

Projekt umowy

Umowa nr GPN.6722.1.2020

W dniu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Dębie pomiędzy Gminą Nowa Dęba mającą swoją siedzibę w Nowej Dębie ul. Rzeszowska 3 zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez **Pana Wiesława Ordona Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba**

a

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w treści umowy ustawą Pzp. zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. W związku z uchwałą Nr XXI/185/2020 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 30 kwietnia 2020 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Dęba w miejscowości Chmielów przy ul. Strefowej Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania pn: **Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Dęba w miejscowości Chmielów przy ul. Strefowej.**
2. Niezbędny zakres prac planistycznych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 2.1 Wykonanie opracowania ekofizjograficznego.
 - 2.2 Wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej.
 - 2.3 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 - 2.4 Wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
 - 2.5 Opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
 - 2.6 Przygotowanie danych niezbędnych do wywiązania się Gminy z obowiązku sprawozdawczego - opracowanie danych niezbędnych do uzupełnienia sprawozdania PZP-1.
 - 2.7 Przygotowanie projektów uchwał i rozstrzygnięć o rozpatrzeniu wniosków i uwag do projektu planu oraz o uchwaleniu planu wraz z niezbędnymi załącznikami.
 - 2.8 Przygotowanie projektów obwieszczeń i ogłoszeń o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego oraz o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu wraz z załącznikami.
 - 2.9 Przygotowanie projektów zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego dla instytucji i organów opiniujących i uzgadniających wraz z rozdzielnikiem i załącznikami.
 - 2.10 Zajęcie merytorycznego stanowiska:
 - do rozpatrzenia złożonych wniosków do projektu planu miejscowego
 - do wprowadzenia zamian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień
 - do rozpatrzenia złożonych uwag dotyczących wyłożonego projektu planu miejscowego
 - do rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody Podkarpackiego w przypadku zaskarżenia planu miejscowego w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - 2.11 Przygotowanie wystąpień:
 - o uzyskanie opinii o projekcie planu miejscowego, w tym opinii gminnej komisji

- urbanistyczno - architektonicznej wraz z niezbędnymi załącznikami
 - o uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z niezbędnymi załącznikami
 - o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne wraz z niezbędnymi załącznikami w razie takiej konieczności.
- 2.12 Wprowadzania zmian do projektu planu miejscowego wynikających:
- z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień
 - z rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego
 - z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego
 - z rozstrzygnięć sądu administracyjnego dotyczącego zaskarżenia w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2.13 Ponawiania czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających:
- z uwzględnienia przez Burmistrza lub Radę Gminy uwag do projektu planu miejscowego,
 - z prawomocnego rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie planu miejscowego,
 - z rozstrzygnięć sądu administracyjnego dotyczącego zaskarżenia w trybie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2.14 Prezentacji projektu planu miejscowego oraz zagadnień wynikających z czynności związanych ze sporządzeniem planu miejscowego na forum podczas:
- posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej,
 - na komisjach stałych oraz sesjach Rady Miejskiej w Nowej Dębie,
 - w trakcie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami
- 2.15 Przygotowanie uchwały w/s uchwalenia planu miejscowego wraz z załącznikami oraz dokumentacją planistyczną celem przedstawienia Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawnymi i publikacji w dzienniku urzędowym.
- 2.16 Przygotowanie projektów uzasadnień ewentualnych skarg do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody, w uzgodnieniu z osobą prowadzącą obsługą prawną zamawiającego lub przedstawicielem gminy.
- 2.17 Inne czynności jakie okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Kompletnie opracowanie projektowe przedmiotu zamówienia stanowiące podstawę do odbioru, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu składać się będzie z:
- 3.1 Czterech egz. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z podsumowaniem i uzasadnieniem, o których mowa w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w wersji papierowej.
- 3.2 Jednego egz. prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego, prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu w wersji papierowej.
- 3.3 Jednego egz. innych materiałów planistycznych określonych w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonego na potrzeby planu miejscowego w wersji papierowej.
- 3.4 Dwóch egz. dokumentacji prac planistycznych określonej w § 12 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonego na potrzeby planu miejscowego w wersji papierowej.
- 3.5 Jednego egz. płyty CD o następującej zawartości:
- Tekst planu wraz z załącznikami w formacie .doc i .pdf

- Rysunek planu miejscowego z zachowaniem skali opracowania w wersji kolorowej w formacie pdf, formacie rastrowym (np. .jpg, .tiff), w tym w formacie rastrowym z georeferencją oraz w formacie wektorowym w standardzie GIS w formacie .shp
- Prognoza oddziaływania na środowisko, opracowanie ekofizjograficzne, prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu, inne materiały planistyczne określonych w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzonego na potrzeby planu miejscowego w formacie .doc oraz .pdf

4. Plan miejscowy będzie sporządzony zgodnie z:

- 4.1 Ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.2 Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 4.3 Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.4 Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.5 Ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.6 Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.7 Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.8 Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.9 Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami powiązanymi.
- 4.10 Ustawą dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 4.11 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Dęba
- 4.12 Zgodnie z Wytycznymi w zakresie przygotowania MPZP w postaci numerycznej – wytyczne stanowią załącznik.

