

**GMINA NOWA DĘBA**  
**ul. RZESZOWSKA**  
**39-460 NOWA DĘBA**

TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Przetarg w trybie nieograniczonym

<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
<i>Dostawa i montaż monitoringu miejskiego na terenie miasta Nowa Dęba</i>	
Numer sprawy	<b>RL.271.22.2013</b>

Opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

Nowa Dęba, 2013-07-29

## **I. Zamawiający:**

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Monitoring miejski będzie składał się z pięciu kamer , które mają być zamontowane przy: ul. Leśna/Mickiewicza – kamera nr 1 ; ul. 1-go Maja – kamera nr 2 ; Al. Zwycięstwa – kamera nr 3 ; ul. Żeromskiego i ul. Kościuszki – kamera nr 4 i 5.

### **Specyfikacja dostawy systemu monitoringu obejmuje:**

- KAMERA BCS-SDIP7220 SECURE KIT – szt. 5
  - Rejestrator BCS-NVR1602 – szt. 1
  - HDD 2TB WDAV-GP – szt.2
  - Słup oświetleniowy – szt. 4
  - Telewizor Samsung 40” FullHD+uchwyt – szt. 1
  - Szafka wzmocniona hermetyczna – szt. 5
  - Materiały pomocnicze (uchwyty, opaski , rurarz itp.) – kpl. 1
  - Switch zarządzalny L2 19” 24p SFP – szt. 1
  - Moduły SFP WDM S.C. – szt.10.
- b) Montaż kamer nastąpi do istniejących przyłączy elektrycznych – istniejącego zasilania.
- c) Wykonawca zadania przeprowadzi w ramach jego kosztów szkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego z obsługi zamontowanego monitoringu.
- d) Wykonawca zadana najpóźniej na 3 dni przed planowanym odbiorem dostaw przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim zamontowanego sprzętu.
- e) **Uwaga : Zamawiający zgadza się na zastosowanie innych elementów niż przyjęte w opisie zamówienia pod warunkiem zastosowania kompletnych systemów o parametrach nie gorszych niż przyjęte w opisie zamówienia.**  
**Podane w SIWZ gotowe wyroby, urządzenia oraz wyposażenie z podaniem nazwy producenta stanowią wyłącznie przykład i mają na celu jedynie określenie parametrów i cech produktów wymienionych, z zachowaniem jej wymogów w zakresie parametrów technicznych i jakości. Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.**
- f) Wymagany okres rękojmi i gwarancji na dostawę objętą niniejszym zamówieniem wynosi 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- g) Lokalizację kamer (kolor żółty) określa załącznik nr 4 do SIWZ.
- h) Zadanie obejmuje dostawę wraz z montażem wszystkich elementów, oraz sprawdzenie poprawności funkcjonowania.
- i) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:  
35125300-2 Kamery bezpieczeństwa
- j) SIWZ wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** 5 września 2013 rok.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- b. posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zgodnie z §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
  4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  6. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
  7. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

#### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
  - a) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
  - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - c) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - e) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 powołanej ustawy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 1 do SIWZ formularz ofertowy.
  - 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. załączonego wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w powyższym składa dokument wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**Ponadto należy złożyć:**
- d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 1 do SIWZ,
- e) Kopię wpłaty wadium.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl) ,

#### **XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:**

1. Marcin Furtak - tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 302.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2000,00 (dwa tysiące) **do dnia 7 sierpnia 2013 r. do godz. 11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Pzp:
3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić go na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu O/Nowa Dęba nr rach: 82 9434 1083 2003 1300 0101 0007.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba (pok. 206)
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.**

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperta powinna być oznaczona następująco:

“Oferta na: *Dostawę i montaż monitoringu miejskiego na terenie miasta Nowa Dęba*”

**UWAGA: nie otwierać przed 7 sierpnia 2013 r. godz. 11:05.**

- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

**XV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta ( parter, obok głównego wejścia) do dnia 7 sierpnia 2013 r. do godz. 11:00.

**XVI. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w **pok. 104 w dniu 7 sierpnia 2013 r. o godz. 11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

**XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.**

**XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.**

**XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust. 1 ustawy.**

**XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

**XXI. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami: **cena – 100%****

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, których wartość zostanie obliczona wg. wzoru:

$$Op = (Cm/Cb) \times 100$$

Gdzie:

Op - ocena punktowa

Cm - cena minimalna

Cb - cena badana

**XXII. Informacja o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania, oraz streszczenie oceny i porównania ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

**XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ,
2. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy PzpU przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z powodu:
    - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego. Zamawiający przewiduje przedłużenie realizacji umowy o czas niezbędny do realizacji konsekwencji tych zdarzeń.
    - b) w przypadku opóźnień dostawy urządzenia/wyposażenia, co w konsekwencji bez winy Wykonawcy opóźni montaż tego urządzenia/wyposażenia.
    - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy.
    - d) przerw w realizacji dostaw, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
    - e) zlecenia dostaw dodatkowych przez Zamawiającego jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
    - f) uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu.
    - g) Wykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
  - 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 4) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
  - 5) w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego za obustronną zgodą.
  - 6) zmiana może dotyczyć wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych.
  - 7) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 8) zmiany zapisów umowy będących wynikiem realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na wykonane roboty budowlane.
  - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia ryczałtowego jeżeli okaże się, że niektóre elementy wykonania robót będą zbędne z punktu widzenia procesu inwestycyjnego. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności wykonania któregoś z elementów robót. Rozliczenie wyłączonych elementów robót nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez wykonawcę przed podpisaniem umowy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności. Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.



- XXIV. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r Nr 233 poz. 6155, z późn. zm.).**
- XXV. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umownej brutto.**