.
2. § 10 ust. 5: Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, niemający tytułu mistrza w zawodzie, powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny, o którym mowa w ustępie 4, oraz :
 - 1) świadectwo ukończenia technikum, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - 2) świadectwo ukończenia liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
 - 3) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, lub
 - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu lub dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Dęba reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel. : +48 15 846 26 71, adres e-mail: gmina@nowadeba.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel.: +48 15 846 26 71, adres e-mail: iod@nowadeba.pl.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Nowa Dęba.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym archiwalnego.
7. Przysługuje Pani/Panu (z wyjątkami przewidzianymi przepisami prawa):
 - a) prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, a jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.