

**GMINA NOWA DĘBA  
ul. RZESZOWSKA  
39-460 NOWA DĘBA**

**TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37**

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Przetarg w trybie nieograniczonym

<b>NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:</b>	
Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Nowa Dęba.	
Numer sprawy	<b>RL.271.9.2015</b>

Opracował:

Zatwierdził:

Nowa Dęba, 2015-09-01

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**GMINA NOWA DĘBA  
ul. RZESZOWSKA  
39-460 NOWA DĘBA**

**TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37**

## II. Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 10 lat w wysokości 2.899.120,-zł (dwa miliony osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia złotych) na 2015r. z dniem spłaty od 15 stycznia 2016r do 15 grudnia 2025r.
2. Wspólny Słownik Zamówień-Kod  
**CPV 66113000 – 5 Usługi udzielania kredytu**

Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego od 30 września 2015 do 31 grudnia 2015r  
kwota 2.899.120,-zł

w tym:

**I transza:** do dnia 30 września 2015 roku w kwocie – 1.000.000,-zł

**II transza:** do dnia 30 listopada 2015 roku w kwocie - 1.000.000,-zł

**III transza:** do 31 grudnia 2015 roku w kwocie 899.120,-zł

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości lub części I, II i III transzy kredytu. Uruchomienie kwot kredytu nastąpi na pisemny wniosek Gminy.

Dopuszcza się możliwość uruchomienia transz kredytu w innych terminach niż wyżej założono, ale w 2015 roku.

### 3. Harmonogram spłaty kredytu wraz z odsetkami

w dniu/do dnia* 15.01.2016r	kwota kredytu	5.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.02.2016r	kwota kredytu	5.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.03.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.04.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.05.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.06.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.07.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.08.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.09.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.10.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.11.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.12.2016r	kwota kredytu	4.000,-zł

**Razem:2016r 50.000,-zł**





w dniu/do dnia* 15.12.2024r	kwota kredytu	50.000,-zł
	<b>Razem:2024r</b>	<b>500.000,-zł</b>
w dniu/do dnia* 15.01.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.02.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.03.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.04.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.05.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.06.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.07.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.08.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.09.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.10.2025r	kwota kredytu	50.000,-zł
w dniu/do dnia* 15.11.2025r	kwota kredytu	74.560,-zł
w dniu/do dnia* 15.12.2025r	kwota kredytu	74.560,-zł
	<b>Razem:2025r</b>	<b>649.120,-zł</b>

- 3.4.** Spłata odsetek następować będzie w terminach płatności rat kapitałowych w latach 2015 – 2025, zaś w roku 2015 w terminie do 15 każdego następnego dnia miesiąca po uruchomieniu kredytu (gdy termin spłaty przypada w dzień wolny od pracy, to terminem spłaty rat kredytu i odsetek jest kolejny pierwszy pracujący dzień roboczy).
- 3.5.** Oprocentowanie kredytu będzie liczone według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR – 1M powiększone o zaoferowaną marżę banku.
- 3.6.** Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami.
- 3.7.** Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 3.8.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 3.9.** Dla umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty (załącznik nr 3 do SIWZ):
1. Kwartałne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, RB 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2012r.
  2. Kwartałne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, RB 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2013r.
  3. Kwartałne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, Rb 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2014r.
  4. Kwartałne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, Rb 28S, RB NDS, Rb Z, Rb N za I kwartał 2015r.
  5. Uchwała XVI/118/2013 z dnia 15 kwietnia 2013r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Dębie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 rok.
  6. Uchwała XVI/83/2014 z dnia 10 kwietnia 2014r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Dębie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok.
  7. Uchwała Nr XVI/59/2015 z dnia 27 marca 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym

przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 rok.

8. Uchwała Nr XVI/149/2015 z 26 sierpnia 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku.
9. Uchwała Nr XVI/23/2015 z 12 lutego 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Nowa Dęba.
10. Uchwała Nr XVI/24/2015 z dnia 12 lutego 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez miasto i gminę Nowa Dęba na rok 2015.
11. Uchwała Nr III/26/2015 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 29 stycznia 2015 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Nowa Dęba na 2015 rok.
12. Uchwała Nr III/25/2015 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Nowa Dęba
13. Uchwała Nr V/44/2015 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie zmian wieloletniej prognozy finansowej Gminy Nowa Dęba.
14. Uchwała Nr III/23/2015 z 29 stycznia 2015 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2015 roku.
15. Uchwała Nr XVI/141/2015 z dnia 24 lipca 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości spłaty zaciąganego w 2015 roku przez miasto i gminę Nowa Dęba kredytu w kwocie 2.899.120,-zł.
16. Tabela przedstawiająca stan zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31 sierpnia 2015 roku.

11. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:  
Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego: jak w pkt. III.2– niniejszej SIWZ,  
Spłata kredytu jak w pkt. III.3 – niniejszej SIWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie Banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank (nie dotyczy banków spółdzielczych, które działają na podstawie odrębnych przepisów).

b. posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. załączonego wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
  - c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt.VI. 1. a składa dokument wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:
- koncesję, zezwolenie lub licencję
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp -zał. nr 1 do SIWZ formularz ofertowy,
3. Wykonawca ma dostarczyć także:
- Kopię wpłaty wadium,
  - Projekt umowy kredytowej uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji.
  - Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
  - Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 1 do SIWZ formularz ofertowy
4. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących, jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania:
    - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru, – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
    - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
    - oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wskazanie określonego obrotu,
    - pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
    - Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.
- Uwaga:** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 prawa zamówień publicznych, zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe konsorcjum.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zgodnie z §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,



6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Uwaga:**

- w przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2
- wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Przyjmuje się pisemny lub faxem/e-mailem sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 1, oraz ust. 1a.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl) (na której zamieszczono SIWZ).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl), (na której zamieszczono SIWZ).
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Marcin Furtak – tel. 015 846 26 71 wew. 302,

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10000 zł.** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**) do dnia **10 września 2015 r.** do godz. **11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Pzp:
3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić go na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu O/Nowa Dęba nr rach: **82 9434 1083 2003 1300 0101 0007.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba (pok. 206)
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przeprowadzić wizję lokalną.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie i parafować przez upoważnione osoby.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęcie, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## XI. Miejsce oraz termin składania .

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
  - a) opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1 SIWZ i oznaczone: „Oferta na: **Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Nowa Dęba**”. Opakowanie (koperta) wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób j/w, a ponadto powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.
  - b) **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta ( parter, obok głównego wejścia) do dnia 10 września 2015 r. do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę w ofercie podać wg poniższego zestawienia:

Lp.	Cena dla kredytu	WIBOR 1 M	Zaoferowana marża banku	Cena w % (3+4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1 M obowiązujące w dniu 31.08.2015r powiększone o zaoferowaną marżę Banku	<b>1,66</b>		

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XIII niniejszej SIWZ.

## XIII. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 1. Cena – 98 %

Sposób obliczenia :

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 98 \% \times 100$$

2. Kryterium – **Termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty**  
Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez wykonawcę terminu uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji wypłaty. Ilość punktów jakie może uzyskać oferta za dane kryterium to 2 pkt.  
Wykonawca otrzyma:

- za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 1 – 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty 2% = 2 pkt;
  - za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 3 i więcej dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty 0% = 0 pkt.
3. Ocena punktowa oferty Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu zostanie oceniona według wyżej wymienionych zasad. Ocenę oferty stanowi suma punktów określona dla poszczególnych kryteriów według wzoru:

$$LP = LP1 + LP2$$

Gdzie: LP – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę; LP1 – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”; LP2 – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty”.

#### **XIV. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **10 września 2015 r.** o godz. **11:05**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia omyłki zgodnie z art. 87 ustawy.
6. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

#### **XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle streszczenie oceny ofert i porównanie ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszy postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu o przetargu.

**XVIII. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

**XIX. Postanowienia końcowe:**

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej <http://www.nowadeba.pl/przetargi/przetargi/> Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**Uwaga: Wykonawca, który pobral SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Nowa Dęba.**

**XX. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Kwartalne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, RB 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2012r.
- 4) Kwartalne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, RB 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2013r.
- 5) Kwartalne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, Rb 28S, Rb NDS, Rb Z, Rb N za 2014r.
- 6) Kwartalne sprawozdanie z wykonania budżetu Rb 27S, Rb 28S, RB NDS, Rb Z, Rb N za I kwartał 2015r.
- 7) Uchwała XVI/118/2013 z dnia 15 kwietnia 2013r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy w  
Nowej Dębie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 rok.
- 8) Uchwała XVI/83/2014 z dnia 10 kwietnia 2014r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy w  
Nowej Dębie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok.
- 9) Uchwała Nr XVI/59/2015 z dnia 27 marca 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa  
Dęba sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 rok.
- 10) Uchwała Nr XVI/149/2015 z 26 sierpnia 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa  
Dęba informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2015 roku.
- 11) Uchwała Nr XVI/23/2015 z 12 lutego 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Nowa  
Dęba.
- 12) Uchwała Nr XVI/24/2015 z dnia 12 lutego 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego  
przez miasto i gminę Nowa Dęba na rok 2015.
- 13) Uchwała Nr III/26/2015 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 29 stycznia 2015 roku – Uchwała  
Budżetowa Gminy Nowa Dęba na 2015 rok.
- 14) Uchwała Nr III/25/2015 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie  
uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Nowa Dęba
- 15) Uchwała Nr V/44/2015 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie zmian  
wieloletniej prognozy finansowej Gminy Nowa Dęba.
- 16) Uchwała Nr III/23/2015 z 29 stycznia 2015 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego  
w 2015 roku.
- 17) Uchwała Nr XVI/141/2015 z dnia 24 lipca 2015 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obra-  
chunkowej w Rzeszowie w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości spłaty zaciąganego w 2015 roku  
przez miasto i gminę Nowa Dęba kredytu w kwocie 2.899.120,-zł.
- 18) Tabela przedstawiająca stan zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31 sierpnia 2015 roku.