

**Gmina Nowa Dęba**  
**ul. Rzeszowska 3**  
**39-460 Nowa Dęba**

### **Zapytanie ofertowe**

Gmina Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. **Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z koncepcją terenu wokół Zalewu w Nowej Dębie w zakresie:**

- modernizację istniejącego parkingu głównego,
- modernizacja deptaka,
- rozbudowę oświetlenia i systemu monitoringu wizyjnego,
- budowę toalet – Zamawiający posiada aktualną dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę ,
- budowę miasteczka ruchu drogowego,
- wykonanie tarasów widokowych,
- utworzenie szlaków tematycznych
- zagospodarowanie terenu, w tym nasadzenia, drobne elementy małej infrastruktury (ławki, kosze itp.)
- budowa zaplecza technicznego – muszla koncertowa,
- wykonanie inwentaryzacji istniejących drzew, krzewów i nasadzeń.

Dokumentacja techniczna winna obejmować swym zakresem cały zakres robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego wraz z uzyskaniem wszystkim pozwoleń i zgód w tym zgłoszenia na roboty budowlane do właściwego starostwa powiatowego lub pozwolenia na budowę.

1.2. **Opracowanie winno zawierać:** projekt zagospodarowania działki, projekt architektoniczno-budowlany (w tym inwentaryzację terenu), projekt techniczny, projekty branżowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji.

1.3. **Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:**

- 1) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności m. in. zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich.
  - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz polskimi normami i przepisami.
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - e) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) uzyskania niezbędnych materiałów do projektowania, w tym m.in. aktualnych map do celów projektowych, wypisów, wyrysów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań oraz wszelkich dokumentów wymaganych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) uwzględnienia wszelkich istniejących i przyszłych kolizji z gestorami sieci uzbrojenia w tym m.in. sieci kanalizacji sanitarnej, gazowej, wodnej, energetycznej, itp. wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i opracowaniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
  - 4) opracowywania w przypadku konieczności na wezwanie Zamawiającego, w okresie 2 lat od odebrania przedmiotu zamówienia, dwukrotnej aktualizacji przedmiarów i kosztorysów z podziałem na dodatkowe etapy;
  - 5) pomocy przy organizowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz odpowiedzi na pytania pojawiające się na etapie ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaniem, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  - 6) do pełnienia nadzorów autorskich podczas realizacji zadania, objętego przedmiotem zamówienia oraz współpracę z Zamawiającym przy opracowaniu dokumentów dla instytucji finansujących, w ilości pięciu nieodpłatnych przyjazdów projektanta lub projektantów do siedziby Zamawiającego, w terminie do dwóch dni roboczych od wezwania telefonicznego, e-mailowego lub pisemnego.
- 1.4. Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych.
- 1.5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej – edytowalnej (m.in. word, pdf, dwg, ath – wszystkie branże).
- 1.6. **Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu lokalizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko wynikające z rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.**
- 1.7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji

projektowej we wszystkich polach eksploatacji oraz wszelkie majątkowe prawa autorskie zależne, a w szczególności prawo do wprowadzania zmian w projekcie oraz uzupełniania go. Zamawiający nabywa prawa majątkowe z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia przysługującego za wykonanie dokumentacji projektowej, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;

- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;
- 3) równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Oferenta, Zamawiający ma prawo żądać wydania wykonanej części umowy oraz zlecić wykonanie poprawek, uzupełnień lub dokończenie przedmiotu umowy innej osobie i nie będzie to stanowić naruszenia praw autorskich. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
- 5) Dokumentacja nie może naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Oferent zobowiązuje się zdjąć z Zamawiającego oraz przejąć na siebie pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane. Uprawnienia wynikające z przyszłej umowy w tym zakresie będą przysługiwały Zamawiającemu także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

## 2. Warunki wymagane od wykonawców:

### **Zdolności zawodowe:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej osobami posiadającą uprawnienia do:

- a) projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) projektowania o specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

## 3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Opracowanie i przedstawienie koncepcji rozwiązań - zaakceptowanych przez zamawiającego – 40 dni od podpisania umowy.
- 2) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej o której mowa w art. 34 ust. 3 pkt. 3 ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, objętej przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót wymagających zgłoszenia – 6 miesięcy od podpisania umowy. UWAGA: Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę podpisuje Zamawiający.

3) Zamawiający zastrzega, że:

- a) złożenie dokumentacji projektowej do starostwa może nastąpić po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych przyjętych w dokumentacji projektowej, a stanowiącej załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Zamawiający dokona oceny dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentacji do Zamawiającego (Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającemu 1 egzemplarz w formie papierowej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej). W przypadku uznania, iż dokumentacja projektowa spełnia wymagania Zamawiającego i zapytania ofertowego, Zamawiający złoży wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania uzupełnień wykonanego opracowania w przypadku uwag organów opiniujących i Zamawiającego.
- c) Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją zadania, z zastrzeżeniem, że wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę podpisuje Zamawiający.

4. Kryteria i wagi oceny ofert:

cena – 100 %

inne kryteria:

.....%

.....%

5. Osoba uprawniona do kontaktu:

**Pan/Pani Sławomir Białas tel./fax 15 846 26 71 adres e-mail: [s.bialas@nowadeba.pl](mailto:s.bialas@nowadeba.pl)**

6. Ofertę wraz załącznikami należy przesłać w terminie do dnia: **22 maja 2023 r. do godziny 12:00** e-mailem na adres [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl)

Do oferty należy dołączyć:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usługi, kontrolę jakości wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami

7. Załączniki:

- a) Wzór oferty wykonawcy
- b) Wykaz osób
- c) Projekt umowy
- d) Rysunki koncepcyjne

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

**BURMISTRZ**

**Wiesław Ordon**