



GMINA NOWA DĘBA

ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba
tel.: (+48) 15 8462671, fax (+48) 15 8465137, e-mail: gmina@nowadeba.pl

OR.2630.15.2024

Nowa Dęba, 2 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 505/2021 z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, zwraca się o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w 2025 roku.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.

2. Termin realizacji zamówienia:

od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

3. Kryterium oceny ofert: Cena – 100%.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

4. Osoba uprawniona do kontaktu:

- 1) korespondencję kierować na adres: Gmina Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, faksem na numer 15 846 51 37 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e mail: gmina@nowadeba.pl lub na adres skrytki ePUAP: /umignd/SkrytkaESP
- 2) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Krystyna Kłosowska-Szałaj, tel. 15 846 26 71 w. 214, adres e-mail: k.klosowskaszalaj@nowadeba.pl.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę sporządzić na załączonych drukach:
 - a) Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b) Formularz cenowy - załącznik nr 2;
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy;
- 3) ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej;
- 4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert;
- 5) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, według dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa;
- 6) w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEIDG dotyczący każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane);
- 4) zaświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na wykonanie działalności pocztowej udzielone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 5) wzór umowy, której postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego.
7. Inne istotne warunki zamówienia:
- 1) przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego;
 - 2) Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub oczywistych omyłek pisarskich.
8. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 13 grudnia 2024 r. do godziny 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia do budynku) w zamkniętej kopercie i z oznaczeniem jakiej sprawy dotyczy. Ofertę można złożyć również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: gmina@nowadeba.pl lub na adres skrytki ePUAP: /umignd/SkrytkaESP
9. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, z chwilą zawarcia tej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
12. Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania ofertowego.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Istotne warunki do umowy – załącznik nr 4;
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Ordon