§ 2

1. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowywanym projektem planu.
2. **Wykonawca** przejmuje na siebie obowiązki związane z przeprowadzeniem procedury przygotowania projektu planu do uchwalenia, w tym zaopiniowania i uzgodnienia projektu planu.
3. Do **Wykonawcy** należy pozyskanie we własnym zakresie dokumentów geodezyjnych, kopii niezbędnych rodzajów map w formie analogowej i wektorowej, oraz wypisów z rejestru gruntów.
4. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** do zatwierdzenia poszczególne etapy opracowania projektu planu. Z czynności tych sporządza się protokół.
5. **Wykonawca** będzie zgłaszał konieczność uzyskania pełnomocnictwa od **Zamawiającego**, przedkładając jednocześnie projekt pełnomocnictwa.

§ 3

W celu wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się udostępnić **Wykonawcy** materiały będące w posiadaniu **Zamawiającego** związane z zagospodarowaniem przestrzennym obszaru, dla którego będzie sporządzany projekt planu w tym:

1. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nowa Dęba dostępne na stronie www.nowadeba.pl
2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Dęba w formie nośników elektronicznych oraz dostępne na stronie www.nowadeba.pl.
3. Wykaz wniosków w sprawie zmiany MPZP.
4. Ocena aktualności planów miejscowych oraz studium dostępna na
5. Aktualne podkłady mapowe dla terenu Gminy Międzybórz w formie elektronicznej.
6. Inne aktualne dokumenty dostępne na [bip na stronie www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl)
Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
7. Bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do: zabezpieczenia przekazanych mu przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy wszelkich dokumentów, materiałów i zawartych w nich danych, a w szczególności indywidualnych danych osobowych osób fizycznych, przed utratą, dostępem osób nieuprawnionych, a po wykorzystaniu opracowania do zwrotu dokumentów Zamawiającemu.

§ 4

1. **Wykonawca** zapewni opracowanie projektu planu przez osoby wskazane w ofercie przetargowej posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia .
2. **Wykonawca** wskazuje głównego projektanta – uprawnionego urbanistę na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jako osobę do kierowania pracami objętymi umową.
3. Do koordynowania realizacji zobowiązań umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się
4. Projekt planu i czynności formalno – prawne zespół projektowy zobowiązany jest wykonywać w porozumieniu i w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 5

2. Zadanie zostanie wykonane w terminie **do 01 grudnia 2021r.**
3. Za termin wykonania zadania będącego przedmiotem umowy strony przyjmują dzień protokolarnego odbioru przez Zamawiającego skompletowanej dokumentacji prac planistycznych, gotowej do przekazania Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
4. **Wykonawca** zawiadomi zamawiającego o zakończeniu realizacji zadania celem weryfikacji przez **Zamawiającego**.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi harmonogram realizacji zadania wg podziału na etapy wykonawcze, w którym określi szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów stanowiących podstawę do rozliczeń częściowych.
6. **Wykonawca** każdorazowo zawiadomi zamawiającego o zakończeniu realizacji danego etapu celem weryfikacji zadania przez **Zamawiającego**.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto zł., słownie:/100 złotych brutto.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru sporządzony przez **Zamawiającego** z udziałem **Wykonawcy**.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury na konto wskazane przez **Wykonawcę**.
4. Na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** płatność podzielona może być na 5 etapów po wykonaniu prac przypisanych do poszczególnych etapów wg poniższego zestawienia.

