

Wzór

UMOWA NR OR.2630.1.2015

zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Nowa Dęba 39-460 Nowa Dęba ul. Rzeszowska 3**, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba – Wiesława Orдона

przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Alicji Furgal

a z siedzibą w wpisanym do

..... za numerem:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Udzielenie zamówienia następuje z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2000g, paczek oraz przesyłek kurierskich opłacanych za pomocą opłaty z dołu,
 - 2) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.
3. Przez poszczególne rodzaje przesyłek będących przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - 1) ekonomiczne - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 2) przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym - priorytetowe,
 - 3) rejestrowane - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 4) przesyłki rejestrowane doręczone za pokwitowaniem odbioru (ZPO) - w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 5) przesyłki standardowe - to przesyłki listowe o wymiarach: minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - 6) przesyłki niestandardowe - to przesyłki listowe gdzie jeden z wymiarów przekracza wymiary standardowe i tam gdzie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
 - 7) przez paczki pocztowe rozumie się paczki:
 - a) ekonomiczne - paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki najszybszej kategorii.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja przedmiotu Umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w tym przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek, zostanie powierzona osobom (doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję, z uwzględnieniem personelu podwykonawców), zatrudnionym na podstawie umowy o pracę tj. % z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja

przedmiotu zamówienia. Wskazany procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przedstawia stan faktyczny na dzień składania ofert. (...)

Wykonawca umożliwia nadanie we wskazanej placówce pocztowej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Placówka pocztowa powinna być wyposażona w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. Wykonawca zapewni w wyżej wymienionym punkcie obsługę pracowników Zamawiającego poza kolejnością, co należy rozumieć jako przyjęcie przesyłek pocztowych w następnej kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do lokalu. W przypadku gdy w placówce pocztowej prowadzona jest również inna działalność gospodarcza, zamawiający wymaga wyodrębnienia stanowiska do obsługi pocztowej wraz z szyldem.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi odbioru przesyłek kurierskich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy pod następującym adresem Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (w szczególności art. 43 i 44).
2. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierają pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w Kodeksie postępowania cywilnego, dlatego Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej) oraz by data ta była równoznaczną z zachowaniem terminów, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Przez „zachowanie terminu” Zamawiający rozumie dzień dokonania czynności pewnego zdarzenia, z którym przepisy prawa wiążą określone skutki prawne (czynnością taką jest np. nadanie przesyłki). Dlatego nadanie przez Wykonawcę musi skutkować:
 - 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi.
3. Wykonawca zapewni dostarczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zwrotnych przesyłek pod adres Zamawiającego, z którego przesyłki zostały nadane.

§ 3

- ~~1. Obszarem doręczeń przekazów pocztowych będzie obszar całej Rzeczypospolitej Polskiej (w tym także tereny wiejskie).~~
- ~~2. Wszelkie opłaty manipulacyjne będą ujęte wyłącznie w fakturze miesięcznej za wszystkie usługi pocztowe.~~

§ 4

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki oraz umieszczania dodatkowych informacji na kopertach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, m. in.

dotyczących opłaty za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców lub innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania
4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych do okazania w siedzibie Wykonawcy dokumentów DRA wraz z załącznikami potwierdzającymi liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i ogólnej liczby osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy, stanowiące podstawę do wyliczenia procentu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób zatrudnionych przy realizacji umowy.

§ 6

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
- 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm.);
- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych;
- 5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

§ 7

1. Wykonawca posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z najwyższą zawodową starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, oraz wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
2. Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dotyczących Wykonawcy zmianach w rejestrze operatorów pocztowych, a w szczególności o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych.
3. Wykonawca jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego przedmiotu niniejszej umowy ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, a w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.

§ 8

1. Ilości poszczególnych rodzajów przesyłek opisanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość i rodzaj poszczególnych przesyłek może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości wskazanej w ust. 3.
3. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonany przedmiot umowy w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty
netto.....zł (słownie:.....)
brutto.....zł (słownie

4. Wynagrodzenie Wykonawcy opisane w ust. 3 stanowić będzie sumę iloczynów ilości faktycznie zrealizowanych przesyłek i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do korzystania ze świadczeń Wykonawcy objętych przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Strony ustalają, że z tytułu zrealizowania mniejszej ilości przesyłek niż określona w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego Wykonawcy nie będą służyć względem Zamawiającego żadne roszczenia. Ponadto strony postanawiają, że rodzaje i ilości przesyłek określone w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku rodzajach i ilościach. Zamawiający ma prawo do zwiększenia według potrzeb lub zmniejszenia ilości przesyłek podanych w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek innego rodzaju niż określone w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, za usługi świadczone przez Wykonawcę, a wynagrodzenie za te usługi będzie rozliczane w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3.
7. **Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, faktury VAT za dany miesiąc, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.**
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 9

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki oraz w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług pocztowych będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem, że umowa wygaśnie przed upływem okresu, na który została zawarta w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie co najmniej 2 tygodnie przed przewidywanym terminem wyczerpania środków przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy:
 - 1) zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; w powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

- 2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT); w powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 3) zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5) konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa);
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
6. Zmiany opisane w ust. 5 mogą być zainicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.
7. Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa związane z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Tarnobrzegu.
3. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca