



## GMINA NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

tel.: (+48) 15 8462671, fax (+48) 15 8465137, e-mail: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl)

OR.2600.1.2017

Nowa Dęba, 9 stycznia 2017 r.


### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie oferty cenowej dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2017 roku.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2017 roku. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**
4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena ofertowa (brutto) – 100%.
5. Osoba uprawniona do kontaktu: Barbara Sudoł, tel. 15 846 26 71 w. 214, adres e-mail: [b.sudol@nowadeba.pl](mailto:b.sudol@nowadeba.pl), fax: 15 846 51 37.
6. Ofertę należy złożyć na piśmie na określonym wzorze oferty Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter) w terminie do 17 stycznia 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2017 roku**; ofertę można przesłać pocztą na adres: Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba (data wpływu, najpóźniej 17 stycznia 2017 r.); ofertę można przesłać pocztą elektroniczną na adres: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl) do 17 stycznia 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
7. Dokumenty i oświadczenia, które oferent winien załączyć do składanej oferty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do umowy oryginału oferty.
11. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w tabeli cenowej zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
12. Wyjaśnienia treści zapytania:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego co najmniej na jeden dzień przed dniem, w którym upływa termin składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia złożony po godzinie 15<sup>00</sup> uważany będzie za złożony dnia następnego.

- 2) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.
13. Zamawiający powiadomi e-mailowo i pisemnie uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.
14. Załączniki:
  - 1) Wzór oferty Wykonawcy – zał. nr 1;
  - 2) Wykaz materiałów biurowych – zał. nr 2;
  - 3) Wzór umowy – zał. nr 3.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

BURMISTRZ  
  
mgr Wiesław Ordon

Przygotowała: B. Sudoł, tel. w. 214

69