

Gmina Nowa Dęba  
ul. Rzeszowska 3  
39-460 Nowa Dęba

FN.3050.1.2023

Zapytanie ofertowe

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Dęba w latach 2023-2027” r.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.),

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba  
Wiesław Ordon

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Ordon*

Nowa Dęba, 11.01.2023 r.

**1. Zamawiający**

Gmina Nowa Dęba

ul. Rzeszowska 3

39-460 Nowa Dęba

NIP: 867-20-78-107

Tel.: 15 8462671, fax: 15 8465137

e-mail: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl)

Strona internetowa: [nowadeba.pl](http://nowadeba.pl)

Znak postępowania: FN.3050.1.2023 – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. Tryb Zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.),

## 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Nowa Dęba w latach 2023-2027**”

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie w okresie od 01.02.2023 r. do 31.12.2027 r. bankowej obsługi budżetu Gminy Nowa Dęba oraz jednostek organizacyjnych to jest:

- 1) Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba (wspólna obsługa budżetu gminy i urzędu),
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie
- 3) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie,
- 4) Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie,
- 5) Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie,
- 6) Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych w Nowej Dębie,
- 7) Przedszkole Nr 1 w Nowej Dębie,
- 8) Przedszkole Nr 5 w Nowej Dębie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Chmielowie,
- 10) Szkoła Podstawowa w Jadachach,
- 11) Szkoła Podstawowa w Alfredówce,
- 12) Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli,
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowej Dębie,
- 14) Szkoła Podstawowa w Cyganach,
- 15) Zespół Placówek Oświatowych w Nowej Dębie,
- 16) Żłobek Miejski w Nowej Dębie.

3.2. Kody CPV: 66110000-4 usługi bankowe

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiającego wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie od 01 lutego 2023 do 31 grudnia 2027 roku.

## **5. Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia) lub e-mail ([gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl)) w terminie do dnia: 20 stycznia 2023r. godzina 11:00.

## **6. Warunki udzielenia zamówienia:**

6.1 Udział mogą wziąć Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bankowej na terenie Polski - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2187 z późn. zmianami).

6.2 Oferenci w momencie podpisania umowy muszą posiadać placówkę / oddział na terenie miasta Nowa Dęba z funkcjonującą kasą.

6.3 Wraz z ofertą należy złożyć załączniki określone w pkt. 7

6.4 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

6.5 Zastrzega się możliwość unieważnienia zamówienia bez podania przyczyn.

6.6 Informacja o zmianie lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o zamawianiu oraz zostanie przekazane Oferentom, którzy złożyli oferty.

6.7 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy wyjaśnień udzielonych wcześniej, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. W szczególnych przypadkach zmiana ta może prowadzić do wydłużenia terminu składania ofert. Zmiany treści zapytania ofertowego (lub załączników do Ogłoszenia) są każdorazowo wiążące dla Oferentów.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

7.1 Każdy Oferent, biorący udział w postępowaniu składający ofertę.

7.2 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

7.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4 Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7.5 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:  
a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2324 z późn. zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

c) Kalkulacja oferty Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7.6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7.7 Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem elektronicznym.

7.8 W przypadku, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

7.9 Oferta powinna być umieszczona w zapieczetowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem:

7.10 Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## 8. Kryteria wyboru oferty:

8.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena oferty **80 %**

b) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych **15 %**

c) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym **5 %**

9.6. Oferty będą ocenione w następujący sposób:

a) Cena oferty:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaproponowana cena} + 500}{\text{Cena badanej oferty} + 500} \times 80\% \times 100$$

Cena oferty powinna być wyliczona na druku stanowiącym Załącznik Nr 1

b) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oprocentowanie wg badanej oferty}}{\text{Najwyższe zaproponowane oprocentowanie}} \times 15\% \times 100$$

Oprocentowanie rachunku bieżącego należy przyjąć na podstawie stopy referencyjnej WIBID 1M – stawka brana z dnia 3 stycznia 2023 roku (6,92). Oprocentowanie środków lokat krótkoterminowych ustalane będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank w oparciu o stawkę WIBID 1M powiększoną (lub pomniejszoną) o stałą marżę banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

c) Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższe zaproponowane oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}} \times 5\% \times 100$$

Należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M – stawka brana z dnia 24 grudnia 2022 roku (6,92).

Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez bank w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększoną (lub pomniejszoną) o stałą marżę banku niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

8.2 Wykonawca uzyska ilość punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

8.3 Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zapytaniu ofertowym, otrzyma najwyższą ilość punktów.

8.4 W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert Zamawiający uzna za korzystniejszą ofertę z niższą ceną. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert z jednakową ceną Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

8.5 Jeżeli Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

