

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie:
 - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2000g, paczek oraz przesyłek kurierskich opłacanych w formie opłaty z dołu,
 - b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.
- 2) Przez poszczególne rodzaje przesyłek będących przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - a) ekonomiczne - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym – priorytetowe,
 - c) rejestrowane - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - d) przesyłki rejestrowane doręczone za pokwitowaniem odbioru (ZPO) - w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) przesyłki standardowe - to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - f) przesyłki niestandardowe - to przesyłki listowe gdzie jeden z wymiarów przekracza wymiary standardowe i tam gdzie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
 - g) przez paczki pocztowe rozumie się paczki:
 - ekonomiczne - paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe - paczki najszybszej kategorii,
- 3) Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - d) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - e) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi odbioru przesyłek kurierskich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy pod następującym adresem Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić nadanie we wskazanej placówce pocztowej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Placówka pocztowa powinna być wyposażona w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. Wykonawca zapewni w ww. punkcie obsługę pracowników Zamawiającego poza kolejnością, co należy rozumieć jako przyjęcie przesyłek pocztowych w następnej kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do lokalu. W przypadku gdy w placówce pocztowej prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, Zamawiający wymaga wyodrębnienia stanowiska do obsługi pocztowej wraz z szyldem.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postąpi z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności art. 43 i 44 (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
- 6) Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.
- 7) Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierają pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w Kodeksie postępowania cywilnego, dlatego Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej) oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Przez „zachowanie terminu” Zamawiający rozumie dzień dokonania czynności pewnego zdarzenia, z którym przepisy prawa wiążą określone skutki prawne (czynnością taką jest np. nadanie przesyłki) . Dlatego nadanie przez Wykonawcę musi skutkować:
 - a) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613),
 - art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.);
 - b) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),

- art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.).

- 8) Wykonawca zapewni dostarczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zwrotnych przesyłek pod adres Zamawiającego, z którego przesyłki zostały nadane.
- 10) Obszarem doręczeń przekazów pocztowych będzie obszar całej Rzeczypospolitej Polskiej (w tym także tereny wiejskie).
- 11) Wszelkie opłaty manipulacyjne będą ujęte wyłącznie w fakturze miesięcznej za wszystkie usługi pocztowe.
- 12) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
- 13) Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wszystkie wymagane oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki oraz umieszczania dodatkowych informacji na kopertach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, m. in. dotyczących opłaty za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców lub innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.
- 15) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania.
- 16) W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 17) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
- 18) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 19) Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek opisanych w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy łącznej ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w Załączniku Nr 2. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne

roszczenia, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

20) *Wykonawca zobowiązany jest aby przedmiot zamówienia był realizowany przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób (czyli określonego procentu osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jednakże nie dopuszcza się braku udziału takich osób.*

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 2 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r. z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w trakcie trwania umowy.