



URZĄD MIASTA I GMINY NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

tel.: (+48) 15 8462671, fax (+48) 15 8465137, e-mail: gmina@nowadeba.pl

OR.2600.3.2015

Nowa Dęba, 17 grudnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie oferty cenowej dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2016 roku.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2016 roku. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego przedmiotu zamówienia na II piętro budynku Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba i złożenia we wskazanym miejscu.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena ofertowa (brutto) – 100%.
7. Złożenie oferty niezgodnej z treścią zapytania ofertowego lub nie podpisanej skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy składający oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej niższą cenę skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
9. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do umowy oryginału oferty.
12. Dostawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zaproszenie.
13. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia) w terminie **do 28 grudnia 2015r.** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem jakiej sprawy dotyczy lub przesłać e-mailem komplet dokumentów na adres: **b.sudol@nowadeba.pl**.
14. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

15. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku oferty Wykonawcy. Cenę ofert należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia uwzględniając w niej realizację całego zakresu w okresie całego roku 2016.
- 2) Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w tabeli cenowej zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez dostawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. „ZMIANA OFERTY” zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać ofertę z postępowania, składając pisemne powiadomienie.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- 6) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

16. Wyjaśnienia treści zapytania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego co najmniej na jeden dzień przed dniem, w którym upływa termin składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia złożony po godzinie 15:00 uważany będzie za złożony dnia następnego.
- 2) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

17. Zamawiający powiadomi e-mailowo i pisemnie uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

18. Osoba uprawniona do kontaktu: Barbara Sudoł, tel. 15 846 26 71 w. 214, adres e-mail: b.sudol@nowadeba.pl, fax: 15 846 51 37.

22. Załączniki:

- 1) Wykaz materiałów biurowych – zał. nr 1;
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2;
- 3) Projekt umowy – zał. nr 3;

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.