

**Gmina Nowa Dęba**  
**ul. Rzeszowska 3**  
**39-460 Nowa Dęba**

## **Zapytanie ofertowe**

Gmina Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **Rozbiórka budynku Restauracji Nad Zalewem,**

Przeznaczony do rozbiórki budynek jest o powierzchni zabudowy 852 m<sup>2</sup> + przyległy teren (tarasy, murki, pozostałości po oświetleniu zewnętrznym) zlokalizowany jest na działkach ewidencyjnych 32/37, 32/34, 32/38 w Nowej Dębie.

Zgodnie z ogólnymi przepisami BHP, teren prowadzonych prac budowlanych winien być wygradzony w sposób, który jednoznacznie i trwale oddzieli teren prowadzonych prac rozbiórkowych wraz z przewidzianymi strefami niebezpiecznymi, miejscem na tymczasowe składowanie porozbiórkowego gruzu betonowego, elementów drewnianych, placami manewrowymi dla maszyn załadunkowych oraz postoju samochodów do transportu i uniemożliwi wejście na teren rozbiórki osobom postronnym.

Budynek należy rozebrać wraz z fundamentami, tarasami, posadzkami oraz wszystkimi pozostałymi elementami, tj. instalacja odgromowa nadziemna, podziemna, elektryczna itp. oraz inne napotkane w trakcie robót, a niezaewidencjonowane. Przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych należy sprawdzić czy instalacje są faktycznie odłączone od zewnętrznych sieci zasilających. Jeżeli nie, to odłączenie wraz z zabezpieczeniem przeciwporażeniowym wolno dokonać jedynie w obecności przedstawicieli zarządzających tymi urządzeniami.

Materiały z rozbiórki należy wywieźć na wysypisko śmieci w celu utylizacji, elementy budynku nadające się do recyklingu należy wywieźć do stosownego punktu skupu, bądź

Wykonawca sam zdecyduje o sposobie zagospodarowania. Wszelkie koszty związane z utylizacją materiałów z rozbiórki ponosi Wykonawca. W ramach rozbiórki wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zadrzewienia i zakrzaczenia bezpośrednio przy budynku, jak również pozostałości z wyposażenia znajdującego się w budynku i dookoła budynku.

Ubytki gruntu powstałe po rozbiórce należy uzupełnić piaskiem do poziomu 10 cm poniżej istniejącego terenu. Pozostałą warstwę należy wypełnić ziemią i wyrównać do istniejącego poziomu gruntu i zasiać trawę. Ogrodzenie ustawione na okres rozbiórki należy rozebrać i wywieźć, teren działek uporządkować.

Materiały niebezpieczne przekazać do zakładu utylizacji za potwierdzeniem – karta utylizacji materiałów niebezpiecznych, które należy przekazać Zleceniodawcy.

Zamówienie obejmuje również wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jej do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu, wykonanej przez osobę wykonującą samodzielną funkcję w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

Jeden egzemplarz inwentaryzacji powykonawczej z potwierdzeniem przekazania do ww. Starostwa należy przekazać.

Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem rozbiórki oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca zostanie obciążony kosztami napraw uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.

Zakres prac rozbiórkowych:

- wygrozdzenie terenu rozbiórki,
- sprawdzenie odłączenia instalacji,
- rozebranie pokrycia dachowego i konstrukcji dachu,
- rozebranie ścian działowych,
- rozbieranie ścian zewnętrznych,
- rozbiórka posadzek,

- rozbiórka elementów posadowienia obiektów na podłożu i tarasów,
- rozbiórka pozostałości instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
- zagospodarowanie materiałów uzyskanych z rozbiórki, utylizacja, itp.
- usunięcie zadrzewiania i zakrzaczenia bezpośrednio przy budynku, jak również pozostałości z wyposażenia znajdującego się w budynku i dookoła budynku
- wyrównanie i uprzątnięcie terenu rozbiórki.
- humusowanie i zasianie trawy
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z przekazaniem jej do Starostwa Powiatowego w Tarnobrzegu

2. Warunki wymagane od wykonawców:

**Nie dotyczy**

3. Termin realizacji zamówienia:

**30 dni od podpisania umowy**

4. Kryteria i wagi oceny ofert:

**cena – 100 %**

inne kryteria:

.....%

.....%

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

**Pan/Pani Sławomir Białas tel./fax 15 846 26 71 adres e-mail: [s.bialas@nowadeba.pl](mailto:s.bialas@nowadeba.pl)**

6. Ofertę + załącznik nr 1 należy przesłać w terminie do dnia: **8 kwietnia 2022 r. do godziny 12:00** e-mailem na adres [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl) lub złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia)

7. Załączniki:

- a) Dokumentacja zdjęciowa
- b) Wzór oferty wykonawcy
- c) Projekt umowy

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

**Wiesław Ordon**

**Burmistrz**