

**Gmina Nowa Dęba
ul. Rzeszowska 3
39-460 Nowa Dęba**

Zapytanie ofertowe

„Wykonanie audytu oświaty pod kątem optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej Gminy Nowa Dęba”

Gmina Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie audytu oświaty zgodnie z poniższym zakresem dla 7 jednostek oświatowych Zamawiającego:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie,
- 2) Zespołu Placówek Oświatowych w Nowej Dębie (Szkoła Podstawowa Nr 3 i Przedszkole Nr 4 w Nowej Dębie),
- 3) Szkoły Podstawowej w Chmielowie (Szkoła Podstawowa i Zespół Wychowania Przedszkolnego),
- 4) Szkoły Podstawowej w Jadachach (Szkoła Podstawowa i Zespół Wychowania Przedszkolnego),
- 5) Szkoły Podstawowej w Tarnowskiej Woli (Szkoła Podstawowa i Zespół Wychowania Przedszkolnego),
- 6) Przedszkola Nr 1 w Nowej Dębie,
- 7) Przedszkola Nr 5 w Nowej Dębie.

2. Usługa obejmuje wykonanie następujących prac:

- 1) Analiza rozwiązań przyjętych w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych i aneksach dla poszczególnych placówek ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z realizacji zapisów zawartych w opiniach i orzeczeniach;
- 2) Analiza rozwiązań organizacyjnych zastosowanych w placówkach oświatowych;
- 3) Przegląd i analiza struktury zatrudnienia, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 4) Analiza wysokości kosztów ponoszonych na działalność oświatową w stosunku do otrzymanej subwencji i środków własnych gminy w następujących obszarach: budżet gminy-dochody, wydatki w tym na oświatę, analiza części oświatowej subwencji ogólnej, wydatki poszczególnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nowa Dęba,
- 5) Analiza średniego kosztu utrzymania ucznia w placówkach oświatowych;
- 6) Weryfikacja zarządzania finansami w placówce pod kątem zgodności z regulacjami wewnętrznymi i przepisami prawa;
- 7) Wskazanie istniejących i możliwych do wykorzystania rezerw organizacyjnych i finansowych;
- 8) Rekomendacja działań poprawiających sytuację finansową w obszarze oświaty wraz z symulacjami kosztowymi oraz wskazaniem niezbędnych kroków prawnych i organizacyjnych. Określenie możliwych oszczędności dzięki zastosowaniu rekomendowanych działań.

3. Każda z rekomendacji, o których mowa w ust. 2 pkt 8:

- 1) będzie zawierała kalkulację kwoty możliwych oszczędności,
- 2) będzie oparta na przedstawionych przez Wykonawcę założeniach,
- 3) będzie zgodna z obowiązującym prawem,
- 4) będzie obiektywnie możliwa do wdrożenia u Zamawiającego.

II. Warunki wymagane od wykonawców:

1. Wykonawca obowiązany jest do dysponowania zespołem audytorskim wyznaczonym do realizacji przedmiotowego zadania, w którym audytor wiodący (osobę, która będzie kierowała i nadzorowała pracą całego zespołu audytowego realizującego przedmiotowe zadanie audytowe), spełnia warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej: ufp) oraz posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia jako audytor wiodący, co najmniej 3 zadań audytowych z zakresu oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat do dnia złożenia oferty. **Wymaga się załączenia do oferty kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień ustawowych oraz posiadania ww. doświadczenia przez audytora wiodącego.**

2. Wykonawca obowiązany jest dowieść doświadczenia w zakresie wykonania minimum 3 usług audytorskich w obszarze oświaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat do dnia złożenia oferty. Do oferty należy dołączyć **Wykaz wykonanych audytów - załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie tych usług.

III. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

IV. Kryteria i wagi oceny ofert:

Cena – 70%,

Doświadczenie audytora wewnętrznego - 30%. Ilość zadań audytowych z zakresu oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego, w których osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia roli audytora wiodącego w niniejszym zadaniu, uczestniczyła jako audytor wiodący.

W ramach kryterium Cena:

Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu:

$C_{\min} / C \text{ oferty} \times 70$, gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena zaproponowana wśród Oferentów spełniających warunki postępowania

$C \text{ oferty}$ – cena badanej oferty

70 – waga.

Maksymalna ilość punktów – 70.

W ramach kryterium doświadczenia audytora wewnętrznego:

Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu:

- 1) minimum 3 zadania audytowe – 10 pkt,
- 2) 4-6 zadań audytowych – 20 pkt,
- 3) 7-9 i powyżej – 30 pkt.

V. Osoba uprawniona do kontaktu:

w zakresie formalnym: Pan Sławomir Białas i Marcin Furtak tel./fax 158462671

w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorz Ordon tel./fax 158462671

adres e-mail: gmina@nowadeba.pl

VI. Ofertę należy złożyć: w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia) w terminie do dnia: **6 marca 2025r. do godziny 12:00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem jakiej sprawy dotyczy lub przesłać emailiem komplet dokumentów na adres **gmina@nowadeba.pl**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

1. formularz cenowo-ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. wykaz wykonanych audytów - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zespołu audytorskiego, zgodnie z Cz. II ust. 1 Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

VII. Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz wykonanych audytów - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Burmistrz

Wiesław Ordon