

Gmina Nowa Dęba  
Ul. Rzeszowska 3  
39-460 Nowa Dęba

RL.271.29.2019

### Zapytanie ofertowe z dnia 27 września 2019r.

Gmina Nowa Dęba zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Dęba w latach 2020-2023**
2. Zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Kody CPV: 66110000-4 usługi bankowe
4. Warunki wymagane od Wykonawców: zgodnie z poniższą treścią niniejszego zapytania ofertowego.
5. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2023r.
6. Kryteria i wagi oceny ofert: zgodnie z poniższą treścią niniejszego zapytania ofertowego.
7. Osoba uprawniona do kontaktu:  
Pan Marcin Furtak lub Sławomir Białas tel. 15 846 26 71  
adres e-mail: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl),
8. **Termin składania i otwarcia ofert:** zgodnie z poniższą treścią niniejszego zapytania ofertowego.
9. Załączniki:
  1. Formularz ofertowy,
  2. Istotne postanowienia umowy,
  3. Kalkulacja oferty,
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  5. Dokumenty finansowe

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

BURMISTRZ  
mgr inż. Wiesław Ordon

## 1. Organizator zapytania ofertowego

Gmina Nowa Dęba  
ul. Rzeszowska 3  
39-460 Nowa Dęba  
NIP: 867-20-78-107  
Tel.: 15 8462671, fax: 15 8465137  
[gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl)

## 2. Tryb

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź.zm.), - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 EURO.

## 3. Przedmiot zapytania ofertowego

3.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Dęba w latach 2020-2023.**

Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje wykonywanie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2023 r. bankowej obsługi budżetu Gminy Nowa Dęba oraz jednostek organizacyjnych to jest:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba (wspólna obsługa budżetu gminy i urzędu),
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie
- 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie,
- 4) Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie,
- 5) Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie,
- 6) Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych w Nowej Dębie,
- 7) Przedszkole Nr 1 w Nowej Dębie,
- 8) Przedszkole Nr 5 w Nowej Dębie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Chmielowie,
- 10) Szkoła Podstawowa w Jadachach,
- 11) Szkoła Podstawowa w Alfredówce,
- 12) Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli,
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowej Dębie,
- 14) Szkoła Podstawowa w Cyganach,
- 15) Szkoła Podstawowa w Rozalinie,
- 16) Zespół Placówek Oświatowych w Nowej Dębie,
- 17) Żłobek Miejski w Nowej Dębie.

3.2. Kody CPV: 66110000-4

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## 4. Termin wykonania:

Organizator wymaga, aby przedmiot zapytania ofertowego został wykonany w terminie od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2023 roku.

## **5. Miejsce otwarcia ofert;**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Organizatora w pok. nr 104 Sala Narad w dniu **18.10.2019 r. o godzinie 11:05**

## **6. Termin składania i otwarcia ofert**

6.1. Oferty należy składać w siedzibie Organizatora, w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia) **w terminie do dnia: 18.10.2019 r. do godziny 11:00.**

## **7. Warunki zapytania ofertowego**

7.1. Udział w zapytaniu ofertowym mogą wziąć Oferenci w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zmianami).

7.2. Udział w zapytaniu ofertowym mogą wziąć Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bankowej na terenie Polski - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2187 z późn. zmianami).

7.3. Oferenci w momencie podpisania umowy muszą posiadać placówkę / oddział na terenie miasta Nowa Dęba.

7.4. Warunkiem przystąpienia do zapytaniu ofertowym jest złożenie oferty wraz z załącznikami określonymi w pkt. 8.5 w terminie określonym w pkt. 6.1.

7.5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

7.6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

7.7. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Organizator Zapytania ofertowego zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest niniejsze ogłoszenie oraz przekaze Oferentom, którzy złożyli oferty.

7.8. Oferent może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (lub załączników do Ogłoszenia). Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy wyjaśnień udzielonych wcześniej, Organizator może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.9. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym (lub załączników do Ogłoszenia). W szczególnych przypadkach zmiana ta może prowadzić do wydłużenia terminu składania ofert. Zmiany treści Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym (lub załączników do Ogłoszenia) są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

8.1. Każdy Oferent, biorący udział w postępowaniu i składający ofertę, winien zapoznać się z ustalonymi przez Organizatora warunkami zapytania ofertowego, a także z treścią wszystkich Załączników do Ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

8.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy określone w załączniku nr 1 „*Formularz Oferty*” t.j. nazwa Oferenta, dane adresowe i kontaktowe, oferowana cena, oferowane oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych, oferowane oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, a także oświadczenie dotyczące placówki /oddziału oraz oświadczenia o akceptacji warunków zapytania ofertowego oraz projektu umowy.

