

## UMOWA Nr OR.2600.3.2015

zawarta ..... 2015 r. pomiędzy Gminą Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba NIP: 867-20-78-107, REGON 830409548 reprezentowaną przez: Wiesława Ordoną, Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a ....., reprezentowaną przez: ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 678/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna „**Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2016 roku**” w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym przekazanym przez Zamawiającego, które jest integralną częścią umowy.
2. Rodzaj i ilość asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego asortymentu na II piętro budynku Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy i zakresem dostaw wymienionych w § 1 ust. 2 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2.

1. Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.** do siedziby Zamawiającego pod adres: 39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3 w godzinach od 7:30 do 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek, piątek), a we wtorek w godzinach 8:30 do 16:30 sukcesywnie, w ciągu 3 dni roboczych od daty złożonego zamówienia w formie elektronicznej lub przez telefon.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku:
  - 1) nie spełnienia wymagań dla przedmiotu umowy określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy,
  - 2) dostawy asortymentu nie zamawianego,
  - 3) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym asortymentem,
  - 4) dostawy asortymentu zniszczonego, uszkodzonego lub posiadającego wady uniemożliwiające użycie.

### § 3.

1. Materiały biurowe zawarte w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, będą zbywane w cenach przedstawionych w ofercie przez cały czas obowiązywania umowy **do kwoty ... zł brutto (słownie złotych brutto: ....)**.
2. Podane przez Zamawiającego ilości przewidzianych do zamówienia materiałów biurowych mają charakter szacunkowy. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu umowy, na podstawie faktur VAT. Termin płatności wynagrodzenia

wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze/ach, a wskazanymi w niniejszej umowie przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.

#### **§ 4.**

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację (e-mail) do Wykonawcy w terminie ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia usterki. Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie.
2. Wykonawca odpowiada za wady jakościowe dostarczonych materiałów biurowych z tytułu rękojmi, według Kodeksu cywilnego.

#### **§ 5.**

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów z Wykonawcą oraz odbioru przedmiotu umowy będzie Barbara Sudoł – kierownik referatu organizacyjnego, nr tel. 15 846 26 71 w. 214.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: ....., nr tel. ....

#### **§ 6.**

1. Powtarzające się niewywiązywanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu jego uregulowania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 7.**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) kary umowne za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% niezrealizowanego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie.

#### **§ 8.**

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### **§ 9.**

Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo do rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia.

#### **§ 10.**

Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego terminie 7 dni od momentu zaistnienia okoliczności o:

- 1) zmianie nazwy lub siedziby,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcy,
- 3) wszczęciu postępowania naprawczego,
- 4) likwidacji Wykonawcy,
- 5) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 6) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.

**§ 11.**

Umowa dla swojej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez nią upoważnionej.

**§ 12.**

Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 14.**

Integralną część umowy stanowią:

- 1) kopia oferty Wykonawcy z dnia ..... zał. nr 2.
- 2) kopia wykazu materiałów biurowych – zał. nr 1.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

*WYKONAWCA:*

*ZAMAWIAJĄCY:*