

Archiwum Państwowe w Kielcach	Oddział w Sandomierzu	24	ul. Żydowska 4 27-600 Sandomierz
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
10799	2020-02-24	OS.421.2.2019.SS	183
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawa prawna kontroli: art. 28, ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Nowej Dębie	3506
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba	000655818000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Stefan Solanin	Starszy Kustosz	1/2019	2019-10-16
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-10-18	2019-10-18	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

RODZAJ KONTROLI: kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. TEMATYCZNY ZAKRES KONTROLI: kancelaria. Zasób archiwum USC, jego ewidencja i warunki przechowywania. Przeprowadzenie niniejszej kontroli potwierdzono wpisem do książki kontroli Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Dębie pod. poz. 4/2019.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Podsumowanie wyników kontroli:

1. Zarchiwizowano zakończone księgi metrykalne w postaci papierowej do 2015 r. książkowe skorowidze aktów stanu cywilnego w postaci papierowej do 2017 r. oraz zakończone akta zbiorowe do 2018 r.
2. Ewidencja zasobu archiwum USC jest prawidłowa, a cały zasób archiwum USC ma prawidłowe sygnatury archiwalne.
3. W archiwum USC znajduje się podlegająca przekazaniu do archiwum państwowego **łączona księga małżeństw i zgonów miejscowości Dęba z Parafii Rzymsko-Katolickiej Majdan /1899-1905, 1918-1927/** (sygnatura archiwalna 4/2). W/w księga podlega przekazaniu do archiwum państwowego po upływie 80 lat od daty rocznej ostatniego zapisanego w niej aktu zgodnie art. 129, ust. 1 ustawy z dnia 28.11 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego z późn. zmianami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224, i z 2019 r. poz. 730).
4. Wyposażenie oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe i przeciwwłamaniowe magazynu archiwalnego jest zgodne ze standardami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej. Magazyn archiwalny ma wystarczającą powierzchnię na umieszczenie kolejnych dopływów zarchiwizowanych akt.
5. Nie prowadzi się ewidencji pomiarów temperatury i wilgotności powietrza w magazynie archiwalnym. Zgodnie z par. 8, ust. 3, pkt. 6. obowiązującej instrukcji archiwalnej należy rejestrować codziennie warunki wilgotności i temperatury, a wyniki kontrolować przynajmniej raz w tygodniu.
6. W dniu kontroli temperatura powietrza w magazynie archiwalnym przekraczała obowiązujące normy, a wilgotność powietrza mieściła się w granicach normy. Temperatura i wilgotność powietrza w dniu kontroli: temperatura 24 stopni C, wilgotność 40 %. Zgodnie ze standardami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej (załącznik nr 1 do instrukcji archiwalnej) lokal archiwum używany do przechowywania dokumentacji w postaci papierowej powinien mieć temperaturę w granicach 14 - 18 stopni C (dopuszczalne wahania dzienne +/- 1 stopień C) i wilgotność w granicach 30 - 50 %. (dopuszczalne wahania dzienne +/- 3 %).

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone ~~nieprawidłowości~~ niedociągnięcia**Drobne niedociągnięcia stwierdzone w wyniku kontroli, które należy usunąć:**

1. W archiwum USC są akta kat. A, które już powinny być przekazane do archiwum państwowego.
2. Nie prowadzi się rejestracji pomiarów temperatury i wilgotności powietrza w magazynie archiwalnym.
3. Temperatura powietrza w magazynie archiwalnym przekracza dopuszczalne normy.

Stwierdzone ~~nieprawidłowości~~ niedociągnięciaZalecenie dotyczące sposobu usunięcia ~~nieprawidłowości~~ niedociągnięć

PUNKT 1. Przekazać do właściwego terytorialnie Archiwum Państwowego w Kielcach Oddział w Sandomierzu **łączoną księgę małżeństw i zgonów miejscowości Dęba z Parafii Rzymsko-Katolickiej Majdan /1899-1905, 1918-1927/** (sygnatura archiwalna 4/2). Wyżej wspomniana księga metrykalna podlega przekazaniu do archiwum państwowego po upływie 80 lat od daty rocznej ostatniego zapisanego w niej aktu zgodnie art. 129, ust. 1 ustawy z dnia 28.11 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego z późn. zmianami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224, i z 2019 r. poz. 730).

2020-11-30

Zasady i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego są określone w par. 5 - 8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.10.2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246) i w załączniku Nr 4 do wspomnianego rozporządzenia.

PUNKT 2. Zaprowadzić rejestr temperatury i wilgotności powietrza w magazynie archiwum USC. Zgodnie z par. 8, ust. 3, pkt. 6. obowiązującej instrukcji archiwalnej należy rejestrować codziennie warunki wilgotności i temperatury, a wyniki kontrolować przynajmniej raz w tygodniu. Do realizacji tego zalecenia można przystąpić z chwilą otrzymania niniejszego pisma.

PUNKT 3. Podejmować stosowne działania zmierzające do stałego utrzymywania w magazynie archiwalnym temperatury powietrza zgodnej z obowiązującymi normami. Zgodnie ze standardami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej (załącznik nr 1 do instrukcji archiwalnej) lokal archiwum używany do przechowywania dokumentacji w postaci papierowej powinien mieć temperaturę w granicach 14 - 18 stopni C (dopuszczalne wahania dzienne +/- 1 stopień C) i wilgotność w granicach 30 - 50 %. (dopuszczalne wahania dzienne +/- 3 %). Do realizacji tego zalecenia można przystąpić z chwilą otrzymania niniejszego pisma.

Proszę poinformować pisemnie Archiwum Państwowe w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń zawartych w niniejszym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia niedociągnięć lub przyczynach niepodjęcia takich działań zgodnie z art. 21 c, ust. 7 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
Wiesława Rutkowska

.....
podpis wydającego wystąpienie*2020.03.06*.....
data wystąpienia**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

Michał...

20.50.abc