

INFORMACJA

o zamiarze zawarcia umowy na „Wykonywanie prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią”; Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego; Utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w Nowej Dębie, w 2021 roku”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nowa Dęba

adres: **Urząd Miasta i Gminy w Nowej Dębie**
ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

2. Przedmiot zamówienia:

Administrowanie budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią”; bieżące utrzymanie toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego; utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w Nowej Dębie

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

135.185,98 zł netto (słownie złotych: sto trzydzieści pięć tysięcy sto osiemdziesiąt pięć 98/100).

4. Nazwa i adres Wykonawcy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Nowej Dębie,
adres: **ul. Leśna 1, 39-460 Nowa Dęba.**

5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki:

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 prawa zamówień publicznych zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) Zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

W związku z powyższym zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia z wolnej ręki, ponieważ Gmina Nowa Dęba posiada 100% udziałów w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Nowej Dębie; ponad 90% działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Nowej Dębie dotyczy wykonywania zadań na rzecz Gminy Nowa Dęba; w Spółce nie ma udziału kapitału prywatnego.

6. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy:

Od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

7. Przedmiotowa informacja opublikowana została w Biuletynie Zamówień Publicznych . Nr ogłoszenia 550538446-N-2020 z dnia 09.12.2020r.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Ordon

Ogłoszenie nr 550538446-N-2020 z dnia 09.12.2020 r.

Nowa Dęba: Wykonywanie prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią”; Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego; Utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w Nowej Dębie, w 2021 roku OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY -

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzył przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

Informacje dodatkowe:

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Nowa Dęba, Krajowy numer identyfikacyjny 83040954800000, ul. ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 15 8462671, e-mail gmina@nowadeba.pl, faks 15 8465137.

Adres strony internetowej (url): www.nowadeba.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonywanie prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią”; Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego; Utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w Nowej Dębie, w 2021 roku

Numer referencyjny SK.7021.6.107.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego

II.2) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań):

Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: W ramach realizacji niniejszego zadania PGKIM zobowiązuje się do wykonania prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębce zwanym dalej „poczekalnią”; utrzymaniem toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębce oraz opróżnianiem śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego; utrzymywaniem porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4. Zakres prac wymieniony wyżej obejmuje w szczególności : 1. Wykonywanie prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębce zwanym dalej „poczekalnią”, w następującym zakresie: 1) otwierania poczekalni: a) w dni robocze o godz. 600 i zamykania o godz. 2000, b) w soboty o godz. 800 i zamykania o godz. 1400, c) w niedziele, w miesiącach od marca do listopada (z wyjątkiem świąt) otwierania poczekalni o godz. 1000 i zamykania o godz. 1800 . d) w niedziele, w miesiącach grudzień, styczeń , luty (z wyjątkiem świąt) otwierania poczekalni o godz. 700 i zamykania o godz. 1800 . 2) codziennego utrzymywania porządku i czystości poprzez między innymi: a) bieżące mycie toalet, pisuarów, umywalk, armatury, b) uzupełnianie środków czystości w zamontowanych urządzeniach, c) zamiatanie posadzki w miarę potrzeby, d) mycie posadzki w miarę potrzeby, e) usuwanie kurzu i pajęczyn, f) mycie okien w razie potrzeby, g) mycie ławek w poczekalni, h) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do śmietnika komunalnego przy budynku Jana Pawła II 6, h) opróżnianie pojemników na plastik i szkło, i) stosowanie w koszach worków na śmieci, j) utrzymywanie czystości ścian, k) sprząkanie pomieszczeń służbowych, l) zamiatanie terenu przed wejściem, m) podlewanie roślin. 3) realizowania obowiązku technicznego utrzymania budynku, o którym mowa w § 1, ust.1, w tym między innymi zapewnienia stosownych przeglądów wynikających z obowiązków zarządcy wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego. 4) prowadzenia nadzoru i konserwacji drzwi automatycznych – wejściowych do budynku poczekalni dworcowej poprzez między innymi : a) zawarcie umowy z firmą specjalistyczną na okresową kontrolę i konserwację drzwi, b) prowadzenie rejestru dokonywanych przeglądów wraz z zaleceniami. c) każdorazowe dokonywanie uzgodnień z Gminą w zakresie konieczności napraw wykraczających poza zakres konserwacji drzwi. 2. Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębce oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego poprzez między innymi: a) otwieranie toalet w dni robocze, soboty, niedziele i święta o godz. 630 i zamykanie toalet w okresie wiosenno-letnim o godz. 21.00 oraz w okresie jesienno-zimowym o godz. 1900, b) bieżące mycie toalet i ich wyposażenia, c) uzupełnianie środków czystości w zamontowanych urządzeniach, d) zamiatanie posadzki w miarę potrzeby, e) mycie posadzki w miarę potrzeby, f) usuwanie kurzu i pajęczyn, g) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci, h) stosowanie w koszach worków na śmieci, i) utrzymywanie czystości ścian, j) zamiatanie terenu przed wejściem, k) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci z boiska wielofunkcyjnego. 3. Utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w zakresie wynikającym z harmonogramu – „Zakresu prac wykonywanych przez dozorcę domów mieszkalnych w PGKIM Sp. z o.o. w Nowej Dębce.

II.5) Główny Kod CPV: 79420000-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 135185,98

Waluta:

PLN

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie z wolnej ręki

III.2) Podstawa prawna

Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 67 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp.

III.3 Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami:

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12 prawa zamówień publicznych zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: a) Zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi

jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób, b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a, c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego. W związku z powyższym zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia z wolnej ręki, ponieważ Gmina Nowa Dęba posiada 100% udziałów w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Nowej Dębie; ponad 90% działalności Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Nowej Dębie dotyczy wykonywania zadań na rzecz Gminy Nowa Dęba; w Spółce nie ma udziału kapitału prywatnego.

SEKCJA IV: ZAMIAR UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

NAZWA: Wykonywanie prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią”; Wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalet miejskich zlokalizowanych na placu przy SOK i na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmiec z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego; Utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w 2021r.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Nowej Dębie, biuro@pgkim.nowadeaba.pl, ul. Leśna 1, 39-460, Nowa Dęba, kraj/woj. podkarpackie

Drukuj

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Ordon