8.5. Na potwierdzenie spełniania warunków zapytania ofertowego do oferty należy dołączyć:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2187 z późn. zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

8.6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

8.7. Oferta i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8.8. W przypadku, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

8.9. W przypadku dołączenia do oferty jako załączników kopii dokumentów muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.10. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

8.11. Oferta powinna być umieszczona w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

**Oferta na „Obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Dęba w latach 2020-2023” Nie otwierać przed dniem 18.10.2019 r. przed godz. 11:05.**

8.12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku zapytania ofertowego.

**9. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego**

9.1. Zapytanie ofertowe składa się z części jawnej i niejawnej.

9.2. Część jawna odbędzie się w obecności Oferentów w terminie i miejscu wskazanym w pkt. 6.2.

9.3. W części jawnej przedstawiciel Organizatora zapytania ofertowego :

a) podaje liczbę otrzymanych ofert.

b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, odczytuje nazwy (firmy) Oferentów oraz ceny przez nich zaoferowane.

c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

9.4. W części niejawnej dokonuje się szczegółowej analizy i oceny ofert.

9.5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) cena oferty **80 %**
- b) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych **15 %**
- c) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym **5 %**

9.6. Oferty będą ocenione w następujący sposób:

a) Cena oferty:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena} + 500}{\text{Cena badanej oferty} + 500} \times 80\% \times 100$$

Cena oferty powinna być wyliczona na druku stanowiącym Załącznik Nr 1

b) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oprocentowanie wg badanej oferty}}{\text{Najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 15\% \times 100$$

Oprocentowanie rachunku bieżącego należy przyjąć na podstawie stopy referencyjnej WIBID 1M – stawka brana z dnia 18 września 2019 roku (1,64). Oprocentowanie środków lokat krótkoterminowych ustalane będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank w oparciu o stawkę WIBID 1M powiększoną (lub pomniejszoną) o stałą marżę banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

c) Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższe zaproponowane oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}} \times 5\% \times 100$$

Należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M – stawka brana z dnia 23 sierpnia 2019 roku (1,64).

Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez bank w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększoną (lub pomniejszoną) o stałą marżę banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

9.7. Wykonawca uzyska ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wymienionych w pkt. 9.6.

9.8. Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w Ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym, otrzyma najwyższą ilość punktów.

9.9. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert Organizator uzna za korzystniejszą ofertę z niższą ceną. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną Organizator wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

9.10. Organizator odrzuca oferty, które:

- a) nie zawierają elementów wymienionych w pkt. 8.4.;
  - b) nie zawierają załączników wymienionych w pkt. 8.5.;
  - c) nie spełniają pozostałych warunków oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu
- 9.11. W przypadkach określonych w pkt. 9.10. lit. a) i b) Organizator może przed odrzuceniem oferty wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

Jeżeli po złożeniu wyjaśnień lub dokumentów oferta będzie spełniać warunki określone w pkt. 8.4 i pkt. 8.5, nie będzie ona podlegać odrzuceniu.

9.12. W przypadku, gdy oferta nie zawiera załączników, które są w posiadaniu Organizatora lub są powszechnie dostępne, może on pobrać te załączniki we własnym zakresie.

9.13. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 6.1. nie będą oceniane i zostaną zwrócone Oferentom.

9.14. O wynikach zapytania ofertowego Organizator zawiadamia Oferentów pisemnie tj. drogą elektroniczną.

9.15. Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy, Organizator może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **10. Zamknięcie zapytania ofertowego**

10.1. Zapytanie ofertowe uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu z postępowania.

10.2. Organizator Zapytania ofertowego zamknie je bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) w wymaganym w pkt. 6.1. terminie nie wpłynie żadna oferta,
- b) żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego i zostanie odrzucona,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przedmiotu zamówienia jest niemożliwa lub niecelowa,
- d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

BURMISTRZ  
*mgr inż. Wiesław Ordon*

