

Krótki opis przedmiotu zamówienia –

„Wykonywanie prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią” (w tym obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych i konserwacji drzwi automatycznych), wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalety na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego, utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4,”

W ramach realizacji niniejszego zadania PGKiM zobowiązuje się do:

1. **Wykonywania prac związanych z bieżącym administrowaniem budynkiem przystanku dworcowego w Nowej Dębie zwanym dalej „poczekalnią”, w następującym zakresie:**
 - 1) otwierania poczekalni w wyznaczonych dniach i godzinach,
 - 2) codziennego utrzymywania porządku i czystości.
 - 3) realizowania obowiązku technicznego utrzymania budynku, w tym między innymi zapewnienia stosownych przeglądów wynikających z obowiązków zarządcy wraz z prowadzeniem książki obiektu budowlanego.
 - 4) prowadzenia nadzoru i konserwacji drzwi automatycznych – wejściowych do budynku poczekalni dworcowej.

2. **Wykonywania prac związanych z bieżącym utrzymaniem toalety na terenie Parku Miejskiego w Nowej Dębie oraz opróżnianie śmieci z boiska wielofunkcyjnego na terenie Parku Miejskiego.**
 - 1) otwieranie toalety w dni robocze, soboty, niedziele i święta o godz. 6³⁰ i zamykanie toalet w okresie wiosenno-letnim o godz. 21.00 oraz w okresie jesienno-zimowym o godz. 19⁰⁰,
 - 2) bieżące mycie toalety i ich wyposażenia,
 - 3) uzupełnianie środków czystości w zamontowanych urządzeniach,
 - 4) zmiatanie posadzki w miarę potrzeby,
 - 5) mycie posadzki w miarę potrzeby,
 - 6) usuwanie kurzu i pajęczyn,
 - 7) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci,
 - 8) stosowanie w koszach worków na śmieci,
 - 9) utrzymywanie czystości ścian,
 - 10) zmiatanie terenu przed wejściem,
 - 11) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci z boiska wielofunkcyjnego.

3. **Utrzymywanie porządku i czystości w klatkach schodowych oraz holu i korytarzu na parterze w budynku przy ulicy Jana Pawła II 4 w zakresie wynikającym z harmonogramów.**

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Ordon