



## GMINA NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

tel.: (+48) 15 8462671, fax (+48) 15 8465137, e-mail: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl)

OR.2600.4.2018

Nowa Dęba, 21 grudnia 2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Nowa Dęba zwraca się o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej dla zamówienia z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2019 roku.**
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.**
3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena ofertowa (brutto) – 100%.
4. Osoba uprawniona do kontaktu: Barbara Sudoł, tel. 15 846 26 71 w. 214, adres e-mail: [b.sudol@nowadeba.pl](mailto:b.sudol@nowadeba.pl), fax: 15 846 51 37.
5. Ofertę należy złożyć na piśmie na określonym wzorze oferty Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - wzór oferty) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia) w terminie do 9 stycznia 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z oznaczeniem, jakiej sprawy dotyczy; ofertę można przesłać pocztą na adres: Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba (data wpływu najpóźniej 9 stycznia 2019 r.); ofertę można przesłać pocztą elektroniczną na adres: [gmina@nowadeba.pl](mailto:gmina@nowadeba.pl) do 9 stycznia 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
6. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo osobę umocowaną przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, które oferent winien załączyć do składanej oferty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do umowy oryginału oferty.
10. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w tabeli cenowej zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Wyjaśnienia treści zapytania:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego co najmniej na jeden dzień przed dniem, w którym upływa termin składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia złożony po godzinie 15<sup>00</sup> uważany będzie za złożony dnia następnego.
  - 2) Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.
12. Zamawiający powiadomi e-mailowo i pisemnie uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

13. Załączniki:

- 1) Wzór oferty Wykonawcy – zał. nr 1;
- 2) Wykaz materiałów biurowych – zał. nr 2;
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Nowa Dęba do zawarcia umowy.

BURMISTRZ

*mgr Wiesław Ordon*

Przygotowała: B. Sudoł, tel. w. 214

S