ETAP	RODZAJ PRAC	CENA /brutto/ % wynagrodzenia umownego
ETAP I:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie treści ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz zamieszczonych ogłoszeń w prasie i rozesłanych zawiadomień (sporządzonych przez Zamawiającego w trybie art. 17 pkt. 1 i 2 ustawy opizp oraz art. 39. ust. 1 ouioś), 2. wystąpienie o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko (art. 53 ustawy ouioś), 3. sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej 4. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego 5. analiza złożonych wniosków do planów wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia zgodnie z art. 17 pkt 4 ustawy opizp oraz art. 42 ouioś,, 6. opracowanie projektu planu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, 	<p>.....</p> <p>30%</p>
ETAP II:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” (art. 46 pkt 1 ustawy ouioś), 2. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, 3. Przygotowanie projektu planu do uzgodnień i opiniowania (art. 17 pkt. 6 ustawy opizp), 4. Sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (art. 7 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych) - w razie konieczności, 5. Uczestnictwo w posiedzeniach Miejsko gminnej komisji urbanistyczno architektonicznej 	<p>.....</p> <p>20%</p>

ETAP III:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień (art. 17 pkt 9 ustawy opizp), 2. Przekazanie projektu planu miejscowego wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu; przygotowanie treści ogłoszenia i obwieszczenia o terminie wyłożenia projektów planu (art. 17 pkt. 9, 11 ustawy opizp oraz art. 54. ust. 2 i 3 ustawy ouioś); 	<p>.....</p> <p>30%</p>
ETAP IV:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planów rozwiązaniami (art. 17 pkt. 9 ustawy o pizp), 2. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektów planu w trakcie wyłożenia go do publicznego wglądu (art. 17 pkt. 12 ustawy opizp), 3. przekazanie do uchwalenia projektu planu w pliku 	<p>.....</p> <p>10%</p>
ETAP V:	<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie i przekazanie po 2 egzemplarze dokumentacji planistycznej, w tym po 1 zawierającej oryginały dokumentów (art. 20 ust. 2 ustawy opizp) a także pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55. ust. 3 i 4 ustawy ouioś, 2. przekazanie projektu planu w ostatecznej formie zgodnie z umową 	<p>.....</p> <p>10%</p>
Razem:		100%

§ 7

Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na **Zamawiającego** przechodzą w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 majątkowe prawa autorskie do opracowania projektu planu na następujących polach eksploatacji:

- 1) udostępniania publicznego planu,
- 2) dokonywania zmian wynikłych z potrzeb Zamawiającego i na jego zlecenie,
- 3) utrwalania i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową, niezależnie od ilości egzemplarzy i w dowolnej skali,
- 4) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punkcie poprzedzającym - poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także jego publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym również umieszczenie w publikacji, innym utworze, w utworze zależnym,
- 5) wprowadzania całości opracowania i/lub jego wybranych fragmentów do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet i intranet,
- 6) poprawiania, modyfikowania, dokonywania przeróbek i uzupełnień w planie.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** jest on zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy jak również w przypadku jego niewykonania w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy za pomocą aneksu w sytuacjach:
 - 5.1 zmian przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron,
 - 5.2 wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, decyzji dot. wyrażenia zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, złożonych uwag do projektu planu miejscowego,
 - 5.3 przedłużających się procedur dot. uzyskania opinii i uzgodnień, decyzji w sprawie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 9

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 - b. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
 - c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d. w przypadku przekroczenia pierwszego terminu usunięcia wad strony ustalą termin ostateczny po upływie którego w przypadku nie usunięcia wad, Zamawiający upoważniony jest do usunięcia wady we własnym zakresie i obciążenia **Wykonawcy** kosztami usunięcia wad z zakresu prawa do naliczania kary umownej.
 - e. z tytułu wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia od **Wykonawcy** naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę i upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie stanowiącej 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 tj.: zł (słownie: złotych). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego

2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**, w następujący sposób:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie dwóch lat trwania okresu rękojmi.
3. § 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio do zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, oraz do innych form zabezpieczenia, jeżeli zostanie ustanowione w trakcie trwania umowy.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy przez strony, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za dotychczas wykonaną pracę.

§ 12

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m.in. w przypadkach i na warunkach jak niżej:
 - Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmiana może ulec termin realizacji umowy.
 - konieczności zmiany w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
 - konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień
 - zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych na podstawie których Wykonawca wykonuje prace
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 13

Wykonawca udziela gwarancji zgodności wykonanych przez niego opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy z obowiązującymi przepisami prawnymi. Negatywna ocena Wojewody Podkarpackiego uchwały Rady Miejskiej w Nowej Dębie, podjętej na podstawie opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, z przepisami prawnymi, z winy Wykonawcy powoduje, że Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez ten organ wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za prace związane z usuwaniem tych wad Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, tel. +48 15 846 26 71, adres e-mail: gmina@nowadeba.pl.
3. W Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, tel. : +48 15 846 26 71, adres e-mail: iod@nowadeba.pl.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Nowa Dęba;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca